



# LAPORAN KEUANGAN

Untuk Periode yang Berakhir Tanggal

**31 Desember 2022**

**BAWASLU PROVINSI JAMBI**

**TAHUN 2022**

**BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM**

**PROVINSI JAMBI**

Jln. Slamet Riyadi No. 07 Kota Jambi Telp/Fax 0741-60215

---

## KATA PENGANTAR

Sebagaimana diamanatkan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara bahwa Menteri/Pimpinan Lembaga sebagai Pengguna Anggaran/Barang mempunyai tugas antara lain menyusun dan menyampaikan laporan keuangan Kementerian Negara/Lembaga yang dipimpinnya.

Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi Jambi adalah salah satu entitas akuntansi di bawah Badan Pengawas Pemilihan Umum Republik Indonesia yang berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara. Salah satu pelaksanaannya adalah dengan menyusun laporan keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan atas Laporan Keuangan.

Penyusunan Laporan Keuangan Badan Pengawas Pemilu Provinsi Jambi mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat dalam Pemerintahan. Laporan Keuangan ini telah disusun dan disajikan dengan basis akrual sehingga akan mampu menyajikan informasi keuangan yang transparan, akurat dan akuntabel.

Laporan Keuangan ini diharapkan dapat memberikan informasi yang berguna kepada para pengguna laporan khususnya sebagai sarana untuk meningkatkan akuntabilitas/pertanggungjawaban dan transparansi pengelolaan keuangan negara pada Badan Pengawas Pemilu Provinsi Jambi. Di samping itu, laporan keuangan ini juga dimaksudkan untuk memberikan informasi kepada manajemen dalam pengambilan keputusan dalam usaha untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*).

Jambi, Januari 2023

Kepala Sekretariat  
Bawaslu Provinsi Jambi,

**NASUHAI** **D**, **S.Pd, S.Sos, M.Si**  
**NIP. 19680414 199203 1 005**

## DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
Daftar Tabel	iii
Pernyataan Tanggung Jawab	vii
Ringkasan	1
I. Laporan Realisasi Anggaran	3
II. Neraca	4
III. Laporan Operasional	5
IV. Laporan Perubahan Ekuitas	6
V. Catatan atas Laporan Keuangan	7
A. Penjelasan Umum	7
B. Penjelasan atas Pos-Pos Laporan Realisasi Anggaran	21
C. Penjelasan atas Pos-Pos Neraca	38
D. Penjelasan atas Pos-Pos Laporan Operasional	65
E. Penjelasan atas Pos-Pos Laporan Perubahan Ekuitas	80
F. Pengungkapan Penting Lainnya	84
VI. Lampiran dan Daftar	92

## DAFTAR TABEL

Tabel A.5.1 Perhitungan Penyisihan Piutang	16
Tabel A.5.2 Tabel Masa Manfaat Aset Tetap	18
Tabel A.5.3 Tabel Masa Manfaat Aset Tak Berwujud	19
Tabel B.1 Pagu Anggaran Belanja Tahun 2022	23
Tabel B.1.1 Estimasi dan Realisasi Pendapatan TA 2022	23
Tabel B.1.2 Perbandingan PNBK TA 2022 dan 2021	24
Tabel B.2.1 Rincian anggaran dan realisasi belanja TA 2022	24
Tabel B.2.2 Perbandingan Realisasi Belanja TA 2022 dan 2021	25
Tabel B.2.1.1 Rincian Anggaran Dan Realisasi Belanja Pegawai TA 2022	26
Tabel B.2.1.2 Rincian Pengembalian Belanja Pegawai TA 2022	27
Tabel B.2.1.3 Perbandingan Belanja Pegawai 2022 dan 2021	29
Tabel B.2.2.1 Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja TA 2022	30
Tabel B.2.2.2 Rincian Belanja Barang Operasional	31
Tabel B.2.2.3 Rincian Pengembalian Belanja Keperluan Perkantoran	31
Tabel B.2.2.4 Rincian Belanja Penanganan Pandemi Covid-19	32
Tabel B.2.2.5 Rincian Belanja Barang Non Operasional	32
Tabel B.2.2.6 Rincian Belanja Jasa	32
Tabel B.2.2.7 Rincian Belanja Pemeliharaan	33
Tabel B.2.2.8 Rincian Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	33
Tabel B.2.2.9 Rincian Pengembalian Perjudin Dalam Negeri	33
Tabel B.2.2.10 Perbandingan Belanja Barang 2022 dan 2021	34
Tabel B.2.3.1 Perbandingan Anggaran dan Realisasi Belanja Modal TA 2022	35
Tabel B.2.3.2 Perbandingan Belanja Modal TA 2022 dan 2021	35
Tabel B.2.3.3 Rincian Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin TA 2022	35
Tabel B.2.3.4 Rincian Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin untuk Provinsi Jambi TA 2022	36
Tabel B.2.3.5 Rincian Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin Untuk Kab/Kota se- Provinsi Jambi TA 2022	36
Tabel B.2.3.6 Rincian Realisasi Belanja Modal Lainnya 2022	36
Tabel B.2.3.7 Rincian Pengembangan Website TA 2022	37
Tabel C.1.1 Rincian Pengembalian Sisa UP dan TUP	38
Tabel C.2.1 Perbandingan Kas Lainnya dan Setara Kas 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021	38
Tabel C.3.1 Perbandingan Belanja Dibayar Dimuka Tahun 2022 dan 2021	39

## DAFTAR TABEL

Tabel C.3.2 Rincian Belanja Dibayar Dimuka 31 Desember 2022	39
Tabel C.4.1 Perbandingan Persediaan TA 2022 dan 2021	40
Tabel C.4.2 Rincian Persediaan Per 31 Desember 2022	40
Tabel C.4.3 Mutasi Persediaan Tahun 2022	41
Tabel C.4.4 Rincian Pembelian Persediaan TA 2022	41
Tabel C.4.5 Rincian Pemakaian Persediaan TA 2022	42
Tabel C.5.1 Rincian Mutasi Tanah Tahun 2022	44
Tabel C.5.2 Perbandingan Tanah TA 2022 dan 2021	45
Tabel C.6.1 Perbandingan Peralatan & Mesin 2022 dan 2021	45
Tabel C.6.2 Mutasi Peralatan dan Mesin Tahun 2022	45
Tabel C.6.3 Rincian Peralatan & Mesin Per 31 Desember 2022	46
Tabel C.6.4 Rincian Pembelian Peralatan & Mesin 2022	47
Tabel C.6.5 Rincian Transfer Keluar Peralatan dan Mesin ke Bawaslu Kab. Tanjung Jabung Timur Tahun 2022	48
Tabel C.6.6 Rincian Transfer Keluar Peralatan dan Mesin ke Bawaslu Kab. Batanghari Tahun 2022	48
Tabel C.7.1 Perbandingan Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin 31 Desember 2022 dan 2021	49
Tabel C.7.2 Rincian Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2022	49
Tabel C.7.3 Mutasi Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin TA 2022	51
Tabel C.7.4 Rincian Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin Per 31 Desember 2022	51
Tabel C.7.5 Transfer Keluar Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	54
Tabel C.7.6 Rincian Transfer Keluar Penyusutan Peralatan dan Mesin Bawaslu Kab. Batanghari	54
Tabel C.7.7 Rincian Transfer Keluar Penyusutan Peralatan dan Mesin Bawaslu Kab. Tanjung Jabung Timur Per 31 Desember 2022	54
Tabel C.8.1 Perbandingan Aset Tak Berwujud per 31 Desember 2022 dan 2021	55
Tabel C.8.2 Rincian Mutasi Aset Tak Berwujud Tahun 2022	56
Tabel C.8.3 Rincian Aset Tak Berwujud 31 Desember 2022	56
Tabel C.8.4 Rincian Pengembangan Aset Tak Berwujud Tahun 2022	56
Tabel C.8.5 Rincian Transfer Keluar ke Kab. Batanghari dan Kab. Tanjung Jabung Timur	57
Tabel C.9.1 Perbandingan Aset Lain-lain 31 Desember 2022 dan 2021	58
Tabel C.9.2 Rincian Aset Lain-lain per 31 Desember 2022 dan 2021	58
Tabel C.9.3 Mutasi Aset Lain-lain 2022	58

## DAFTAR TABEL

Tabel C.9.4 Rincian Penghapusan Per 31 Desember 2022	59
Tabel C.9.5 Rincian Transfer Keluar ke Kab. Tanjung Jabung Timur	59
Tabel C.10.1 Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya 31 Desember 2022 dan 2021	59
Tabel C.10.2 Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya 31 Desember 2022 dan 2021	60
Tabel C.10.3 Mutasi Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya 2022	60
Tabel C.10.4 Rincian Pencatatan Barang yang Mau Dihapuskan	60
Tabel C.10.5 Rincian Beban Penyusutan Aset Lainnya Bawaslu Kab. Tanjung Jabung Timur Per 31 Desember 2022	61
Tabel C.11.1 Perbandingan Akumulasi Amortisasi Aset Lainnya per 31 Desember 2022 dan 2021	61
Tabel C.11.2 Rincian Akumulasi Amortisasi Aset Lainnya 31 Desember 2022 dan 2021	61
Tabel C.11.3 Mutasi Amortisasi Aset Lainnya 2022	62
Tabel C.11.4 Rincian Transfer Keluar Amortisasi Aset Lainnya ke Kab. Batanghari dan Kab. Tanjung Jabung Timur	62
Tabel C.12.1 Perbandingan Utang Kepada Pihak Ketiga 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021	62
Tabel C.12.2 Rincian Belanja Pegawai yang Masih Harus Dibayar	63
Tabel C.12.3 Rincian Belanja Barang yang Masih Harus Dibayar	63
Tabel C.13.1 Perbandingan Utang Jangka Pendek Lainnya 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021	64
Tabel D.2.1 Perbandingan Rincian Beban Pegawai TA 2022 dan 2021	65
Tabel D.2.2 Rincian Gaji yang Masih Harus Dibayar	68
Tabel D.2.3 Rincian Gaji yang Masih Harus Dibayar TAYL	68
Tabel D.3.1 Rincian Perbandingan Beban Persediaan TA 2022 dan 2021	69
Tabel D.3.2 Rincian Persediaan Per 31 Desember 2022	69
Tabel D.4.1 Perbandingan Beban Barang dan Jasa TA 2022 dan 2021	70
Tabel D.4.2 Rincian Beban yang Masih Harus Dibayar 2022	71
Tabel D.4.3 Rincian Beban atas Beban yang Masih Harus Dibayar TAYL	72
Tabel D.4.4 Rincian Belanja Dibayar Dimuka 31 Desember 2022	72
Tabel D.5.1 Rincian Beban Pemeliharaan TA 2022 dan 2021	72
Tabel D.6.1 Rincian Beban Perjalanan Dinas TA 2022 dan 2021	73
Tabel D.7.1 Rincian Perbandingan Beban Penyusutan dan Amortisasi TA 2022 dan 2021	74
Tabel D.7.2 Rincian Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin 2022	74
Tabel D.8.1 Rincian Perbandingan Defisit Pelepasan Aset Non Lancar TA 2022 dan 2021	77

## DAFTAR TABEL

Tabel D.8.2 Rincian Penghapusan	77
Tabel D.8.3 Rincian Penyusutan Aset yang Dihapuskan	78
Tabel D.9.1 Rincian Perbandingan Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya TA 2022 dan 2021	78
Tabel E.3.1 Rincian Perbandingan Koreksi yang Menambah/Mengurangi Entitas TA 2022 dan 2021	80
Tabel E.4.1 Rincian Transaksi Antar Entitas 2022 dan 2021	81
Tabel E.4.1.1 Rincian Ditagihkan ke Entitas Lain (DKEL) 2022	81
Tabel E.4.2.1 Rincian Transfer Keluar ke Kab. Batanghari dan Kab. Tanjung Jabung Timur	82
Tabel E.5.1 Rincian Perbandingan Mutasi Ekuitas Tahun 2022 dan 2021	83
Tabel F.2.1 Daftar Rekening Virtual Aktif	86
Tabel F.2.2 Daftar Rekening Virtual Tidak Aktif	86
Tabel F.3.1 PPK dan BPP Bawaslu Kota Jambi	87
Tabel F.3.2 Pejabat PBJ Bawaslu Provinsi Jambi	87
Tabel F.3.3 Perubahan Pejabat PBJ Bawaslu Provinsi Jambi	87
Tabel F.3.4 Tim Pengelola Keuangan Bawaslu Provinsi Jambi 2022	87
Tabel F.3.5 Perubahan Tim Pengelola Keuangan	88
Tabel F.6.1 Anggaran Prioritas Nasional	89
Tabel F.7.1 Automatic Adjustment	89
Tabel F.7.2 Rincian Anggaran Automatic Adjustment	90

**PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB**

**BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM PROVINSI JAMBI**  
*Jalan Slamet Riyadi No 7 (Belakang Kantor DISDUKCAPIL Kota Jambi)*  
*Kelurahan Sungai Putri, Kecamatan Danau Sipin, Kota Jambi*

---

**PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB**

Laporan Keuangan Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi Jambi yang terdiri dari : Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Catatan atas Laporan Keuangan Per 31 Desember 2022 sebagaimana terlampir, adalah merupakan tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran dan posisi keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Jambi, Januari 2023  
Kepala Satuan Kerja,

**NASUHAI, S.Pd, S.Sos, M.Si**  
**NIP. 19680414 199203 1 005**



## RINGKASAN LAPORAN KEUANGAN

Laporan Keuangan Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi Jambi Tahun 2022 ini telah disusun dan disajikan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dan berdasarkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan. Laporan Keuangan ini meliputi:

### **1. LAPORAN REALISASI ANGGARAN**

Laporan Realisasi Anggaran menggambarkan perbandingan antara anggaran dengan realisasinya, yang mencakup unsur-unsur Pendapatan-LRA dan Belanja selama periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2022. Realisasi Pendapatan Negara pada TA 2022 adalah berupa Pendapatan Penerimaan Negara Bukan Pajak sebesar Rp2.905.300,00 dari estimasi Pendapatan-LRA sebesar Rp0,00. Realisasi Belanja Negara pada TA 2022 adalah sebesar Rp41.297.789.428,00 atau mencapai 90 persen dari alokasi anggaran sebesar Rp45.778.526.000,00.

### **2. NERACA**

Neraca menggambarkan posisi keuangan entitas mengenai aset, kewajiban, dan ekuitas pada 31 Desember 2022. Nilai Aset per 31 Desember 2022 dicatat dan disajikan sebesar Rp3.569.650.485,00 yang terdiri dari: Aset Lancar sebesar Rp192.411.873.00, Aset Tetap (neto) sebesar Rp3.363.426.112,00 dan Aset Lainnya (neto) sebesar Rp13.812.500,00. Jumlah Kewajiban dan Ekuitas sebesar Rp3.569.650.485,00 yang terdiri dari Kewajiban sebesar Rp22.868.009,00 dan Ekuitas sebesar Rp3.546.782.476,00.

### **3. LAPORAN OPERASIONAL**

Laporan Operasional menyajikan kegiatan operasional dan kegiatan non operasional dengan unsur-unsur kegiatan operasional terdiri dari pendapatan-LO, beban, surplus/defisit dari kegiatan operasional, dan unsur-unsur kegiatan non operasional terdiri dari surplus/defisit dari kegiatan non operasional, surplus/defisit sebelum pos luar biasa, pos luar biasa, dan surplus/defisit-LO, yang diperlukan untuk penyajian yang wajar. Pendapatan-LO untuk periode sampai dengan 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp0,00, sedangkan jumlah beban dari kegiatan operasional adalah sebesar Rp42.285.382.115,00 sehingga terdapat Defisit dari Kegiatan

*Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan*

Operasional senilai Rp42.285.382.115,00. Defisit Kegiatan Non Operasional sebesar Rp34.594.700,00 dan Defisit Sebelum Pos Luar Biasa sebesar Rp42.319.976.815,00 dan Pos-pos Luar Biasa sebesar Rp0,00 (nol) sehingga entitas mengalami Defisit-LO sebesar Rp42.319.976.815,00.

#### **4. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**

Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Ekuitas pada tanggal 01 Januari 2022 adalah senilai Rp5.280.521.295,00 dikurangi Defisit-LO sebesar Rp42.319.976.815,00 kemudian ditambah dengan koreksi-koreksi senilai Rp22.500.000,00 dan Transaksi Antar Entitas sebesar Rp40.563.737.996,00 sehingga Ekuitas akhir pada tanggal 31 Desember 2022 adalah senilai Rp 3.546.782.476,00. Dengan penurunan ekuitas sebesar Rp1.733.738.819,00 dibanding dengan ekuitas awal.

#### **5. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) menyajikan informasi tentang penjelasan atau daftar terinci atau analisis atas nilai suatu pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas. Termasuk pula dalam CaLK adalah penyajian informasi yang diharuskan dan dianjurkan oleh Standar Akuntansi Pemerintahan serta pengungkapan-pengungkapan lainnya yang diperlukan untuk penyajian yang wajar atas laporan keuangan. Dalam penyajian Laporan Realisasi Anggaran untuk periode yang berakhir sampai dengan tanggal 31 Desember 2022 disusun dan disajikan berdasarkan basis kas. Sedangkan Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas untuk Tahun 2022 disusun dan disajikan dengan basis akrual.

## I. LAPORAN REALISASI ANGGARAN

### SEKRETARIAT BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM PROVINSI JAMBI LAPORAN REALISASI ANGGARAN UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 31 DESEMBER 2021

URAIAN	Catatan	TA 2022		% thd Angg	TA 2021
		ANGGARAN	REALISASI		REALISASI
<b>PENDAPATAN DAN HIBAH</b>					
Penerimaan Negara Bukan Pajak	B.1	0	2.905.300	0,00%	406.795.000
<b>JUMLAH PENDAPATAN</b>		<b>0</b>	<b>2.905.300</b>	<b>0,00%</b>	<b>406.795.000</b>
<b>BELANJA</b>	B.2				
Belanja Pegawai	B.2.1	9.783.942.000	9.181.423.315	93,84%	8.208.092.534
Belanja Barang	B.2.2	34.843.764.000	30.967.996.613	88,88%	25.131.963.356
Belanja Modal	B.2.3	1.150.820.000	1.148.369.500	99,79%	305.333.700
<b>JUMLAH BELANJA</b>		<b>45.778.526.000</b>	<b>41.297.789.428</b>	<b>90,21%</b>	<b>33.645.389.590</b>

*Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan*

## II. NERACA

### SEKRETARIAT BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM PROVINSI JAMBI NERACA PER 31 DESEMBER 2022 DAN 31 DESEMBER 2021

URAIAN	Catatan	JUMLAH		KENAIKAN (PENURUNAN)	
		31 Des 2022	31 Des 2021	JUMLAH	%
<b>ASET</b>					
<b>ASET LANCAR</b>					
Kas di Bendahara Pengeluaran	C.1	0	0	0	0,00%
Kas Lainnya dan Setara Kas	C.2	0	1.326.500	(1.326.500)	100,00%
Belanja Dibayar Dimuka (prepaid)	C.3	188.800.000	111.320.000	77.480.000	69,60%
Persediaan	C.4	3.611.873	3.489.336	122.537	3,51%
<b>Jumlah Aset Lancar</b>		<b>192.411.873</b>	<b>116.135.836</b>	<b>76.276.037</b>	<b>65,68%</b>
<b>ASET TETAP</b>					
Tanah	C.5	0	101.150.000	(101.150.000)	(100,00%)
Peralatan dan Mesin	C.6	11.963.499.878	12.225.283.130	(261.783.252)	(2,14%)
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	C.7	(8.600.073.766)	(7.361.661.414)	(1.238.412.352)	16,82%
<b>Jumlah Aset Tetap</b>		<b>3.363.426.112</b>	<b>4.964.771.716</b>	<b>(1.601.345.604)</b>	<b>(32,25%)</b>
<b>ASET LAINNYA</b>					
Aset Tak Berwujud	C.8	520.577.000	471.300.000	49.277.000	10,46%
Aset Lain-lain	C.9	114.736.000	283.954.250	(169.218.250)	(59,59%)
Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	C.10	(100.923.500)	(216.238.000)	115.314.500	(53,33%)
Akumulasi Amortisasi Aset Lainnya	C.11	(520.577.000)	(317.850.000)	(202.727.000)	63,78%
<b>Jumlah Aset Lainnya</b>		<b>13.812.500</b>	<b>221.166.250</b>	<b>(207.353.750)</b>	<b>(93,75%)</b>
<b>JUMLAH ASET</b>		<b>3.569.650.485</b>	<b>5.302.073.802</b>	<b>(1.732.423.317)</b>	<b>(32,67%)</b>
<b>KEWAJIBAN</b>					
<b>KEWAJIBAN JANGKA PENDEK</b>					
Utang kepada Pihak Ketiga	C.12	22.868.009	20.226.007	2.642.002	13,06%
Utang Jangka Pendek Lainnya	C.13	0	1.326.500	(1.326.500)	(100,00%)
<b>Jumlah Kewajiban Jangka Pendek</b>		<b>22.868.009</b>	<b>21.552.507</b>	<b>1.315.502</b>	<b>6,10%</b>
<b>JUMLAH KEWAJIBAN</b>		<b>22.868.009</b>	<b>21.552.507</b>	<b>1.315.502</b>	<b>6,10%</b>
<b>EKUITAS</b>					
Ekuitas	C.14	3.546.782.476	5.280.521.295	(1.733.738.819)	(32,83%)
<b>JUMLAH EKUITAS</b>		<b>3.546.782.476</b>	<b>5.280.521.295</b>	<b>(1.733.738.819)</b>	<b>(32,83%)</b>
<b>JUMLAH EKUITAS</b>		<b>3.546.782.476</b>	<b>5.280.521.295</b>	<b>(1.733.738.819)</b>	<b>(32,83%)</b>
<b>JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>		<b>3.569.650.485</b>	<b>5.302.073.802</b>	<b>(1.732.423.317)</b>	<b>(32,67%)</b>

*Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan*

### III. LAPORAN OPERASIONAL

#### SEKRETARIAT BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM PROVINSI JAMBI LAPORAN OPERASIONAL UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 31 DESEMBER 2021

Uraian	Catatan	2022	2021	KENAIKAN (PENURUNAN)	%
<b>KEGIATAN OPERASIONAL</b>					
<b>PENDAPATAN</b>					
Pendapatan Negara Bukan Pajak	D.1	0	0	0	0,00%
<b>Jumlah Pendapatan</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>BEBAN</b>					
<b>BEBAN OPERASIONAL</b>					
Beban Pegawai	D.2	9.178.819.918	8.211.195.256	967.624.662	11,78%
Beban Persediaan	D.3	35.753.563	41.652.138	(5.898.575)	(14,16%)
Beban Barang dan Jasa	D.4	19.137.505.271	16.243.616.961	2.893.888.310	17,82%
Beban Pemeliharaan	D.5	1.043.282.834	1.122.779.734	(79.496.900)	(7,08%)
Beban Perjalanan Dinas	D.6	10.679.097.807	8.493.336.112	2.185.761.695	25,74%
Beban Penyusutan dan Amortisasi	D.7	2.210.922.722	2.114.391.397	96.531.325	4,57%
<b>Jumlah Beban</b>		<b>42.285.382.115</b>	<b>36.226.971.598</b>	<b>6.058.410.517</b>	<b>16,72%</b>
<b>Surplus (Defisit) dari Kegiatan Operasional</b>		<b>(42.285.382.115)</b>	<b>(36.226.971.598)</b>	<b>(6.058.410.517)</b>	<b>16,72%</b>
<b>KEGIATAN NON OPERASIONAL</b>					
Pendapatan Pelepasan Aset Non Lancar		2.905.300	5.250.000	(2.344.700)	(44,66%)
Beban Pelepasan Aset Non Lancar		37.500.000	1.640.136.500	(1.602.636.500)	(97,71%)
<b>Surplus (Defisit) Pelepasan Aset Non Lancar</b>	D.8	<b>(34.594.700)</b>	<b>(1.634.886.500)</b>	<b>1.600.291.800</b>	<b>(97,88%)</b>
Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya		0	548.762.000	(548.762.000)	(100,00%)
Beban dari Kegiatan Non Operasional Lainnya		0	0	0	0,00%
<b>Surplus (Defisit) dari Kegiatan Non Operasional Lainnya</b>	D.9	<b>0</b>	<b>548.762.000</b>	<b>(548.762.000)</b>	<b>(100,00%)</b>
<b>Surplus (Defisit) dari Kegiatan Non Operasional</b>		<b>(34.594.700)</b>	<b>(1.086.124.500)</b>	<b>1.051.529.800</b>	<b>(96,81%)</b>
<b>Surplus (Defisit) Sebelum Pos Luar Biasa</b>		<b>(42.319.976.815)</b>	<b>(37.313.096.098)</b>	<b>(5.006.880.717)</b>	<b>13,42%</b>
<b>Pos Luar Biasa</b>	D.10				
Pendapatan PNBPN		0	0	0	
Beban Perjalanan Dinas		0	0	0	
Beban Persediaan		0	0	0	
<b>Surplus (Defisit) Pos Luar Biasa</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>SURPLUS/DEFISIT - LO</b>	D.11	<b>(42.319.976.815)</b>	<b>(37.313.096.098)</b>	<b>(5.006.880.717)</b>	<b>13,42%</b>

*Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan*

## IV. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

### SEKRETARIAT BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM PROVINSI JAMBI LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 31 DESEMBER 2021

URAIAN	Catatan	2022	2021	KENAIKAN (PENURUNAN)	%
EKUITAS AWAL	E.1	5.280.521.295	21.915.677.975	(16.635.156.680)	-
SURPLUS/DEFISIT-LO	E.2	(42.319.976.815)	(37.313.096.098)	(5.006.880.717)	-
<b>KOREKSI YANG MENAMBAH/MENGURANGI EKUITAS</b>	E.3	<b>22.500.000</b>	<b>(4.095.225.863)</b>	<b>4.117.725.863</b>	-
Koreksi Aset Tetap Non Revaluasi	E.3.1	22.500.000	(49.977.177)	72.477.177	-
Koreksi Lain-Lain	E.3.2	0	(4.045.248.686)	4.045.248.686	-
<b>TRANSAKSI ANTAR ENTITAS</b>	E.4	<b>40.563.737.996</b>	<b>24.773.165.281</b>	<b>15.790.572.715</b>	-
<b>KENAIKAN/PENURUNAN EKUITAS</b>	E.5	<b>(1.733.738.819)</b>	<b>(16.635.156.680)</b>	<b>14.901.417.861</b>	-
<b>EKUITAS AKHIR</b>	E.6	<b>3.546.782.476</b>	<b>5.280.521.295</b>	<b>(1.733.738.819)</b>	-

*Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan*

## V. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

### A. PENJELASAN UMUM

*Dasar*

*Hukum dan*

*Profil*

*Entitas*

#### A.1. Dasar Hukum dan Profil Sekretariat Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi Jambi

##### Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara.
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2011 tentang Penyelenggara Pemilihan Umum, Perubahan oleh Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah.
5. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.
6. Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara.
7. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah.
8. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 251/PMK.06/2015 tentang Tata Cara Amortisasi Barang Milik Negara Berupa Aset Tak Berwujud pada Entitas Pemerintah Pusat.
9. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 89/PMK.05/2016 tentang Tata Cara Pengelolaan Hibah Langsung dalam Bentuk Uang untuk Kegiatan Pemilihan Gubernur, Bupati, dan Walikota.

10. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 65/PMK.06/2017 tentang Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat.
11. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 212/PMK.05/2019 tentang Jurnal Akuntansi Pemerintahan pada Pemerintah Pusat.
12. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 196/PMK.05/2018 tentang Tata Cara Pembayaran dan Penggunaan Kartu Kredit Pemerintah.
13. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 60/PMK.02/2021 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2022.
14. Peraturan Menteri Keuangan No. 217/PMK.05/2022 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat.
15. Peraturan Menteri Keuangan No. 231/PMK.05/2022 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Pusat.
16. Peraturan Menteri Keuangan No. 232/PMK.05/2022 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Instansi.
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2019 tentang Pendanaan Kegiatan Pemilihan Gubernur, Bupati dan Wali Kota yang Bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 41 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2019 tentang Pendanaan Kegiatan Pemilihan Gubernur, Bupati, Dan Wali Kota Yang Bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.
18. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-57/PB/2013 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga.
19. Keputusan Sekretaris Jenderal Badan Pengawas Pemilihan Umum Nomor 0343/BAWASLU/SJ/KU.00.03/VI/2019 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan di Lingkungan Badan Pengawas Pemilihan Umum.
20. Keputusan Sekretaris Jenderal Badan Pengawas Pemilihan Umum Nomor 0517/BAWASLU/SJ/KU.02/XII/2020 tentang Pedoman



Akuntansi dan Pelaporan Keuangan di lingkungan Badan Pengawas Pemilihan Umum.

21. Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (SP-DIPA) Induk Tahun Anggaran 2022 Nomor SP DIPA-115.01.2.686243/2022 Revisi ke-12 Tanggal 27 Desember 2022.

### **Profil Sekretariat Bawaslu Provinsi Jambi**

Bawaslu ditetapkan berdasarkan Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2007 Pasal 70 tentang Penyelenggara Pemilihan Umum sebagaimana telah diganti dengan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2011 tentang Penyelenggara Pemilihan Umum dan terakhir dengan Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pemilu Pasal 89 bahwa Pengawasan Penyelenggaraan Pemilu dilakukan oleh Bawaslu.

### **Visi Bawaslu**

“Menjadi Lembaga Pengawas Pemilu yang Tepercaya”.

Penjelasan Visi:

Penyelenggaraan Pemilu merupakan kerja bersama seluruh komponen bangsa. Keberhasilan atau kegagalan Pemilu, banyak ditentukan oleh banyak faktor dan aktor. Oleh karena itu, Bawaslu bertekad untuk menjadi aktor yang mensinergikan seluruh potensi bangsa dalam mewujudkan Pemilu yang demokratis dan berintegritas. Proses penyelenggaraan Pemilu khususnya pencegahan dan pengawasan harus melibatkan seluruh elemen bangsa, baik dari unsur masyarakat maupun pemangku kepentingan (stakeholders) Pemilu dilaksanakan secara transparan, akuntabel, kredibel, dan partisipatif, serta diarahkan untuk menyelesaikan permasalahan Pemilu di semua tahapan Pemilu, dimana tujuan akhirnya adalah Bawaslu dapat berkembang menjadi lembaga yang paling dipercaya dan diandalkan oleh rakyat Indonesia dalam mengawasi penyelenggaraan Pemilu. Sejalan dengan itu, maka pengertian kata **tepercaya**, adalah Melakukan pengawasan, penindakan pelanggaran Pemilu dan penyelesaian sengketa Pemilu secara profesional, berintegritas, netral, transparan, akuntabel, kredibel, dan partisipatif sesuai dengan asas

dan prinsip umum penyelenggaraan Pemilu demokratis, sehingga menumbuhkan legitimasi hukum serta moral politik dari publik.

### **Misi Bawaslu**

Untuk menjabarkan Visi tersebut, Bawaslu menyusun Misi yang akan dilaksanakan oleh seluruh Satuan Kerja selama periode 2020-2024. Adapun Misi Bawaslu adalah:

1. Meningkatkan kualitas pencegahan dan pengawasan pemilu yang inovatif serta kepeloporan masyarakat dalam pengawasan partisipatif;
2. Meningkatkan kualitas penindakan pelanggaran dan penyelesaian sengketa proses pemilu yang progresif, cepat dan sederhana;
3. Meningkatkan kualitas produk hukum yang harmonis dan terintegrasi;
4. Memperkuat sistem teknologi informasi untuk mendukung kinerja pengawasan, penindakan serta penyelesaian sengketa pemilu terintegrasi, efektif, transparan dan aksesibel;
5. Mempercepat penguatan kelembagaan, dan SDM pengawas serta aparatur Sekretariat di seluruh jenjang kelembagaan pengawas pemilu, melalui penerapan tata kelola organisasi yang profesional dan berbasis teknologi informasi sesuai dengan prinsip tata-pemerintahan yang baik dan bersih.

### **Tujuan Bawaslu**

Berdasarkan hasil identifikasi potensi dan permasalahan yang akan dihadapi dalam rangka mewujudkan visi dan melaksanakan Misi Bawaslu, maka tujuan yang ditetapkan Bawaslu adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan efektifitas kegiatan pencegahan dan pengawasan pemilu, memperkuat peran serta masyarakat dalam pengawasan pemilu partisipatif;
2. Meningkatkan kualitas dan efektifitas kegiatan penindakan pelanggaran pemilu dan penyelesaian sengketa proses pemilu;

3. Mewujudkan kajian dan produk hukum serta layanan bantuan hukum yang berkualitas;
4. Membangun dan mengembangkan sistem teknologi informasi yang terintegrasi, efektif, transparan dan aksesibel;
5. Meningkatkan kualitas SDM dan tata kelola organisasi secara professional dan sesuai dengan prinsip tata-pemerintahan yang baik, bersih dan modern.

Adapun sasaran strategis Sekretariat Bawaslu Provinsi Jambi yang akan dicapai pada periode 2020-2024 adalah:

1. Meningkatnya ketepatan dan kesesuaian kegiatan pencegahan dan pengawasan pemilu, serta peran serta masyarakat dalam pengawasan pemilu partisipatif;
2. Meningkatnya kualitas penindakan pelanggaran pemilu dan penyelesaian sengketa proses pemilu;
3. Terwujudnya kajian dan produk hukum serta layanan bantuan hukum yang berkualitas;
4. Terbangunnya sistem teknologi informasi yang terintegrasi, efektif, transparan dan aksesibel;
5. Meningkatnya kualitas SDM dan tata kelola organisasi yang professional dan sesuai dengan prinsip tata-pemerintahan yang baik, bersih dan modern.

### **Struktur Organisasi**

Sesuai dengan Perbawaslu Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Badan Pengawas Pemilihan Umum, Sekretariat Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi, Sekretariat Badan Pengawas Pemilihan Umum Kabupaten/Kota, dan Sekretariat Panitia Pengawas Pemilihan Umum Kecamatan.

Kepala Sekretariat Bawaslu Provinsi Jambi membawahi 3 kepala bagian dan kelompok jabatan fungsional, yaitu :

- a) Kepala Bagian Administrasi;
- b) Kepala Bagian Pengawasan dan Hubungan Masyarakat;

- c) Kepala Bagian Penanganan Pelanggaran, Penyelesaian Sengketa Proses dan Hukum;
- d) Kelompok Jabatan Fungsional.

*Pendekatan* **A.2. Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan**

*Penyusunan Laporan Keuangan* Laporan Keuangan Tahun 2022 ini merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek keuangan yang dikelola oleh Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi Jambi. Laporan Keuangan ini dihasilkan melalui Sistem Akuntansi Instansi (SAI) yaitu serangkaian prosedur manual maupun yang terkomputerisasi mulai dari pengumpulan data, pencatatan dan pengikhtisaran sampai dengan pelaporan posisi keuangan dan operasi keuangan pada Kementerian Negara/Lembaga.

SAI terdiri dari Sistem Akuntansi Instansi Berbasis Akrual (SAIBA) dan Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK-BMN). SAI dirancang untuk menghasilkan Laporan Keuangan Satuan Kerja yang terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas. Sedangkan SIMAK-BMN adalah sistem yang menghasilkan informasi aset tetap, persediaan, dan aset lainnya untuk penyusunan neraca dan laporan barang milik negara serta laporan manajerial lainnya.

*Basis Akuntansi* **A.3. Basis Akuntansi**

Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi Jambi menerapkan basis akrual dalam penyusunan dan penyajian Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas serta basis kas untuk penyusunan dan penyajian Laporan Realisasi Anggaran. Basis akrual adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat transaksi dan peristiwa itu terjadi, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayarkan. Sedangkan basis kas adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi atau peristiwa lainnya pada saat kas atau setara kas diterima atau dibayar. Hal ini sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) yang telah ditetapkan dengan Peraturan

Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.

*Dasar*

#### **A.4. Dasar Pengukuran**

*Pengukuran*

Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukkan setiap pos dalam laporan keuangan. Dasar pengukuran yang diterapkan Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi Jambi dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan adalah dengan menggunakan nilai perolehan historis.

Aset dicatat sebesar pengeluaran/penggunaan sumber daya ekonomi atau sebesar nilai wajar dari imbalan yang diberikan untuk memperoleh aset tersebut. Kewajiban dicatat sebesar nilai wajar sumber daya ekonomi yang digunakan pemerintah untuk memenuhi kewajiban yang bersangkutan.

Pengukuran pos-pos laporan keuangan menggunakan mata uang rupiah. Transaksi yang menggunakan mata uang asing ditranslasi terlebih dahulu dan dinyatakan dalam mata uang rupiah.

*Kebijakan*

#### **A.5. Kebijakan Akuntansi**

*Akuntansi*

Penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Tahun 2022 telah mengacu pada Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP). Kebijakan akuntansi merupakan prinsip-prinsip, dasar-dasar, konvensi-konvensi, aturan-aturan, dan praktik-praktik spesifik yang dipilih oleh suatu entitas pelaporan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan. Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam laporan keuangan ini adalah merupakan kebijakan yang ditetapkan oleh Badan Pengawas Pemilihan Umum Republik Indonesia yang merupakan entitas pelaporan dari Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi Jambi Disamping itu, dalam penyusunannya telah diterapkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan.

Kebijakan-kebijakan akuntansi penting yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi Jambi adalah sebagai berikut:

*Pendapatan-  
LRA*

(1) Pendapatan- LRA

- Pendapatan-LRA diakui pada saat kas diterima pada Kas Umum Negara (KUN).
- Akuntansi pendapatan-LRA dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan-LRA disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

*Pendapatan-  
LO*

(2) Pendapatan- LO

- Pendapatan-LO adalah hak pemerintah pusat yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali.
- Pendapatan-LO diakui pada saat timbulnya hak atas pendapatan dan /atau Pendapatan direalisasi, yaitu adanya aliran masuk sumber daya ekonomi.
- Akuntansi pendapatan-LO dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

*Belanja*

(3) Belanja

- Belanja adalah semua pengeluaran dari Rekening Kas Umum Negara yang mengurangi Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh pemerintah.
- Belanja diakui pada saat terjadi pengeluaran kas dari KUN.
- Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran, pengakuan belanja terjadi pada saat pertanggungjawaban

atas pengeluaran tersebut disahkan oleh Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN).

- Belanja disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi akan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

#### *Beban*

#### (4) Beban

- Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban.
- Beban diakui pada saat timbulnya kewajiban; terjadinya konsumsi aset; terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa.
- Beban disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

#### *Aset*

#### (5) Aset

Aset diklasifikasikan menjadi Aset Lancar, Aset Tetap, Piutang Jangka Panjang dan Aset Lainnya.

#### *Aset Lancar*

##### a. Aset Lancar

- Kas disajikan di neraca dengan menggunakan nilai nominal. Kas dalam bentuk valuta asing disajikan di neraca dengan menggunakan kurs tengah BI pada tanggal neraca.
- Investasi Jangka Pendek BLU dalam bentuk surat berharga disajikan sebesar nilai perolehan sedangkan investasi dalam bentuk deposito dicatat sebesar nilai nominal.
- Piutang diakui apabila memenuhi kriteria sebagai berikut :
  - a) Piutang yang timbul dari Tuntutan Perbendaharaan/Ganti Rugi apabila telah timbul hak yang didukung dengan Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak dan/atau telah

dikeluarkannya surat keputusan yang mempunyai kekuatan hukum tetap.

- b) Piutang yang timbul dari perikatan diakui apabila terdapat peristiwa yang menimbulkan hak tagih dan didukung dengan naskah perjanjian yang menyatakan hak dan kewajiban secara jelas serta jumlahnya bisa diukur dengan andal.
- Piutang disajikan dalam neraca pada nilai yang dapat direalisasikan (net realizable value). Hal ini diwujudkan dengan membentuk penyisihan piutang tak tertagih. Penyisihan tersebut didasarkan atas kualitas piutang yang ditentukan berdasarkan jatuh tempo dan upaya penagihan yang dilakukan pemerintah. Perhitungan penyisihannya adalah sebagai berikut.

**Tabel A.5.1 Perhitungan Penyisihan Piutang**

Kualitas Piutang	Uraian	Penyisihan
Lancar	Belum dilakukan pelunasan s.d. tanggal jatuh tempo	0.5%
Kurang Lancar	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Pertama tidak dilakukan pelunasan	10%
Diragukan	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Kedua tidak dilakukan pelunasan	50%
Macet	1. Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Ketiga tidak dilakukan pelunasan	100%
	2. Piutang telah diserahkan kepada Panitia Urusan Piutang Negara/DJKN	

- Tagihan Penjualan Angsuran (TPA) dan Tuntutan Perbedaharaan/Ganti Rugi (TP/TGR) yang akan jatuh tempo 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca disajikan sebagai Bagian Lancar TP/TGR atau Bagian Lancar TPA.
- Nilai Persediaan dicatat berdasarkan hasil inventarisasi fisik pada tanggal neraca dikalikan dengan:
  - harga pembelian terakhir, apabila diperoleh dengan pembelian;



- harga standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri;
- harga wajar atau estimasi nilai penjualannya apabila diperoleh dengan cara lainnya.

### *Aset Tetap*

#### b. Aset Tetap

- Aset tetap mencakup seluruh aset berwujud yang dimanfaatkan oleh pemerintah maupun untuk kepentingan publik yang mempunyai masa manfaat lebih dari 1 tahun.
- Nilai Aset tetap disajikan berdasarkan harga perolehan atau harga wajar.
- Pengakuan aset tetap didasarkan pada nilai satuan minimum kapitalisasi sebagai berikut :
  - a) Pengeluaran untuk per satuan peralatan dan mesin dan peralatan olah raga yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp1.000.000,00 (satu juta rupiah);
  - b) Pengeluaran untuk gedung dan bangunan yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp25.000.000,00 (dua puluh lima juta rupiah);
  - c) Pengeluaran yang tidak tercakup dalam batasan nilai minimum kapitalisasi tersebut di atas, diperlakukan sebagai biaya kecuali pengeluaran untuk tanah, jalan/irigasi/jaringan, dan aset tetap lainnya berupa koleksi perpustakaan dan barang bercorak kesenian.
- Aset Tetap yang tidak digunakan dalam kegiatan operasional pemerintah yang disebabkan antara lain karena aus, ketinggalan jaman, tidak sesuai dengan kebutuhan organisasi yang makin berkembang, rusak berat, tidak sesuai dengan rencana umum tata ruang (RUTR), atau masa kegunaannya telah berakhir direklasifikasi ke Aset Lain-Lain pada pos Aset Lainnya.
- Aset tetap yang secara permanen dihentikan penggunaannya, dikeluarkan dari neraca pada saat ada usulan penghapusan dari

entitas sesuai dengan ketentuan perundang-undangan di bidang pengelolaan BMN/BMD.

*Penyusutan  
Aset Tetap*

c. Penyusutan Aset Tetap

- Penyusutan aset tetap adalah penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat dari suatu aset tetap.
- Penyusutan aset tetap tidak dilakukan terhadap :
  - a. Tanah
  - b. Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP)
  - c. Aset Tetap yang dinyatakan hilang berdasarkan dokumen sumber sah atau dalam kondisi rusak berat dan/atau usang yang telah diusulkan kepada Pengelola Barang untuk dilakukan penghapusan.
- Penghitungan dan pencatatan Penyusutan Aset Tetap dilakukan setiap akhir semester tanpa memperhitungkan adanya nilai residu.
- Penyusutan Aset Tetap dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus yaitu dengan mengalokasikan nilai yang dapat disusutkan dari Aset Tetap secara merata setiap semester selama Masa Manfaat.
- Masa Manfaat Aset Tetap ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor: 295/KMK.06/2019 tentang Tabel Masa Manfaat Dalam Rangka Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat. Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut :

**Tabel A.5.2 Tabel Masa Manfaat Aset Tetap**

Kelompok Aset Tetap	Masa Manfaat
Peralatan dan Mesin	2 s.d. 20 tahun
Gedung dan Bangunan	10 s.d. 50 tahun
Jalan, Jaringan dan Irigasi	5 s.d. 40 tahun
Aset Tetap Lainnya (Alat Musik Modern)	4 tahun

*Piutang  
Jangka  
Panjang*

d. Piutang Jangka Panjang

- Piutang Jangka Panjang adalah piutang yang diharapkan/dijadwalkan akan diterima dalam jangka waktu lebih dari 12 (dua belas ) bulan setelah tanggal pelaporan.
- Tagihan Penjualan Angsuran (TPA), Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR) dinilai berdasarkan nilai nominal dan disajikan sebesar nilai yang dapat direalisasikan.

*Aset  
Lainnya*

e. Aset Lainnya

- Aset Lainnya adalah aset pemerintah selain aset lancar, aset tetap, dan piutang jangka panjang. Termasuk dalam Aset Lainnya adalah aset tak berwujud, tagihan penjualan angsuran yang jatuh tempo lebih dari 12 (dua belas) bulan, aset kerjasama dengan pihak ketiga (kemitraan), dan kas yang dibatasi penggunaannya.
- Aset Tak Berwujud (ATB) disajikan sebesar nilai tercatat neto yaitu sebesar harga perolehan setelah dikurangi akumulasi amortisasi.
- Amortisasi ATB dengan masa manfaat terbatas dilakukan dengan metode garis lurus dan nilai sisa nihil. Sedangkan atas ATB dengan masa manfaat tidak terbatas tidak dilakukan amortisasi.
- Masa Manfaat Aset Tak Berwujud ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor: 620/KM.6/2015 tentang Masa Manfaat Dalam Rangka Amortisasi Barang Milik Negara berupa Aset Tak Berwujud pada Entitas Pemerintah Pusat. Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut :

**Tabel A.5.3 Tabel Masa Manfaat Aset Tak Berwujud**

<b>Kelompok Aset Tak Berwujud</b>	<b>Masa Manfaat (tahun)</b>
<i>Software/Aplikasi</i> Komputer	4
Lisensi	10

- Aset Lain-lain berupa aset tetap pemerintah disajikan sebesar nilai buku yaitu harga perolehan dikurangi akumulasi penyusutan.

#### *Kewajiban* (6) Kewajiban

- Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah.
- Kewajiban pemerintah diklasifikasikan ke dalam kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang.

##### a. Kewajiban Jangka Pendek

Suatu kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka pendek jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.

Kewajiban jangka pendek meliputi Utang Kepada Pihak Ketiga, Belanja yang Masih Harus Dibayar, Pendapatan Diterima di Muka, Bagian Lancar Utang Jangka Panjang, dan Utang Jangka Pendek Lainnya.

##### b. Kewajiban Jangka Panjang

Kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka panjang jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu lebih dari dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.

- Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal, yaitu sebesar nilai kewajiban pemerintah pada saat pertama kali transaksi berlangsung.

#### *Ekuitas* (7) Ekuitas

Ekuitas merupakan selisih antara aset dengan kewajiban dalam satu periode. Pengungkapan lebih lanjut dari ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

## **B. PENJELASAN ATAS POS – POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN**

Selama periode berjalan, Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi Jambi telah mengadakan revisi Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) sebanyak dua belas kali dari DIPA awal. Hal ini disebabkan oleh:

1. DIPA Revisi ke 1 pada tanggal 09 Desember 2021 merupakan tindak lanjut dari Surat Bawaslu RI No. 3110/PR.03.01/SJ/12/2021 Tanggal 01 Desember 2021 Perihal : Automatic Adjustment Belanja Bawaslu Provinsi dan Bawaslu Kab/Kota TA 2022.
2. DIPA Revisi ke 2 pada tanggal 07 Februari 2022 adanya pembagian pagu antar PPK.
3. DIPA Revisi ke 3 pada tanggal 25 Februari 2022 adanya pergeseran antar KRO guna mengakomodir kegiatan pimpinan.
4. DIPA Revisi ke 4 pada tanggal 11 April 2022 adanya pemenuhan pagu minus pada detail pagu.
5. DIPA Revisi ke 5 pada tanggal 04 Juli 2022 adanya Pemutakhiran RPD pada Halaman III DIPA guna perbaikan IKPA Bawaslu Provinsi Jambi sesuai dengan Surat Dirjen Perbendaharaan Per-4/PB/2021 tentang Petunjuk Teknis Penilaian Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran Belanja Kementerian Negara / Lembaga.
6. DIPA Revisi ke 6 pada tanggal 11 Agustus 2022 adanya pecah Satuan Kerja menjadi Sekretariat Bawaslu Kab. Batang Hari dengan No. DIPA- 115.01.2.418302/2022 dan Bawaslu Kab. Tanjung Jabung Timur dengan No. DIPA- 115.01.2.418988/2022 Tanggal 17 November 2021.
7. DIPA Revisi ke 7 pada tanggal 09 September 2022 Sehubungan dengan telah terbitnya Surat Menteri Keuangan Nomor S-254/MK.2/2022 tanggal 8 Agustus 2022 Hal Penetapan Satuan Anggaran Bagian Anggaran 999.08

(SABA 999.08) Tahap I dari BA BUN Pengelolaan Belanja Lainnya (BA 999.08) ke BA Badan Pengawas Pemilihan Umum (BA 115) untuk Tambahan Anggaran Bawaslu TA 2022 dalam rangka penambahan kegiatan, rekrutmen Panwaslu Kecamatan dan operasional perkantoran Panwaslu Kecamatan guna persiapan pelaksanaan tahapan pemilu tahun 2024.

8. DIPA Revisi ke 8 pada tanggal 11 Oktober 2022 Sehubungan dengan telah terbitnya surat Direktur Jenderal Anggaran a.n. Menteri Keuangan Nomor S-303/MK.02/2022 tanggal 1 September 2022 Hal Tindak Lanjut atas Permohonan Pembukaan Blokir Automatic Adjustment Belanja Bawaslu TA 2022 dalam rangka pemenuhan Belanja Pegawai dan Surat Menteri Keuangan Nomor S-318/MK.02/2022 tanggal 6 September 2022 Hal Penetapan SABA 999.08 Tahap II (Final) dari BA 999.08 ke BA 115 untuk Tambahan Anggaran Bawaslu TA 2022 dalam rangka pemenuhan Belanja Honorarium Panwaslu Kecamatan dan Honorarium Pokja Sentra Gakkumdu guna persiapan pelaksanaan tahapan pemilu tahun 2024.
9. DIPA Revisi ke 9 pada tanggal 20 Oktober 2022 dikarenakan adanya perubahan Rencana Penarikan Dana (RPD) Halaman III DIPA dan pemutakhiran data POK berdasarkan surat Kanwil DJPB Provinsi Jambi Nomor S-1048/WPB.06/2022 Perpanjangan Batas Waktu Pemutakhiran RPD Halaman III DIPA untuk Penilaian IKPA Triwulan IV 2022.
10. DIPA Revisi ke 10 pada tanggal 27 Oktober 2022 dikarenakan adanya pergeseran Anggaran antar Komponen dalam satu RO dalam rangka pemenuhan Belanja Perjalanan Dinas Bawaslu Provinsi dan Bawaslu Kabupaten/Kota.

11. DIPA Revisi ke 11 pada tanggal 02 Desember 2022 dalam rangka pemenuhan Belanja Perjalanan Dinas Verifikasi Faktual Lanjutan Peserta Pemilu.

12. DIPA Revisi ke 12 pada tanggal 27 Desember 2022 dalam rangka Pemutakhiran Data POK dan Penyelesaian Pagu Minus (Tunjangan Fungsional).

Perubahan tersebut berdasarkan sumber pendapatan dan jenis belanja. Berikut ini adalah tabel anggaran belanja awal dan anggaran belanja setelah revisi.

**Tabel B.1 Pagu Anggaran Belanja Tahun 2022**

Uraian	Anggaran Awal	Anggaran Setelah Revisi
<b>Belanja Rupiah Murni</b>		
Belanja Pegawai	8.594.788.000	9.783.942.000
Belanja Barang	21.699.487.000	34.843.764.000
Belanja Modal	1.043.000.000	1.150.820.000
<b>Jumlah Belanja</b>	<b>31.337.275.000</b>	<b>45.778.526.000</b>

*Realisasi*

*Pendapatan*

*Rp2.905.300,00*

## **B.1 Pendapatan**

Realisasi Pendapatan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp2.905.300,00. Estimasi pendapatan dan realisasi pendapatan Bawaslu Provinsi Jambi untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut.

**Tabel B.1.1 Estimasi dan Realisasi Pendapatan TA 2022**

URAIAN	Estimasi dan Realisasi Pendapatan TA 2022	
	Estimasi	Realisasi
Penerimaan Perpajakan	-	-
Penerimaan Negara Bukan Pajak	-	2.905.300
Penerimaan Hibah	-	-
<b>Jumlah</b>	<b>-</b>	<b>2.905.300</b>

Realisasi pendapatan tersebut berupa Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) yang berasal dari pemindahtanganan BMN yang merupakan Hasil Penjualan Lelang Barang Milik Negara yakni Aset yang sudah dihentikan dan sudah dilelang di KPKNL serta telah disetor dengan nomor NTPN 2CD028N3E180010J pada tanggal 26 Juli 2022. Bila dibandingkan dengan tahun 2021,

Pendapatan PNBP di tahun 2022 mengalami penurunan sebesar 99%. Berikut ini merupakan rincian pendapatan PNBP tahun 2022 dan perbandingannya dengan tahun 2021.

**Tabel B.1.2 Perbandingan PNBP TA 2022 dan 2021**

URAIAN	REALISASI T.A. 2022	REALISASI T.A. 2021	%
Pendapatan dari Penjualan Peralatan dan Mesin	2.905.300	-	100%
Penerimaan Kembali Belanja Barang Tahun Anggaran Yang Lalu	-	401.545.000	(100%)
Pendapatan dari Pemindahtanganan BMN Lainnya	-	5.250.000	(100%)
<b>Jumlah</b>	<b>2.905.300</b>	<b>406.795.000</b>	<b>(99%)</b>

*Realisasi Belanja Negara Rp41.297.789.428,00*

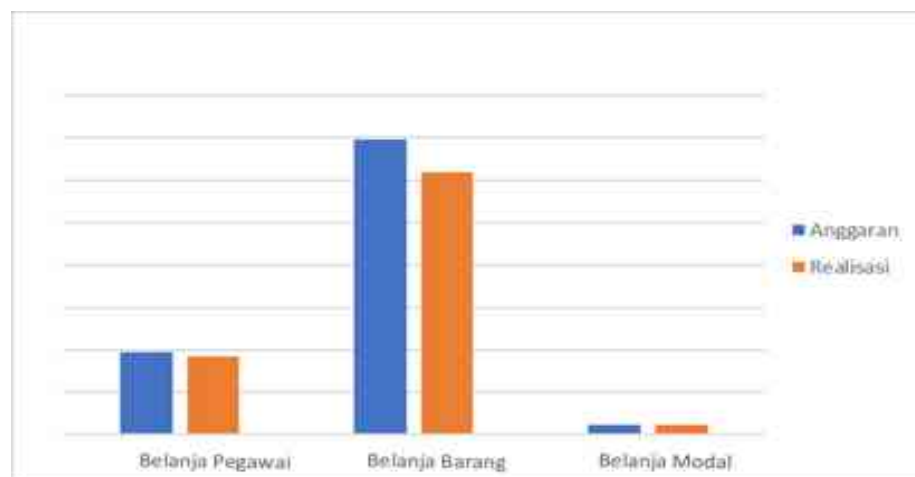
## B.2 Belanja

Realisasi Belanja Badan Pengawas Pemilihan Umum pada TA 2022 adalah sebesar Rp41.297.789.428,00 atau 90,21% dari anggaran belanja sebesar Rp45.778.526.000,00. Rincian anggaran dan realisasi belanja TA 2022 adalah sebagai berikut.

**Tabel B.2.1 Rincian anggaran dan realisasi belanja TA 2022**

URAIAN	Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja TA 2022				
	Anggaran	Realisasi Bruto	Pengembalian	Realisasi Neto	% thdp Angg
Belanja Pegawai	9.783.942.000	9.192.862.658	11.439.343	9.181.423.315	93,84%
Belanja Barang	34.843.764.000	30.980.462.622	12.466.009	30.967.996.613	88,88%
Belanja Modal	1.150.820.000	1.148.369.500	-	1.148.369.500	99,79%
<b>Jumlah</b>	<b>45.778.526.000</b>	<b>41.321.694.780</b>	<b>23.905.352</b>	<b>41.297.789.428</b>	<b>90,21%</b>

Komposisi anggaran dan realisasi belanja dapat dilihat dalam grafik berikut ini:





Realisasi belanja neto sebesar Rp41.297.789.428,00 merupakan hasil pengurangan dari realisasi belanja bruto sebesar Rp41.321.694.780,00 dikurangi pengembalian belanja sebesar Rp23.905.352,00. Bila dibandingkan dengan TA 2021, Realisasi Belanja TA 2022 mengalami kenaikan sebesar 22,74%. Berikut adalah perbandingan realisasi belanja TA 2022 dengan TA 2021.

**Tabel B.2.2 Perbandingan Realisasi Belanja TA 2022 dan 2021**

URAIAN	REALISASI T.A. 2022	REALISASI T.A. 2021	%
Belanja Pegawai	9.192.862.658	8.208.278.782	12,00%
Belanja Barang	30.980.462.622	25.135.510.631	23,25%
Belanja Modal	1.148.369.500	305.333.700	276,10%
<b>Jumlah Kotor</b>	<b>41.321.694.780</b>	<b>33.649.123.113</b>	<b>22,80%</b>
Pengembalian	23.905.352	3.733.523	540,29%
<b>Jumlah Bersih</b>	<b>41.297.789.428</b>	<b>33.645.389.590</b>	<b>22,74%</b>

Kenaikan tersebut disebabkan oleh beberapa hal berikut.

1. Belanja Barang mengalami kenaikan dikarenakan pelaksanaan tahapan Pemilihan Umum 2024 dimulai pada Tanggal 14 Juni 2022. Pembentukan 144 Panitia Pengawas Pemilu Kecamatan (Ad-Hoc) sehingga terdapat realisasi belanja sewa kantor, sewa sarana prasarana, operasional, honor, perjalanan dinas dan rapat biasa selama November sampai Desember 2022.
2. Belanja Pegawai mengalami kenaikan dikarenakan adanya penambahan pegawai organik sebanyak 3 orang di Bawaslu Provinsi Jambi dan penambahan CPNS sebanyak 8 orang di Bawaslu Provinsi Jambi.
3. Belanja Modal mengalami kenaikan dikarenakan terdapat belanja modal Peralatan dan Mesin lebih banyak dibanding TA 2021.

*Belanja Pegawai*  
*Rp9.181.423.315,00*

### **B.2.1 Belanja Pegawai**

Belanja Pegawai adalah belanja atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai

imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal. Realisasi Belanja Pegawai Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi Jambi TA 2022 adalah sebesar Rp9.181.423.315,00 atau sebesar 93,84% dari Anggaran Belanja Pegawai sebesar Rp9.783.942.000,00. Rincian anggaran dan realisasi belanja pegawai TA 2022 adalah sebagai berikut.

**Tabel B.2.1.1 Rincian Anggaran Dan Realisasi Belanja Pegawai TA 2022**

URAIAN	Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja Pegawai TA 2022				
	Anggaran	Realisasi Bruto	Pengembalian	Realisasi Neto	% thdp Angg
Belanja Gaji Pokok PNS	1.004.743.000	973.194.000	-	973.194.000	96,86%
Belanja Pembulatan Gaji PNS	1.093.000	12.764	1.104	11.660	1,07%
Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	65.397.000	60.364.318	-	60.364.318	92,30%
Belanja Tunj. Anak PNS	23.263.000	15.834.386	-	15.834.386	68,07%
Belanja Tunj. Struktural PNS	110.746.000	108.220.000	11.270.000	96.950.000	87,54%
Belanja Tunj. Fungsional PNS	34.472.000	34.204.000	-	34.204.000	99,22%
Belanja Tunj. PPh PNS	21.508.000	5.217.006	-	5.217.006	24,26%
Belanja Tunj. Beras PNS	98.696.000	55.328.880	-	55.328.880	56,06%
Belanja Uang Makan PNS	400.317.000	318.743.000	-	318.743.000	79,62%
Belanja Tunjangan Umum PNS	46.485.000	45.060.000	-	45.060.000	96,93%
Belanja Uang Kehormatan Pejabat Negara	6.578.687.000	6.313.762.900	-	6.313.762.900	95,97%
Belanja Uang Lembur	172.314.000	90.862.000	-	90.862.000	52,73%
Belanja Pegawai (Tunjangan Khusus/ Kegiatan)	1.226.221.000	1.172.059.404	168.239	1.171.891.165	95,57%
<b>Jumlah</b>	<b>9.783.942.000</b>	<b>9.192.862.658</b>	<b>11.439.343</b>	<b>9.181.423.315</b>	<b>93,84%</b>

Realisasi neto sebesar Rp9.181.423.315,00 merupakan pengurangan dari realisasi bruto sebesar Rp9.192.862.658,00 dikurangi pengembalian belanja pegawai sebesar Rp11.439.343,00. Pengembalian Belanja merupakan:

1. Pengembalian Tunjangan Jabatan Struktural yang dibayarkan kepada Analis Jabatan Fungsional Pengadaan Barang dan Jasa dari Desember 2020 hingga Juni 2022, THR Tunjangan

Jabatan Struktural dan Gaji 13 TA 2021 dan THR Tunjangan Jabatan Struktural serta Gaji 13 TA 2022, atas pengembalian tersebut telah disetor melalui potongan SPM sebesar Rp880,00 dan Rp11.270.000,00.

2. Pembayaran selisih kekurangan gaji Januari s.d Maret 2022 kepada 1 PNS Organik. Pembulatan Gaji Pegawai Rp194,00.
3. Pengembalian Belanja Pegawai (Tunjangan Khusus/Kegiatan) PNS Desember 2022 sebesar Rp168.239,00 telah disetor seluruhnya ke kas negara.
4. Pembayaran selisih kekurangan gaji Oktober s.d November 2022 kepada 1 PNS Organik. Pembulatan Gaji Pegawai Rp30,00.

Rincian dari pengembalian belanja pegawai tersebut adalah sebagai berikut:

**Tabel B.2.1.2 Rincian Pengembalian Belanja Pegawai TA 2022**

No	Rincian	NTPN/SP2D	Tanggal	Nilai
1	Pengembalian Belanja Pembulatan Gaji PNS	220121304001810	18 April 2022	194
		220121304005800	26 September 2022	10
		220121304005795	26 September 2022	760
		220121304005801	26 September 2022	110
		220121305000253	01 Desember 2022	30
2	Pengembalian Belanja Tunj. Struktural PNS	220121304005796	26 September 2022	490.000
		220121304005798	26 September 2022	490.000
		220121304005797	26 September 2022	490.000
		220121304005799	26 September 2022	490.000
		220121304005795	26 September 2022	9.310.000
3	Pengembalian Belanja Pegawai (Tunjangan Khusus/ Kegiatan)	AF697395A1R7C8DJ	31 Desember 2022	168.239
<b>Total</b>				<b>11.439.343</b>

Bila dibandingkan dengan TA 2021, realisasi belanja pegawai TA 2022 mengalami kenaikan sebesar 11,86%. Kenaikan tersebut disebabkan oleh beberapa hal sebagai berikut.

1. Adanya penambahan pegawai organik yang sebelumnya berstatus DPK (Diperkerjakan) sebanyak 3 orang di Bawaslu Provinsi Jambi.

2. Adanya penambahan CPNS sebanyak 8 orang di Bawaslu Provinsi Jambi.
3. Tunjangan Hari Raya untuk Pejabat Eselon II dan setara Eselon II yakni Ketua dan Anggota Bawaslu Provinsi Jambi diberikan sesuai PMK 42/PMK.05/2021 Nomor 2. Sedangkan 2022 sesuai PP Nomor 16 Tahun 2022.
4. Gaji 13 untuk Pejabat Eselon II dan setara Eselon II yakni Ketua dan Anggota Bawaslu Provinsi Jambi diberikan sesuai PMK 42/PMK.05/2021 Nomor 2. Sedangkan 2022 sesuai PP Nomor 16 Tahun 2022.
5. Adanya pembayaran selisih kekurangan Tunjangan Fungsional dari Desember 2020 hingga Juni 2022 menyesuaikan Peraturan Presiden Republik Indonesia No. 109 Tahun 2016 Tentang Tunjangan Jabatan Fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa kepada 1 PNS Organik.
6. Adanya pembayaran selisih kekurangan THR 2021 dan Gaji 13 2021 untuk Tunjangan Fungsional menyesuaikan Peraturan Presiden Republik Indonesia No. 109 Tahun 2016 Tentang Tunjangan Jabatan Fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa kepada 1 PNS Organik.
7. Adanya pembayaran selisih kekurangan THR 2022 dan Gaji 13 2022 untuk Tunjangan Fungsional menyesuaikan Peraturan Presiden Republik Indonesia No. 109 Tahun 2016 Tentang Tunjangan Jabatan Fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa kepada 1 PNS Organik.
8. Adanya pembayaran selisih kekurangan Gaji April dan Mei 2022 dikarenakan kenaikan Pangkat/Golongan dari IIc menjadi IIIa per 01 April 2022 kepada 1 PNS Organik sesuai SK Kenaikan Pangkat No. 1048.1/KP.03.00/SJ/04/2022 Tanggal 01 April 2022.
9. Adanya pembayaran selisih kekurangan THR 2022 dikarenakan kenaikan Pangkat/Golongan dari IIc menjadi IIIa per 01 April 2022 kepada 1 PNS Organik sesuai SK Kenaikan

Pangkat No. 1048.1/KP.03.00/SJ/04/2022 Tanggal 01 April 2022.

10. Adanya pembayaran selisih kekurangan Gaji Januari hingga Maret 2022 dikarenakan Kenaikan Gaji Berkala kepada 2 PNS Organik sesuai Surat Sekretaris Jenderal Bawaslu No. 0822/KP.03.01/SJ/03/2022 Tanggal 23 Maret 2022 dan No. 0858/KP.03.01/SJ/03/2022 Tanggal 29 Maret 2022.
11. Adanya pembayaran selisih kekurangan Gaji Maret dan April 2022 dikarenakan Kenaikan Gaji Berkala kepada 1 PNS Organik sesuai Surat Sekretaris Jenderal Bawaslu No. 0857/KP.03.01/SJ/03/2022 Tanggal 29 Maret 2022.
12. Adanya pembayaran selisih kekurangan Gaji Oktober dan November 2022 dikarenakan kenaikan Pangkat/Golongan dari IIIa menjadi IIIb per 01 Oktober 2022 kepada 1 PNS Organik sesuai SK Kenaikan Pangkat No. 1505.1/KP.03.00/SJ/09/2022 Tanggal 30 September 2022 an Sofwan Ansori.

Adapun perbandingan realisasi belanja pegawai TA 2022 dengan TA 2021 adalah sebagai berikut.

**Tabel B.2.1.3 Perbandingan Belanja Pegawai 2022 dan 2021**

URAIAN	REALISASI T.A. 2022	REALISASI T.A. 2021	%
Belanja Gaji Pokok PNS	973.194.000	461.194.780	111,02%
Belanja Pembulatan Gaji PNS	12.764	6.476	97,10%
Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	60.364.318	28.811.566	109,51%
Belanja Tunj. Anak PNS	15.834.386	6.145.556	157,66%
Belanja Tunj. Struktural PNS	108.220.000	121.180.000	(10,69%)
Belanja Tunj. PPh PNS	5.217.006	77.553.800	(93,27%)
Belanja Tunj. Beras PNS	55.328.880	23.246.820	138,01%
Belanja Uang Makan PNS	318.743.000	145.929.000	118,42%
Belanja Tunjangan Umum PNS	45.060.000	18.800.000	139,68%
Belanja Uang Kehormatan Pejabat Negara	6.313.762.900	6.296.904.100	0,27%
Belanja Uang Lembur	90.862.000	121.375.000	(25,14%)
Belanja Pegawai (Tunjangan Khusus/ Kegiatan)	1.172.059.404	900.891.684	30,10%
Belanja Tunj. Fungsional PNS	34.204.000	6.240.000	448,14%
<b>Jumlah Belanja kotor</b>	<b>9.192.862.658</b>	<b>8.208.278.782</b>	<b>12,00%</b>
Pengembalian Belanja Pegawai	11.439.343	186.248	6042,00%
<b>Jumlah Belanja bersih</b>	<b>9.181.423.315</b>	<b>8.208.092.534</b>	<b>11,86%</b>

Realisasi belanja pegawai per 31 Desember 2022 sebesar Rp9.181.423.315,00 seluruhnya berasal dari sumber dana rupiah murni yang digunakan untuk:

1. Pembayaran gaji PNS Bulan Januari s.d Desember 2022;
2. Pembayaran tunjangan struktural Januari s.d Desember 2022;
3. Pembayaran tunjangan fungsional pengadaan barang & jasa Desember 2020 s.d. Desember 2022;
4. Pembayaran uang makan PNS Januari s.d Desember 2022;
5. Pembayaran Uang lembur dan uang makan lembur Januari s.d November 2022;
6. Pembayaran uang kehormatan Ketua dan Anggota Bawaslu, Bawaslu Provinsi dan Bawaslu Kabupaten/Kota Januari s.d Desember 2022;
7. Pembayaran tunjangan kinerja PNS Januari s.d Desember 2022;
8. Pembayaran THR dan gaji ketiga belas PNS Tahun 2022;
9. Pembayaran THR dan gaji ketiga belas Uang Kehormatan Bawaslu Kabupaten/Kota Tahun 2022; dan
10. Pembayaran gaji ketiga belas Uang Kehormatan Bawaslu Provinsi Tahun 2022.

*Belanja Barang*  
*Rp30.967.996.613,*  
*00*

### **B.2.2 Belanja Barang**

Realisasi Belanja Barang Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi Jambi TA 2022 adalah sebesar Rp30.967.996.613,00 atau 88,88% dari Anggaran Belanja Barang sebesar Rp34.843.764.000,00. Rincian anggaran dan realisasi belanja barang Badan Pengawas Pemilihan Umum TA 2022 adalah sebagai berikut.

**Tabel B.2.2.1 Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja TA 2022**

URAIAN	Anggaran	Realisasi Bruto	Pengembalian	Realisasi Neto	% thd Angg
Belanja Barang Operasional	14.703.703.000	13.778.379.510	6.923.525	13.771.455.985	93,66%
Belanja Barang Non Operasional	3.376.807.000	2.535.144.100	-	2.535.144.100	75,08%

Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	40.900.000	35.876.100	-	35.876.100	87,72%
Belanja Jasa	3.238.164.000	2.903.139.787	-	2.903.139.787	89,65%
Belanja Pemeliharaan	1.177.389.000	1.043.282.834	-	1.043.282.834	88,61%
Belanja Perjalanan Dalam Negeri	12.306.801.000	10.684.640.291	5.542.484	10.679.097.807	86,77%
<b>Jumlah</b>	<b>34.843.764.000</b>	<b>30.980.462.622</b>	<b>12.466.009</b>	<b>30.967.996.613</b>	<b>88,88%</b>

Realisasi neto sebesar Rp30.967.996.613,00 berasal dari realisasi bruto sebesar Rp30.980.462.622,00 dikurangi dengan pengembalian belanja barang sebesar Rp12.466.009,00. Realisasi belanja barang tersebut seluruhnya berasal dari sumber dana rupiah murni yang dipergunakan untuk:

1. **Belanja Barang Operasional** sebesar Rp13.771.455.985,00 di lingkungan Bawaslu Jambi sampai dengan bulan Desember 2022 dengan rincian sbb:

**Tabel B.2.2.2 Rincian Belanja Barang Operasional**

No	Rincian	Jumlah Bruto	Pengembalian	Jumlah Neto
1	Belanja Keperluan Perkantoran	12.737.819.122	6.923.525	12.730.895.597
2	Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	27.974.500	-	27.974.500
3	Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	472.866.000	-	472.866.000
4	Belanja Barang Operasional Lainnya	384.310.000	-	384.310.000
5	Belanja Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	155.409.888	-	155.409.888
<b>Total</b>		<b>13.778.379.510</b>	<b>6.923.525</b>	<b>13.771.455.985</b>

Pengembalian Belanja Keperluan Perkantoran sebesar Rp6.923.525,00 telah disetor seluruhnya ke kas negara. Rincian pengembalian Belanja Keperluan Perkantoran tersebut adalah sebagai berikut.

**Tabel B.2.2.3 Rincian Pengembalian Belanja Keperluan Perkantoran**

No	Rincian	NTPN/SP2D	Tanggal	Nilai
1	Honor PPNPN November 2022 an RANDA WAHYU PRATAMA Bawaslu Kota Jambi	A768C2CNQ78QOQK8	9 Des 2022	2.600.000
2	Insentif Kinerja Bawaslu Kab/Kota TA 2022	D020D395A1R7C8A5	30 Des 2022	2.148.750
3	Insentif Kinerja Bawaslu Prov Jambi TA 2022	333D445IPSDJPECI	31 Des 2022	2.174.775
<b>Total</b>				<b>6.923.525</b>

2. **Belanja Penanganan Pandemi Covid-19** merupakan belanja terkait penanganan Pandemi Covid-19 berupa belanja Masker,

Hand Sanitizer sehari-hari dalam kegiatan perkantoran dan penyemprotan disinfektan secara berkala pada Bawaslu Provinsi dan Bawaslu Kab/Kota. Realisasi penanganan Pandemi Covid-19 sampai dengan bulan Desember 2022 sebesar Rp155.409.888,00. Secara rinci Belanja penanganan Pandemi Covid-19 merupakan Belanja Barang Operasional- Penanganan Pandemi Covid-19 adalah sebagai berikut.

**Tabel B.2.2.4 Rincian Belanja Penanganan Pandemi Covid-19**

URAIAN	Realisasi s/d 31 Desember 2022
Langganan Lisensi Aplikasi Video Conference	8.522.501
Biaya Paket Data Komunikasi	130.250.000
Masker	10.919.487
Hand Sanitizer	5.717.900
<b>Jumlah Belanja</b>	<b>155.409.888</b>

3. **Belanja Barang Non Operasional** sebesar Rp2.535.144.100,00 di lingkungan Bawaslu Jambi sampai dengan bulan Desember 2022 dengan rincian sbb:

**Tabel B.2.2.5 Rincian Belanja Barang Non Operasional**

No	Rincian	Jumlah Bruto	Pengembalian	Jumlah Neto
1	Belanja Bahan	1.557.689.100	-	1.557.689.100
2	Belanja Honor Output Kegiatan	962.700.000	-	962.700.000
3	Belanja Barang Non Operasional Lainnya	8.250.000	-	8.250.000
4	Belanja Peralatan dan Mesin - Ekstrakomptabel	6.505.000	-	6.505.000
	<b>Total</b>	<b>2.535.144.100</b>	<b>-</b>	<b>2.535.144.100</b>

4. **Belanja Barang Persediaan** sebesar Rp35.876.100,00 merupakan pembayaran belanja barang persediaan barang konsumsi untuk keperluan stock barang perkantoran sampai dengan bulan Desember 2022;

5. **Belanja Jasa** sebesar Rp2.903.139.787,00 di lingkungan Bawaslu Jambi sampai dengan bulan Desember 2022 dengan rincian sbb:

**Tabel B.2.2.6 Rincian Belanja Jasa**

No	Rincian	Jumlah Bruto	Pengembalian	Jumlah Neto
1	Belanja Langganan Listrik	288.405.937	-	288.405.937
2	Belanja Langganan Telepon	24.581.710	-	24.581.710
3	Belanja Langganan Air	51.474.400	-	51.474.400
4	Belanja Sewa	2.167.027.740	-	2.167.027.740



5	Belanja Jasa Profesi	288.000.000	-	288.000.000
6	Belanja Jasa Lainnya	83.650.000	-	83.650.000
<b>Total</b>		<b>2.903.139.787</b>	<b>-</b>	<b>2.903.139.787</b>

6. **Belanja Pemeliharaan** sebesar Rp1.043.282.834,00 di lingkungan Bawaslu Jambi sampai dengan bulan Desember 2022 dengan rincian sbb:

**Tabel B.2.2.7 Rincian Belanja Pemeliharaan**

No	Rincian	Jumlah Bruto	Pengembalian	Jumlah Neto
1	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	188.680.000	-	188.680.000
2	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	854.602.834	-	854.602.834
<b>Total</b>		<b>1.043.282.834</b>	<b>-</b>	<b>1.043.282.834</b>

7. **Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri** sebesar Rp10.679.097.807,00 merupakan pembayaran atas belanja perjalanan dinas biasa, perjalanan dinas dalam kota, perjalanan dinas paket meeting dalam kota dan perjalanan dinas paket meeting luar kota dalam rangka menjalankan tugas kelembagaan Bawaslu Provinsi dan Bawaslu Kabupaten/Kota sampai dengan bulan Desember 2022.

**Tabel B.2.2.8 Rincian Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri**

No	Rincian	Jumlah Bruto	Pengembalian	Jumlah Neto
1	Belanja Perjalanan Biasa	1.905.584.431	-	1.905.584.431
2	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	969.360.000	-	969.360.000
3	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	3.668.479.838	-	3.668.479.838
4	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	4.141.216.022	5.542.484	4.135.673.538
<b>Total</b>		<b>10.684.640.291</b>	<b>5.542.484</b>	<b>10.679.097.807</b>

Pengembalian Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri sebesar Rp5.542.484,00 merupakan Belanja Tiket Pesawat yang telah dibayar menggunakan UP KKP namun dibayar kembali dengan menggunakan UP Tunai. Pengembalian ini telah disetor seluruhnya ke kas negara. Rincian Pengembalian Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri adalah sebagai berikut.

**Tabel B.2.2.9 Rincian Pengembalian Perjadin Dalam Negeri**

No	Rincian	NTPN/SP2D	Tanggal	Nilai
1	Belanja Perjalanan Dinas Biasa APBN Tahun Anggaran 2022 – KKP Merangin 1	F779A8JM919HPH6V	27 Des 2022	1.910.000
2	Belanja Perjalanan Dinas Biasa APBN Tahun Anggaran 2022 – KKP Merangin 2	E51C8395A1R7B9EL	27 Des 2022	3.632.484
<b>Total</b>				<b>5.542.484</b>

Apabila dibandingkan dengan TA 2021, Belanja Barang TA 2022 mengalami kenaikan sebesar 23,22%. Hal tersebut disebabkan oleh hal-hal sebagai berikut.

1. Pelaksanaan tahapan Pemilihan Umum 2024 yang sudah dimulai pada tahun 2022;
2. Terkait Pembentukan Panitia Pengawas Pemilihan Umum Kecamatan (Ad-Hoc). Terdapat realisasi belanja Sewa Kantor dan Sewa Sarana Prasarana, serta belanja Operasional selama November s.d. Desember 2022;
3. Adanya pembayaran honor Panitia Pengawas Pemilihan Umum Kecamatan (Ad-Hoc) selama November s.d. Desember 2022;
4. Adanya belanja Perjalanan Dinas dan Rapat Biasa Panitia Pengawas Pemilihan Umum Kecamatan (Ad-Hoc) selama November s.d. Desember 2022.

Perbandingan belanja barang TA 2022 dengan TA 2021 adalah sebagai berikut.

**Tabel B.2.2.10 Perbandingan Belanja Barang 2022 dan 2021**

URAIAN	REALISASI T.A. 2022	REALISASI T.A. 2021	%
Belanja Barang Operasional	13.778.379.510	12.356.753.178	11,50%
Belanja Barang Non Operasional	2.535.144.100	1.529.413.400	65,76%
Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	35.876.100	43.947.474	-18,37%
Belanja Jasa	2.903.139.787	1.589.280.733	82,67%
Belanja Pemeliharaan	1.043.282.834	1.122.779.734	-7,08%
Belanja Perjalanan Dalam Negeri	10.684.640.291	8.493.336.112	25,80%
<b>Jumlah Belanja Kotor</b>	<b>30.980.462.622</b>	<b>25.135.510.631</b>	<b>23,25%</b>
Pengembalian Belanja	12.466.009	3.547.275	251,42%
<b>Jumlah Belanja</b>	<b>30.967.996.613</b>	<b>25.131.963.356</b>	<b>23,22%</b>

*Belanja Modal*  
*Rp1.148.369.500,00*

### **B.2.3 Belanja Modal**

Realisasi Belanja Modal Badan Pengawas Pemilihan Umum TA 2022 adalah sebesar Rp1.148.369.500,00 atau 99,79% dari Anggaran Belanja Modal sebesar Rp1.150.820.000,00. Belanja Modal merupakan pengeluaran anggaran untuk perolehan aset

tetap dan aset lainnya yang memberi manfaat lebih dari satu periode akuntansi. Berikut ini merupakan perbandingan antara Anggaran dan Realisasi Belanja Modal TA 2022.

**Tabel B.2.3.1 Perbandingan Anggaran dan Realisasi Belanja Modal TA 2022**

URAIAN	Anggaran	Realisasi Bruto	Pengembalian	Realisasi Neto	% Thd Angg
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	1.003.820.000	1.001.516.500	-	1.001.516.500	99,77%
Belanja Modal Lainnya	147.000.000	146.853.000	-	146.853.000	99,90%
<b>Jumlah Belanja Kotor</b>	<b>1.150.820.000</b>	<b>1.148.369.500</b>	<b>-</b>	<b>1.148.369.500</b>	<b>99,79%</b>

Apabila dibandingkan dengan TA 2021, Belanja Modal TA 2022 mengalami kenaikan sebesar 276,10%. Hal ini dikarenakan pembelian asset lebih banyak dilakukan di tahun 2022 dibandingkan tahun 2021. Berikut merupakan perbandingan Belanja Modal TA 2022 dan TA 2021.

**Tabel B.2.3.2 Perbandingan Belanja Modal TA 2022 dan 2021**

URAIAN	REALISASI T.A. 2022	REALISASI T.A. 2021	%
Belanja Modal Pembebasan Tanah	-	8.000.000	(100,00%)
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	1.001.516.500	172.833.700	479,47%
Belanja Modal Lainnya	146.853.000	124.500.000	17,95%
<b>Jumlah Belanja Kotor</b>	<b>1.148.369.500</b>	<b>305.333.700</b>	<b>276,10%</b>
Pengembalian Belanja	-	-	-
<b>Jumlah Belanja</b>	<b>1.148.369.500</b>	<b>305.333.700</b>	<b>276,10%</b>

Realisasi Belanja Modal sebesar Rp1.148.369.500,00 seluruhnya berasal dari sumber dana rupiah murni yang dipergunakan untuk Belanja Modal Peralatan dan Mesin sebesar Rp1.001.516.500,00 dan Belanja Modal Lainnya sebesar Rp146.853.000,00. Untuk Belanja Modal Peralatan dan Mesin, realisasinya terdiri atas:

**Tabel B.2.3.3 Rincian Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin TA 2022**

No.	Nama Barang	Jumlah/Satuan	Rupiah
1	Tripod Camera	2 Buah	4.600.000
2	Camera Digital	12 Buah	190.360.000
3	Clipp On	2 Buah	5.750.000
4	Lap Top	45 Buah	567.623.400
5	Printer (Peralatan Personal Komputer)	15 Buah	64.231.600

6	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	13 Buah	146.585.000
7	Laptop Case	1 Buah	22.366.500
<b>Jumlah</b>			<b>1.001.516.500</b>

Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin sebesar Rp1.001.516.500,00 tersebut terdiri dari Belanja Modal Peralatan dan Mesin untuk Provinsi dan Kabupaten/Kota se-Provinsi Jambi dengan rincian sebagai berikut.

**Tabel B.2.3.4 Rincian Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin untuk Provinsi Jambi TA 2022**

No.	Nama Barang	Jumlah/Satuan	Rupiah
1	Tripod Camera	2 Buah	4.600.000
2	Camera Digital	1 Buah	19.284.000
3	Clipp On	2 Buah	5.750.000
4	Lap Top	4 Buah	47.346.500
5	Printer (Peralatan Personal Komputer)	4 Buah	23.556.000
6	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	2 Buah	46.680.000
<b>Jumlah</b>			<b>147.216.500</b>

**Tabel B.2.3.5 Rincian Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin Untuk Kab/Kota se-Provinsi Jambi TA 2022**

No.	Nama Barang	Jumlah/Satuan	Rupiah
1	Printer	11 Buah	41.591.000
2	Scanner	11 Buah	122.486.600
3	Camera Digital	11 Buah	169.279.000
4	Lap Top	42 Buah	520.943.400
<b>Jumlah</b>			<b>854.300.000</b>

Sedangkan untuk Belanja Modal Lainnya, realisasinya terdiri atas:

**Tabel B.2.3.6 Rincian Realisasi Belanja Modal Lainnya 2022**

No.	Nama Barang	Jumlah/Satuan	Rupiah
1	Software Komputer	12 Dummy	146.853.000
<b>Jumlah</b>			<b>146.853.000</b>

Realisasi Belanja Modal Lainnya Software Komputer sebesar Rp146.853.00,00 merupakan Belanja atas pengembangan website untuk Provinsi Jambi dan Kabupaten/Kota se-Provinsi Jambi dengan rincian sebagai berikut.

**Tabel B.2.3.7 Rincian Pengembangan Website TA 2022**

No.	Nama Barang	Alamat Website	Rupiah
1	Website Provinsi	<a href="https://jambi.bawaslu.go.id/">https://jambi.bawaslu.go.id/</a>	14.985.000
2	Website Kab Muaro jambi	<a href="https://muarojambi.bawaslu.go.id/">https://muarojambi.bawaslu.go.id/</a>	11.988.000
3	Website Kab Batanghari	<a href="https://batanghari.bawaslu.go.id/">https://batanghari.bawaslu.go.id/</a>	11.988.000
4	Website Kab Tanjung Jabung Barat	<a href="https://tanjabbarat.bawaslu.go.id/">https://tanjabbarat.bawaslu.go.id/</a>	11.988.000
5	Website Kab Tanjung Jabung Timur	<a href="https://tanjabtimur.bawaslu.go.id/">https://tanjabtimur.bawaslu.go.id/</a>	11.988.000
6	Website Kab Bungo	<a href="https://bungo.bawaslu.go.id/">https://bungo.bawaslu.go.id/</a>	11.988.000
7	Website Kab Tebo	<a href="https://tebo.bawaslu.go.id/">https://tebo.bawaslu.go.id/</a>	11.988.000
8	Website Kab Merangin	<a href="https://merangin.bawaslu.go.id/">https://merangin.bawaslu.go.id/</a>	11.988.000
9	Website Kota Jambi	<a href="https://jambikota.bawaslu.go.id/">https://jambikota.bawaslu.go.id/</a>	11.988.000
10	Website Kota Sungai penuh	<a href="https://sungaipenuh.bawaslu.go.id/">https://sungaipenuh.bawaslu.go.id/</a>	11.988.000
11	Website Kab Sarolangun	<a href="https://sarolangun.bawaslu.go.id/">https://sarolangun.bawaslu.go.id/</a>	11.988.000
12	Website Kab Kerinci	<a href="https://kerinci.bawaslu.go.id/">https://kerinci.bawaslu.go.id/</a>	11.988.000
<b>Jumlah</b>			<b>146.853.000</b>

## C. PENJELASAN ATAS POS – POS NERACA

*Kas di Bendahara  
Pengeluaran  
Rp0,00*

### C.1 Kas di Bendahara Pengeluaran

Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran merupakan kas yang dikuasai, dikelola dan berada di bawah tanggung jawab Bendahara Pengeluaran yang berasal dari sisa UP/TUP yang telah dipertanggung-jawabkan. Pada 31 Desember 2022, saldo kas di bendahara pengeluaran pada Bawaslu Provinsi Jambi adalah sebesar Rp0,00. Hal tersebut dikarenakan sisa uang dari UP dan TUP telah seluruhnya disetorkan ke kas negara. Berikut ini merupakan rincian dari sisa UP dan TUP TA 2022 yang telah disetorkan ke kas negara.

**Tabel C.1.1 Rincian Pengembalian Sisa UP dan TUP**

No	Rincian	NTPN/SP2D	Tanggal	Nilai
1	Pengembalian Sisa UP Bawaslu Provinsi Jambi	3D1045UDPHICJCG0	30 Des 2022	126.685.465
2	Pengembalian Sisa TUP Bawaslu Provinsi Jambi	BBA280JSQI425BKA	30 Des 2022	1.374.213.925
		332A50JSQI4144OE	21 Nov 2022	565.398.025
<b>Total</b>				<b>2.066.297.415</b>

Apabila dibandingkan dengan TA 2021, saldo Kas di Bendahara Pengeluaran pada 31 Desember 2022 sama dengan saldo Kas di Bendahara Pengeluaran pada 31 Desember 2021, yaitu sebesar Rp0,00.

*Kas Lainnya dan  
Setara Kas  
Rp0,00*

### C.2 Kas Lainnya dan Setara Kas

Saldo Kas Lainnya dan Setara Kas Bawaslu Provinsi Jambi per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp1.326.500,00. Hal tersebut dikarenakan seluruh pungutan pajak dan pengembalian belanja selama tahun 2022 telah disetor ke kas negara sebelum periode pelaporan berakhir. Perbandingannya adalah sebagai berikut.

**Tabel C.2.1 Perbandingan Kas Lainnya dan Setara Kas 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021**

No	Rincian	31 Desember 2022	31 Desember 2021
1	Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran	-	1.326.500
<b>Total</b>		<b>-</b>	<b>1.326.500</b>

Kas Lainnya merupakan kas pada bendahara pengeluaran yang bukan berasal dari UP/TUP. Kas lainnya tersebut dapat berupa bunga, jasa giro, pungutan pajak dan pengembalian belanja yang belum disetor ke kas negara. Sementara setara kas adalah investasi jangka pendek yang siap dicairkan menjadi kas dalam jangka waktu 3 bulan atau kurang sejak tanggal pelaporan berupa Kas Tunai dan Kas Bank dari dana hibah.

*Belanja Dibayar  
Dimuka  
Rp188.800.000,00*

### **C.3 Belanja Dibayar Dimuka**

Nilai Belanja Dibayar Dimuka Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi Jambi pada 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah masing-masing sebesar Rp188.800.000,00 dan Rp111.320.000,00. Belanja dibayar di muka merupakan hak yang masih harus diterima setelah tanggal neraca sebagai akibat dari barang/jasa telah dibayarkan secara penuh namun barang/jasa belum diterima seluruhnya. Perbandingan Belanja Dibayar Dimuka 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut.

**Tabel C.3.1 Perbandingan Belanja Dibayar Dimuka Tahun 2022 dan 2021**

No	Rincian	31 Desember 2022	31 Desember 2021
1	Belanja Dibayar Dimuka (prepaid)	188.800.000	111.320.000
<b>Total</b>		<b>188.800.000</b>	<b>111.320.000</b>

Adapun rincian dari Belanja Dibayar dimuka tersebut adalah sebagai berikut.

**Tabel C.3.2 Rincian Belanja Dibayar Dimuka 31 Desember 2022**

No	Rincian	Nomor Kontrak	31 Desember 2022
1	Sewa Mobil Gakkumdu Provinsi	173/PL.03/JA/10/2022	5.900.000
2	Sewa Mobil Gakkumdu Kab/Kota di Provinsi Jambi	174/PL.03/JA/10/2022	53.100.000
3	Sewa Mobil Operasional Kab/Kota di Provinsi Jambi	018/PL.03.03/02/2022	129.800.000
<b>Total</b>			<b>188.800.000</b>

*Persediaan**Rp3.611.873,00***C.4 Persediaan**

Nilai Persediaan Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi Jambi per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 masing-masing adalah sebesar Rp3.611.873,00 dan Rp3.489.336,00. Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah, dan/atau untuk dijual, dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat. Perbandingan persediaan Bawaslu Provinsi Jambi per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut.

**Tabel C.4.1 Perbandingan Persediaan TA 2022 dan 2021**

Jenis	31 Desember 2022	31 Desember 2021
Barang Konsumsi	3.611.873	3.489.336
<b>Jumlah</b>	<b>3.611.873</b>	<b>3.489.336</b>

Persediaan Bawaslu Provinsi Jambi per 31 Desember 2022 dengan BAST Nomor 289/PL.05/JA/12/2022 tanggal 30 Desember 2022 berupa barang konsumsi dengan rincian berikut:

**Tabel C.4.2 Rincian Persediaan Per 31 Desember 2022**

NO	NAMA BARANG	JUMLAH/SATUAN	RUPIAH
1	Pena Standard Hitam	5 Botol	12.500
2	Pensil 2B KTK	1 Kotak	50.000
3	Tinta Stempel	1 Kotak	79.723
4	Binder Clip No. 05	4 Kotak	24.000
5	Binder Clip No. 280	3 Kotak	199.500
6	Map Biola	1 Buah	60.300
7	Map File	1 Buah	260.000
8	Lem Kertas	7 Botol	39.200
9	Isi Staples Kecil	1 Kotak	55.750
10	Isi Staples No. 3 (24/6)	107 Kotak	524.300
11	Pelobang Kertas	1 Buah	39.000
12	Peraut Pensil	12 Buah	30.000
13	Kertas HVS F4	5 Rim	299.000
14	Kertas HVS A4	5 Rim	273.000
15	Amplop Putih	2 Kotak	67.000
16	Amplop Kabinet 11X24 @100	3 Bungkus	84.000
17	Amplop 11X23 Putih	1 Kotak	33.500
18	Amplop Tali Besar	8 Bungkus	137.600
19	Memo Stick	1 Bungkus	8.500
20	Tinta Printer Epson Hitam	3 Botol	300.000
21	Tinta Printer Epson Biru	2 Botol	200.000



22	Tinta Printer Epson Kuning	2	Botol	200.000
23	Tinta Printer Epson Merah	2	Botol	200.000
24	Tinta Printer HP Merah	1	Botol	145.000
25	Tinta Printer HP Kuning	2	Botol	290.000
<b>TOTAL</b>				<b>3.611.873</b>

Selama tahun 2022, Bawaslu Provinsi Jambi telah melakukan pembelian dan pemakaian persediaan yang mengakibatkan penambahan dan pengurangan saldo persediaan. Adapun rincian mutasi persediaan tahun 2022 adalah sebagai berikut.

**Tabel C.4.3 Mutasi Persediaan Tahun 2022**

<b>Saldo per 31 Desember 2021</b>	<b>3.489.336</b>
<b>Mutasi Tambah:</b>	
Pembelian	35.876.100
<b>Mutasi Kurang:</b>	
Pemakaian	35.753.563
<b>Saldo per 31 Desember 2022</b>	<b>3.611.873</b>

Mutasi Tambah yang berasal dari pembelian selama TA 2022 sejumlah Rp35.876.100,00 dengan rincian sebagai berikut.

**Tabel C.4.4 Rincian Pembelian Persediaan TA 2022**

NO	NAMA BARANG	JUMLAH/SATUAN	RUPIAH
1	Pena Signo Hitam	12 Buah	220.004
2	Pena Signo Biru	12 Buah	219.996
3	Pena Standard Hitam	96 Kotak	240.000
4	Pena Standard Biru	72 Kotak	180.000
5	Pena Standard Merah	72 Buah	180.000
6	Pensil 2B KTK	2 Buah	100.000
7	Stabilo KTK	2 Roll	200.000
8	Binder Clip No. 05	60 Roll	360.000
9	Binder Clip No. 107	48 Botol	240.000
10	Binder Clip No. 280	6 Kotak	399.000
11	Tipe-Ex	24 Kotak	216.000
12	Tipe-X Tape	10 Buah	201.000
13	Buku Agenda Folio isi 100	6 Buah	147.000
14	Map File	84 Rim	1.820.000
15	Map Biasa	3 Rim	183.000
16	Map Biola	3 Kotak	180.900
17	Plastik Jilid	1 Bungkus	66.500
18	Map File	15 Bungkus	3.900.000
19	Box File	10 Bungkus	400.000
20	Penggaris	12 Bungkus	138.000

21	Cutter	15 Botol	251.600
22	Isolasi Ban Hitam besar	6 Botol	132.000
23	Isolasi Ban Bening Besar	6 Botol	102.000
24	Lem Kertas	48 Botol	268.100
25	Isi Staples No. 10	120 Botol	279.000
26	Isi Staples No. 3 (24/6)	280 Botol	1.372.000
27	Isi Cutter	12 Buah	99.500
28	Gunting	6 Buah	84.000
29	Pelobang Kertas	5 Buah	195.000
30	Peraut Pensil	12 Buah	30.000
31	Isi Cutter Box	2 Buah	199.000
32	Pen Case	10 Buah	249.000
33	Kertas HVS F4	95 Rim	5.681.000
34	Kertas HVS A4	95 Rim	5.187.000
35	Kertas HVS Warna	5 Rim	483.000
36	Amplop Putih	4 Bungkus	134.000
37	Amplop Kabinet 11X24 @100	23 Bungkus	704.000
38	Amplop 11X23 Putih	3 Bungkus	40.500
39	Amplop Tali Besar	20 Bungkus	344.000
40	Memo Stick	34 Buah	289.000
41	Kertas Sticker	1 Buah	45.000
42	Kertas Photo	1 Buah	35.000
43	Index & Mark	10 Buah	60.000
44	Nota 1 Ply	3 Buah	15.000
45	Tinta Printer Epson Hitam	11 Botol	1.166.000
46	Tinta HP Laserjet	2 Botol	2.600.000
47	Tinta Printer Epson Biru	2 Botol	200.000
48	Tinta Printer Epson Kuning	6 Botol	600.000
49	Tinta Printer Epson Merah	5 Botol	500.000
50	Tinta Printer HP Hitam	4 Botol	580.000
51	Tinta Printer HP Merah	4 Botol	580.000
52	Tinta Printer HP Kuning	4 Botol	580.000
53	Tinta Brother	4 Botol	3.200.000
<b>Jumlah</b>			<b>35.876.100</b>

Mutasi Kurang berasal dari pemakaian selama TA 2022 sejumlah Rp35.753.563,00 dengan rincian sebagai berikut.

**Tabel C.4.5 Rincian Pemakaian Persediaan TA 2022**

No	NAMA BARANG	JUMLAH SATUAN	RUPIAH
1	Pena Signo Hitam	17	325.464
2	Pena Signo Biru	17	325.456
3	Pena Standard	23	57.500
4	Spidol	3	17.394

5	Isi Ulang Signo Biru	7	121.690
6	Pena Standard Hitam	91	227.500
7	Pena Standard Biru	72	180.000
8	Pena Standard Merah	72	180.000
9	Pensil 2B KTK	1	50.000
10	Stabilo KTK	2	200.000
11	Tinta Stempel	1	79.723
12	Binder Clip No. 260	2	46.830
13	Binder Clip No.111	4	27.652
14	Binder Clip No. 05	56	336.000
15	Binder Clip No. 107	48	240.000
16	Binder Clip No. 280	3	199.500
17	Tipe-Ex	24	216.000
18	Stabilo	1	11.596
19	Tipe-X Tape	10	201.000
20	Buku Agenda Folio isi 100	6	147.000
21	Map File	91	1.976.100
22	Map Biasa	3	183.000
23	Map Biola	2	120.600
24	Map Kancing	9	220.770
25	Plastik Jilid	1	66.500
26	Map File	14	3.640.000
27	Box File	10	400.000
28	Penggaris	12	138.000
29	Cutter	15	251.600
30	Isolasi Ban Hitam besar	4	84.000
31	Isolasi Ban Bening Besar	2	34.000
32	Lem Kertas	44	247.299
33	Isi Staples No. 10	120	279.000
34	Isi Staples No. 3 (24/6)	173	847.700
35	Isi Cutter	13	144.100
36	Gunting	6	84.000
37	Pelobang Kertas	4	156.000
38	Plastik Laminating A4	1	128.225
39	Plastik Laminating F4	1	133.800
40	Isi Cutter Box	2	199.000
41	Pen Case	10	249.000
42	Kertas HVS F4	94	5.631.760
43	Kertas HVS A4	91	4.964.175
44	Kertas HVS Warna	5	483.000
45	Kertas Sticker	1	36.238
46	Amplop Putih	2	67.000
47	Amplop Kabinet 11X24 @100	21	527.653
48	Amplop 11X23 Putih	2	67.000
49	Amplop Tali Besar	12	206.400
50	Memo Stick	33	280.500
51	Kertas Sticker	1	45.000

**Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan**

52	Kertas Photo	1	35.000
53	Index & Mark	10	60.000
54	Nota 1 Ply	3	15.000
55	Tinta Printer Epson Hitam	12	1.200.000
56	Tinta HP Laserjet	2	2.600.000
57	Tinta Printer Epson Biru	6	600.000
58	Tinta Printer Epson Kuning	7	700.000
59	Tinta Printer Epson Merah	8	800.000
60	Tinta Printer HP Hitam	4	580.000
61	Tinta Printer HP Merah	3	435.000
62	Tinta Printer HP Kuning	2	290.000
63	Tinta Brother	4	3.200.000
64	Kertas Photo	1	22.300
65	Baterai Alkaline AA	3	26.750
66	Baterai Alkaline AAA	21	105.000
67	Baterai ABC	1	2.788
<b>Jumlah</b>			<b>35.753.563</b>

*Tanah Rp0,00*

### C.5 Tanah

Saldo aset tetap berupa Tanah per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah Rp0,00 dan Rp101.150.000,00. Tanah tersebut merupakan tanah hibah yang berasal dari Pemerintah Daerah Batang Hari kepada Bawaslu Kab. Batang Hari seluas 1.035 M<sup>2</sup> yang berlokasi di Jalan Pramuka Kelurahan Muala Bulian Kab. Batang Hari. Tanah tersebut telah ditransfer keluar kepada Satuan Kerja Sekretariat Bawaslu Kab. Batang Hari dengan Berita Acara No. 126/PL.09/JA/09/2022 Tanggal 08 September 2022. Rincian mutasi tanah selama tahun 2022 adalah sebagai berikut.

**Tabel C.5.1 Rincian Mutasi Tanah Tahun 2022**

<b>Saldo per 31 Desember 2021</b>	<b>101.150.000</b>
<b>Mutasi tambah:</b>	
Hibah Masuk	-
<b>Mutasi Kurang:</b>	
Transfer Keluar	101.150.000
<b>Saldo per 31 Desember 2022</b>	<b>-</b>

Sementara perbandingan saldo tanah per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut.

**Tabel C.5.2 Perbandingan Tanah TA 2022 dan 2021**

Jenis	31 Desember 2022	31 Desember 2021
Tanah	-	101.150.000
<b>Jumlah</b>	<b>-</b>	<b>101.150.000</b>

*Peralatan dan  
Mesin*

*Rp11.963.499.878,  
00*

### **C.6 Peralatan dan Mesin**

Saldo aset tetap berupa Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah Rp11.963.499.878,00 dan Rp12.225.283.130,00. Berikut ini merupakan perbandingan saldo Aset Tetap Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021.

**Tabel C.6.1 Perbandingan Peralatan & Mesin 2022 dan 2021**

Jenis	31 Desember 2022	31 Desember 2021
Peralatan dan Mesin	11.963.499.878	12.225.283.130
<b>Jumlah</b>	<b>11.963.499.878</b>	<b>12.225.283.130</b>

Jumlah saldo aset tetap Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2022 lebih rendah dari saldo aset Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2021. Hal tersebut dikarenakan adanya Transfer Keluar ke Kab. Batanghari sesuai dengan BAST Nomor 126/PL.09/JA/09/2022 tanggal 08 September 2022 dan Kab. Tanjung Jabung Timur sesuai dengan BAST Nomor 127/PL.09/JA/09/2022 tanggal 08 September 2022 yang dibentuk menjadi satuan kerja pada 2 Juni 2022. Adapun rincian mutasi aset tetap Peralatan dan Mesin selama tahun 2022 adalah sebagai berikut.

**Tabel C.6.2 Mutasi Peralatan dan Mesin Tahun 2022**

Saldo Nilai Perolehan per 1 Januari 2022	12.225.283.130
<b>Mutasi tambah:</b>	
Pembelian	1.001.516.500
Reklasifikasi Masuk	22.366.500
<b>Mutasi Kurang:</b>	
Transfer Keluar	1.263.299.752
Reklasifikasi Keluar	22.366.500
<b>Saldo Nilai Perolehan per 31 Desember 2022</b>	<b>11.963.499.878</b>
Akumulasi Penyusutan s.d. 31 Desember 2022	(8.600.073.766)
<b>Nilai Buku per 31 Desember 2022</b>	<b>3.363.426.112</b>

Rincian aset tetap Peralatan dan Mesin Bawaslu Provinsi Jambi per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut.

**Tabel C.6.3 Rincian Peralatan & Mesin Per 31 Desember 2022**

NO	NAMA BARANG	JUMLAH/SATUAN	RUPIAH
1	Portable Generating Set	11 Unit	1.049.730.128
2	Mini Bus ( Penumpang 14 Orang	11 Unit	3.835.700.000
3	Sepeda Motor	8 Unit	124.498.000
4	Mesin Ketik Manual Standard (14-16	1 Buah	1.485.000
5	Lemari Besi/Metal	29 Buah	92.520.000
6	Lemari Kayu	2 Buah	10.570.000
7	Filing Cabinet Besi	8 Buah	20.007.500
8	Brandkas	10 Buah	75.000.000
9	Tabung Pemadam Api	2 Buah	7.500.000
10	CCTV - Camera Control Television	1 Buah	11.614.950
11	Papan Visual/Papan Nama	1 Buah	3.000.000
12	White Board	2 Buah	3.135.000
13	Alat Penghancur Kertas	2 Buah	6.325.000
14	Mesin Absensi	1 Buah	3.077.228
15	Alat Pemotong Kertas	2 Buah	600.000
16	Mesin Laminating	1 Buah	7.500.000
17	LCD Projector/Infocus	13 Buah	165.639.450
18	Pintu Elektrik (yang Memakai Akses)	8 Buah	64.000.000
19	Focusing Screen/Layar LCD Projector	10 Buah	15.832.500
20	Meja Kerja Kayu	144 Buah	479.700.000
21	Kursi Besi/Metal	263 Buah	314.085.900
22	Sice	20 Buah	194.261.250
23	Meja Rapat	8 Buah	45.600.000
24	Meja Resepsionis	1 Buah	6.150.000
25	Mesin Penghisap Debu/Vacuum	1 Buah	2.375.000
26	A.C. Split	93 Buah	542.430.000
27	Exhause Fan	2 Buah	950.000
28	Televisi	17 Buah	225.047.500
29	Sound System	10 Buah	101.800.000
30	Microphone Table Stand	24 Buah	52.800.000
31	Dispenser	8 Buah	27.600.000
32	Lambang Instansi	2 Buah	31.000.000
33	Handy Cam	11 Buah	165.047.500
34	Karpet	1 Buah	27.600.000
35	Vertikal Blind	13 Buah	21.600.000
36	Tangki Air	2 Buah	3.600.000
37	Uninterruptible Power Supply (UPS)	26 Buah	83.456.000
38	Voice Recorder	3 Buah	3.000.000
39	Paging System	1 Buah	29.500.000

40	Tripod Camera	2 Buah	4.600.000
41	Lensa Kamera	3 Buah	94.848.002
42	Camera Digital	21 Buah	315.211.000
43	Video Conference	1 Buah	98.820.000
44	LCD Monitor	2 Buah	100.000.000
45	Monopod	1 Buah	8.500.919
46	Clipp On	2 Buah	5.750.000
47	Kamera Udara	1 Buah	47.500.000
48	Pesawat Telephone	1 Buah	1.884.300
49	Telepon Lapangan	3 Buah	9.000.000
50	Termometer Mercury Untuk Suhu	1 Buah	2.500.000
51	Stabilizer	9 Buah	80.999.998
52	P.C Unit	77 Buah	862.436.892
53	Lap Top	110 Buah	1.507.146.310
54	Printer (Peralatan Personal Komputer)	93 Buah	328.793.296
55	Scanner (Peralatan Personal)	33 Buah	638.171.255
56	External/ Portable Hardisk	2 Buah	2.000.000
<b>JUMLAH</b>			<b>11.963.499.878</b>

Selama tahun 2022 terdapat penambahan saldo aset tetap sebesar Rp1.001.516.500,00. Penambahan tersebut berasal dari pembelian di tahun berjalan. Adapun rincian dari pembelian tersebut adalah sebagai berikut.

**Tabel C.6.4 Rincian Pembelian Peralatan & Mesin 2022**

No.	Nama Barang	Jumlah/Satuan	Rupiah
1	Tripod Camera	2 Buah	4.600.000
2	Camera Digital	12 Buah	190.360.000
3	Clipp On	2 Buah	5.750.000
4	Lap Top	45 Buah	567.623.400
5	Printer (Peralatan Personal Komputer)	15 Buah	64.231.600
6	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	13 Buah	146.585.000
7	Laptop Case	1 Buah	22.366.500
<b>Jumlah</b>			<b>1.001.516.500</b>

Reklasifikasi masuk dan reklasifikasi keluar sebesar Rp22.366.500,00 merupakan reklasifikasi Laptop Case menjadi Laptop. Hal tersebut dikarenakan kesalahan dalam pengklasifikasian barang yang seharusnya Laptop tetapi dicatat sebagai Laptop Case. Atas kesalahan tersebut sudah dilakukan reklasifikasi sesuai dengan Surat Keterangan Perubahan Kode Barang BMN Nomor 210/PL.03/JA/11/2022.

Selama tahun 2022 juga terdapat pengurangan saldo aset tetap sebesar Rp1.263.299.752,00. Pengurangan tersebut berasal dari transfer keluar ke Kab. Batanghari dan Kab. Tanjung Jabung Timur yang dibentuk menjadi satuan kerja pada 2 Juni 2022. Adapun rincian dari transfer keluar tersebut adalah sebagai berikut.

**Tabel C.6.5 Rincian Transfer Keluar Peralatan dan Mesin ke Bawaslu Kab. Tanjung Jabung Timur Tahun 2022**

NO	NAMA BARANG	JUMLAH/SATUAN	RUPIAH
1	Portable Generating Set	1 Unit	81.242.236
2	Lemari Besi/Metal	2 Buah	5.860.000
3	Brandkas	1 Buah	7.500.000
4	LCD Projector/Infocus	1 Buah	8.875.000
5	Focusing Screen/Layar LCD Projector	1 Buah	1.280.000
6	Meja Kerja Kayu	13 Buah	41.900.000
7	Kursi Besi/Metal	13 Buah	13.000.000
8	Sice	1 Buah	5.520.000
9	A.C. Split	7 Buah	40.200.000
10	Televisi	3 Buah	7.800.000
11	Loudspeaker	1 Buah	1.950.000
12	Handy Cam	1 Buah	14.312.500
13	Microphone/Wireless MIC	1 Buah	1.500.000
14	Uninterruptible Power Supply (UPS)	2 Buah	6.248.000
15	Camera Digital	2 Buah	24.214.000
16	Alat Komunikasi Telephone Lainnya	3 dummy	13.898.000
17	Stabilizer	1 Buah	9.000.000
18	P.C Unit	7 Buah	78.591.345
19	Lap Top	9 Buah	125.149.400
20	Tablet PC	3 Buah	37.398.000
21	Keyboard (Peralatan Mini Komputer)	1 Buah	1.950.000
22	Printer (Peralatan Personal Komputer)	7 Buah	26.495.145
23	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	3 Buah	55.086.250
<b>JUMLAH</b>			<b>608.969.876</b>

**Tabel C.6.6 Rincian Transfer Keluar Peralatan dan Mesin ke Bawaslu Kab. Batanghari Tahun 2022**

NO	NAMA BARANG	JUMLAH/SATUAN	RUPIAH
1	Portable Generating Set	1 Unit	81.242.236
2	Lemari Besi/Metal	2 Buah	5.860.000
3	Brandkas	1 Buah	7.500.000
4	LCD Projector/Infocus	1 Buah	8.875.000
5	Focusing Screen/Layar LCD Projector	1 Buah	1.280.000
6	Meja Kerja Kayu	11 Buah	35.900.000



7	Kursi Besi/Metal	15 Buah	15.000.000
8	Sice	1 Buah	5.520.000
9	A.C. Split	7 Buah	40.200.000
10	Sound System	1 Buah	8.750.000
11	Handy Cam	1 Buah	14.312.500
12	Uninterruptible Power Supply (UPS)	5 Buah	13.313.000
13	Camera Digital	2 Buah	24.214.000
14	Alat Komunikasi Telephone Lainnya	5 dummy	66.995.000
15	Stabilizer	1 Buah	9.000.000
16	P.C Unit	8 Buah	85.841.345
17	Lap Top	11 Buah	136.406.400
18	Printer (Peralatan Personal Komputer)	11 Buah	39.034.145
19	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	3 Buah	55.086.250
<b>JUMLAH</b>			<b>654.329.876</b>

*Akumulasi  
Penyusutan  
Peralatan dan  
Mesin  
Rp8.600.073.766,00*

### **C.7 Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin**

Saldo Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah masing-masing Rp8.600.073.766,00 dan Rp7.361.661.414,00. Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin merupakan alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang disusutkan selama masa manfaat aset yang bersangkutan selain untuk Tanah dan Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP). Perbandingan Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin TA 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut.

**Tabel C.7.1 Perbandingan Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin 31 Desember 2022 dan 2021**

Jenis	31 Desember 2022	31 Desember 2021
Akumulasi Penyusutan	8.600.073.766	7.361.661.414
<b>Jumlah</b>	<b>8.600.073.766</b>	<b>7.361.661.414</b>

**Tabel C.7.2 Rincian Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2022**

NO	URAIAN	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN	NILAI BUKU
1	Portable Generating Set	1.049.730.128	591.372.214	458.357.914
2	Mini Bus ( Penumpang 14 Orang Kebawah )	3.835.700.000	2.807.078.567	1.028.621.433
3	Sepeda Motor	124.498.000	68.256.356	56.241.644
4	Mesin Ketik Manual Standard (14-16 Inchi)	1.485.000	1.485.000	-
5	Lemari Besi/Metal	92.520.000	82.098.000	10.422.000
6	Lemari Kayu	10.570.000	10.570.000	-
7	Filing Cabinet Besi	20.007.500	20.007.500	-

8	Brandkas	75.000.000	68.250.000	6.750.000
9	Tabung Pemadam Api	7.500.000	7.500.000	-
10	CCTV - Camera Control Television System	11.614.950	11.614.950	-
11	Papan Visual/Papan Nama	3.000.000	3.000.000	-
12	White Board	3.135.000	3.135.000	-
13	Alat Penghancur Kertas	6.325.000	5.545.000	780.000
14	Mesin Absensi	3.077.228	3.077.228	-
15	Alat Pemotong Kertas	600.000	600.000	-
16	Mesin Laminating	7.500.000	6.750.000	750.000
17	LCD Projector/Infocus	165.639.450	128.974.950	36.664.500
18	Pintu Elektrik (yang Memakai Akses)	64.000.000	57.600.000	6.400.000
19	Focusing Screen/Layar LCD Projector	15.832.500	12.376.500	3.456.000
20	Meja Kerja Kayu	479.700.000	384.690.000	95.010.000
21	Kursi Besi/Metal	314.085.900	244.155.900	69.930.000
22	Sice	194.261.250	155.207.250	39.054.000
23	Meja Rapat	45.600.000	45.600.000	-
24	Meja Resepsionis	6.150.000	6.150.000	-
25	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	2.375.000	2.375.000	-
26	A.C. Split	542.430.000	426.240.000	116.190.000
27	Exhause Fan	950.000	950.000	-
28	Televisi	225.047.500	198.447.500	26.600.000
29	Sound System	101.800.000	78.175.000	23.625.000
30	Microphone Table Stand	52.800.000	52.800.000	-
31	Dispenser	27.600.000	27.600.000	-
32	Lambang Instansi	31.000.000	31.000.000	-
33	Handy Cam	165.047.500	126.403.750	38.643.750
34	Karpet	27.600.000	27.600.000	-
35	Vertikal Blind	21.600.000	21.600.000	-
36	Tangki Air	3.600.000	3.600.000	-
37	Uninterruptible Power Supply (UPS)	83.456.000	55.340.000	28.116.000
38	Voice Recorder	3.000.000	3.000.000	-
39	Paging System	29.500.000	26.550.000	2.950.000
40	Tripod Camera	4.600.000	460.000	4.140.000
41	Lensa Kamera	94.848.002	57.924.000	36.924.002
42	Camera Digital	315.211.000	148.910.100	166.300.900
43	Video Conference	98.820.000	98.820.000	-
44	LCD Monitor	100.000.000	90.000.000	10.000.000
45	Monopod	8.500.919	4.250.460	4.250.459
46	Clipp On	5.750.000	575.000	5.175.000
47	Kamera Udara	47.500.000	42.750.000	4.750.000
48	Pesawat Telephone	1.884.300	1.884.300	-
49	Telepon Lapangan	9.000.000	9.000.000	-
50	Termometer Mercury Untuk Suhu Badan	2.500.000	1.500.000	1.000.000
51	Stabilizer	80.999.998	25.312.500	55.687.498
52	P.C Unit	862.436.892	718.496.187	143.940.705
53	Lap Top	1.507.146.310	908.157.357	598.988.953

**Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan**

54	Printer (Peralatan Personal Komputer)	328.793.296	239.715.068	89.078.228
55	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	638.171.255	443.543.129	194.628.126
56	External/ Portable Hardisk	2.000.000	2.000.000	-
<b>JUMLAH</b>		<b>11.963.499.878</b>	<b>8.600.073.766</b>	<b>3.363.426.112</b>

Selama tahun 2022, terdapat penambahan dan pengurangan saldo Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin dengan rincian sebagai berikut.

**Tabel C.7.3 Mutasi Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin TA 2022**

Saldo Nilai Perolehan per 1 Januari 2022	7.361.661.414
<b>Mutasi tambah:</b>	
Beban Penyusutan periode sd 31 Desember 2022	1.914.016.972
<b>Mutasi Kurang:</b>	
Transfer Keluar	675.604.620
<b>Saldo per 31 Desember 2022</b>	<b>8.600.073.766</b>

Mutasi tambah yang berasal dari Penyusutan Periode Januari hingga Desember 2022 sebesar Rp1.914.016.972,00 merupakan beban penyusutan dari Peralatan dan Mesin Bawaslu Provinsi Jambi dengan rincian sebagai berikut.

**Tabel C.7.4 Rincian Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin Per 31 Desember 2022**

NO	URAIAN	KUANTITAS	BEBAN PENYUSUTAN
<b>Provinsi Jambi</b>			
1	Portable Generating Set	11 Unit	91.931.279
2	Mini Bus ( Penumpang 14 Orang Kebawah )	11 Unit	394.300.003
3	Sepeda Motor	8 Unit	11.041.856
4	Mesin Ketik Manual Standard (14-16 Inchi)	1 Buah	0
5	Lemari Besi/Metal	29 Buah	3.988.000
6	Lemari Kayu	2 Buah	0
7	Filing Cabinet Besi	8 Buah	0
8	Brandkas	10 Buah	3.000.000
9	Tabung Pemadam Api	2 Buah	0
10	CCTV - Camera Control Television System	1 Buah	0
11	Papan Visual/Papan Nama	1 Buah	0
12	White Board	2 Buah	0
13	Alat Penghancur Kertas	2 Buah	390.000
14	Mesin Absensi	1 Buah	0
15	Alat Pemotong Kertas	2 Buah	0
16	Mesin Laminating	1 Buah	1.500.000
17	LCD Projector/Infocus	13 Buah	15.272.000

18	Pintu Elektrik (yang Memakai Akses)	8 Buah	12.800.000
19	Focusing Screen/Layar LCD Projector	10 Buah	1.024.000
20	Meja Kerja Kayu	144 Buah	45.640.000
21	Kursi Besi/Metal	263 Buah	23.380.000
22	Sice	20 Buah	26.716.000
23	Meja Rapat	8 Buah	0
24	Meja Resepsionis	1 Buah	0
25	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	1 Buah	0
26	A.C. Split	93 Buah	44.860.000
27	Exhaust Fan	2 Buah	0
28	Televisi	17 Buah	37.880.000
29	Loudspeaker	0 Buah	(390.000)
30	Sound System	10 Buah	11.375.000
31	Microphone Table Stand	24 Buah	0
32	Dispenser	8 Buah	0
33	Lambang Instansi	2 Buah	0
34	Handy Cam	11 Buah	11.450.000
35	Karpet	1 Buah	0
36	Vertikal Blind	13 Buah	0
37	Tangki Air	2 Buah	0
38	Microphone/Wireless MIC	0 Buah	(300.000)
39	Uninterruptible Power Supply (UPS)	26 Buah	6.748.100
40	Voice Recorder	3 Buah	0
41	Paging System	1 Buah	5.900.000
42	Tripod Camera	2 Buah	460.000
43	Lensa Kamera	3 Buah	18.969.600
44	Camera Digital	21 Buah	52.182.200
45	Video Conference	1 Buah	0
46	LCD Monitor	2 Buah	20.000.000
47	Monopod	1 Buah	1.700.184
48	Clipp On	2 Buah	575.000
49	Kamera Udara	1 Buah	9.500.000
50	Pesawat Telephone	1 Buah	0
51	Telepon Lapangan	3 Buah	0
52	Alat Komunikasi Telephone Lainnya	0 dummy	(17.348.500)
53	Termometer Mercury Untuk Suhu Badan	1 Buah	500.000
54	Stabilizer	9 Buah	6.750.000
55	P.C Unit	77 Buah	57.516.972
56	Lap Top	110 Buah	223.923.016
57	Tablet PC	0 Buah	(18.699.000)
58	Keyboard (Peralatan Mini Komputer)	0 Buah	(487.500)
59	Printer (Peralatan Personal Komputer)	93 Buah	36.613.198
60	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	33 Buah	97.750.944
61	External/ Portable Hardisk	2 Buah	0
<b>Kab. Batanghari</b>			
1	Portable Generating Set	1 Unit	34.818.102
2	Lemari Besi/Metal	2 Buah	4.116.000

**Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan**

3	Brandkas	1 Buah	6.000.000
4	LCD Projector/Infocus	1 Buah	5.325.000
5	Focusing Screen/Layar LCD Projector	1 Buah	768.000
6	Meja Kerja Kayu	11 Buah	23.940.000
7	Kursi Besi/Metal	15 Buah	10.600.000
8	Sice	1 Buah	3.312.000
9	A.C. Split	7 Buah	27.120.000
10	Sound System	1 Buah	5.250.000
11	Handy Cam	1 Buah	8.587.500
12	Uninterruptible Power Supply (UPS)	5 Buah	5.325.200
13	Camera Digital	2 Buah	7.851.400
14	Alat Komunikasi Telephone Lainnya	5 null	20.098.500
15	Stabilizer	1 Buah	2.250.000
16	P.C Unit	8 Buah	58.670.671
17	Lap Top	11 Buah	65.834.675
18	Printer (Peralatan Personal Komputer)	11 Buah	25.856.768
19	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	3 Buah	30.162.969
<b>Kab. Tanjung Jabung Timur</b>			
1	Portable Generating Set	1 Unit	34.818.102
2	Lemari Besi/Metal	2 Buah	4.116.000
3	Brandkas	1 Buah	6.000.000
4	LCD Projector/Infocus	1 Buah	5.325.000
5	Focusing Screen/Layar LCD Projector	1 Buah	768.000
6	Meja Kerja Kayu	13 Buah	28.740.000
7	Kursi Besi/Metal	13 Buah	9.000.000
8	Sice	1 Buah	3.312.000
9	A.C. Split	7 Buah	27.120.000
10	Televisi	3 Buah	2.340.000
11	Loudspeaker	1 Buah	585.000
12	Handy Cam	1 Buah	8.587.500
13	Microphone/Wireless MIC	1 Buah	450.000
14	Uninterruptible Power Supply (UPS)	2 Buah	2.499.200
15	Camera Digital	2 Buah	7.851.400
16	Alat Komunikasi Telephone Lainnya	3 null	5.339.300
17	Stabilizer	1 Buah	2.250.000
18	P.C Unit	7 Buah	55.045.671
19	Lap Top	9 Buah	58.487.425
20	Tablet PC	3 Buah	23.373.750
21	Keyboard (Peralatan Mini Komputer)	1 Buah	731.250
22	Printer (Peralatan Personal Komputer)	7 Buah	12.815.268
23	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	3 Buah	30.162.969
<b>JUMLAH</b>			<b>1.914.016.972</b>

Transfer keluar sebesar Rp675.604.620,00 merupakan akumulasi penyusutan dari Peralatan dan Mesin yang telah diserahkan oleh Bawaslu Provinsi Jambi ke Bawaslu Kab.

Tanjung Jabung Timur dan Bawaslu Kab. Batanghari per 30 September 2022 namun beban penyusutannya tetap tercatat di Laporan Operasional Bawaslu Provinsi Jambi dengan rincian sebagai berikut.

**Tabel C.7.5 Transfer Keluar Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin**

Keterangan	Jumlah
Bawaslu Kab. Batang Hari	345.886.785
Bawaslu Kab. Tanjung Jabung Timur	329.717.835
<b>Jumlah</b>	<b>675.604.620</b>

**Tabel C.7.6 Rincian Transfer Keluar Penyusutan Peralatan dan Mesin Bawaslu Kab. Batanghari**

NO	NAMA BARANG	JUMLAH/SATUAN	RUPIAH
1	Portable Generating Set	1 Unit	34.818.102
2	Lemari Besi/Metal	2 Buah	4.116.000
3	Brandkas	1 Buah	6.000.000
4	LCD Projector/Infocus	1 Buah	5.325.000
5	Focusing Screen/Layar LCD Projector	1 Buah	768.000
6	Meja Kerja Kayu	11 Buah	23.940.000
7	Kursi Besi/Metal	15 Buah	10.600.000
8	Sice	1 Buah	3.312.000
9	A.C. Split	7 Buah	27.120.000
10	Sound System	1 Buah	5.250.000
11	Handy Cam	1 Buah	8.587.500
12	Uninterruptible Power Supply (UPS)	5 Buah	5.325.200
13	Camera Digital	2 Buah	7.851.400
14	Alat Komunikasi Telephone Lainnya	5 null	20.098.500
15	Stabilizer	1 Buah	2.250.000
16	P.C Unit	8 Buah	58.670.671
17	Lap Top	11 Buah	65.834.675
18	Printer (Peralatan Personal Komputer)	11 Buah	25.856.768
19	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	3 Buah	30.162.969
<b>JUMLAH</b>			<b>345.886.785</b>

**Tabel C.7.7 Rincian Transfer Keluar Penyusutan Peralatan dan Mesin Bawaslu Kab. Tanjung Jabung Timur Per 31 Desember 2022**

NO	NAMA BARANG	JUMLAH/SATUAN	RUPIAH
1	Portable Generating Set	1 Unit	34.818.102
2	Lemari Besi/Metal	2 Buah	4.116.000
3	Brandkas	1 Buah	6.000.000

4	LCD Projector/Infocus	1 Buah	5.325.000
5	Focusing Screen/Layar LCD Projector	1 Buah	768.000
6	Meja Kerja Kayu	13 Buah	28.740.000
7	Kursi Besi/Metal	13 Buah	9.000.000
8	Sice	1 Buah	3.312.000
9	A.C. Split	7 Buah	27.120.000
10	Televisi	3 Buah	2.340.000
11	Loudspeaker	1 Buah	585.000
12	Handy Cam	1 Buah	8.587.500
13	Microphone/Wireless MIC	1 Buah	450.000
14	Uninterruptible Power Supply (UPS)	2 Buah	2.499.200
15	Camera Digital	2 Buah	7.851.400
16	Alat Komunikasi Telephone Lainnya	3 null	5.339.300
17	Stabilizer	1 Buah	2.250.000
18	P.C Unit	7 Buah	55.045.671
19	Lap Top	9 Buah	58.487.425
20	Tablet PC	3 Buah	23.373.750
21	Keyboard (Peralatan Mini Komputer)	1 Buah	731.250
22	Printer (Peralatan Personal Komputer)	7 Buah	12.815.268
23	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	3 Buah	30.162.969
<b>JUMLAH</b>			<b>329.717.835</b>

*Aset Tak  
Berwujud  
Rp520.577.000,00*

### **C.8 Aset Tak Berwujud**

Saldo Aset Tak Berwujud (ATB) per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah Rp520.577.000,00 dan Rp471.300.000,00. Aset Tak Berwujud merupakan aset yang dapat diidentifikasi dan dimiliki, tetapi tidak mempunyai wujud fisik. Berikut merupakan perbandingan Aset Tak Berwujud per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021.

**Tabel C.8.1 Perbandingan Aset Tak Berwujud per 31 Desember 2022 dan 2021**

Jenis	31 Desember 2022	31 Desember 2021
Aset Tak Berwujud	520.577.000	471.300.000
<b>Jumlah</b>	<b>520.577.000</b>	<b>471.300.000</b>

Selama tahun 2022 saldo Aset Tak Berwujud mengalami penambahan dan pengurangan. Rincian mutasi tambah dan kurang dari Aset Tak Berwujud dapat dilihat pada tabel berikut.

**Tabel C.8.2 Rincian Mutasi Aset Tak Berwujud Tahun 2022**

Saldo per 31 Desember 2021	471.300.000
<b>Mutasi tambah:</b>	
Pembangunan Nilai Aset	146.853.000
<b>Mutasi Kurang:</b>	
Transfer Keluar	97.576.000
<b>Saldo per 31 Desember 2022</b>	<b>520.577.000</b>
Akumulasi Amortisasi s.d. 31 Desember 2022	520.577.000
<b>Nilai Buku per 31 Desember 2022</b>	<b>0</b>

Saldo Aset Tak Berwujud Bawaslu Provinsi Jambi per 31 Desember 2022 sebesar Rp520.577.000,00. Aset Tak Berwujud tersebut berupa Software Komputer yang terdiri dari Website Provinsi dan Website Kabupaten/Kota. Rincian dari Website tersebut adalah sebagai berikut.

**Tabel C.8.3 Rincian Aset Tak Berwujud 31 Desember 2022**

No.	Nama Barang	Alamat Website	Rupiah
1	Website Provinsi	<a href="https://jambi.bawaslu.go.id/">https://jambi.bawaslu.go.id/</a>	81.485.000
2	Website Kab Muaro Jambi	<a href="https://muarojambi.bawaslu.go.id/">https://muarojambi.bawaslu.go.id/</a>	48.788.000
3	Website Kab Tanjung Jabung Barat	<a href="https://tanjabbarat.bawaslu.go.id/">https://tanjabbarat.bawaslu.go.id/</a>	48.788.000
4	Website Kab Bungo	<a href="https://bungo.bawaslu.go.id/">https://bungo.bawaslu.go.id/</a>	48.788.000
5	Website Kab Tebo	<a href="https://tebo.bawaslu.go.id/">https://tebo.bawaslu.go.id/</a>	48.788.000
6	Website Kab Merangin	<a href="https://merangin.bawaslu.go.id/">https://merangin.bawaslu.go.id/</a>	48.788.000
7	Website Kota Jambi	<a href="https://jambikota.bawaslu.go.id/">https://jambikota.bawaslu.go.id/</a>	48.788.000
8	Website Kota Sungai Penuh	<a href="https://sungaipenuh.bawaslu.go.id/">https://sungaipenuh.bawaslu.go.id/</a>	48.788.000
9	Website Kab Sarolangun	<a href="https://sarolangun.bawaslu.go.id/">https://sarolangun.bawaslu.go.id/</a>	48.788.000
10	Website Kab Kerinci	<a href="https://kerinci.bawaslu.go.id/">https://kerinci.bawaslu.go.id/</a>	48.788.000
<b>Jumlah</b>			<b>520.577.000</b>

Mutasi tambah dari Aset Tak Berwujud seluruhnya berasal dari pengembangan nilai aset selama tahun 2022 sebesar Rp146.853.000,00. Rinciannya adalah sebagai berikut.

**Tabel C.8.4 Rincian Pengembangan Aset Tak Berwujud Tahun 2022**

No.	Nama Barang	Alamat Website	Rupiah
1	Website Provinsi	<a href="https://jambi.bawaslu.go.id/">https://jambi.bawaslu.go.id/</a>	14.985.000
2	Website Kab Muaro Jambi	<a href="https://muarojambi.bawaslu.go.id/">https://muarojambi.bawaslu.go.id/</a>	11.988.000
3	Website Kab Batanghari	<a href="https://batanghari.bawaslu.go.id/">https://batanghari.bawaslu.go.id/</a>	11.988.000
4	Website Kab Tanjung Jabung Barat	<a href="https://tanjabbarat.bawaslu.go.id/">https://tanjabbarat.bawaslu.go.id/</a>	11.988.000
5	Website Kab Tanjung Jabung Timur	<a href="https://tanjabtimur.bawaslu.go.id/">https://tanjabtimur.bawaslu.go.id/</a>	11.988.000
6	Website Kab Bungo	<a href="https://bungo.bawaslu.go.id/">https://bungo.bawaslu.go.id/</a>	11.988.000
7	Website Kab Tebo	<a href="https://tebo.bawaslu.go.id/">https://tebo.bawaslu.go.id/</a>	11.988.000



8	Website Kab Merangin	<a href="https://merangin.bawaslu.go.id/">https://merangin.bawaslu.go.id/</a>	11.988.000
9	Website Kota Jambi	<a href="https://jambikota.bawaslu.go.id/">https://jambikota.bawaslu.go.id/</a>	11.988.000
10	Website Kota Sungai penuh	<a href="https://sungaipenuh.bawaslu.go.id/">https://sungaipenuh.bawaslu.go.id/</a>	11.988.000
11	Website Kab Sarolangun	<a href="https://sarolangun.bawaslu.go.id/">https://sarolangun.bawaslu.go.id/</a>	11.988.000
12	Website Kab Kerinci	<a href="https://kerinci.bawaslu.go.id/">https://kerinci.bawaslu.go.id/</a>	11.988.000
<b>Jumlah</b>			<b>146.853.000</b>

Mutasi kurang dari Aset Tak Berwujud seluruhnya berasal dari Transfer Keluar sebesar Rp97.576.000,00. Transfer keluar tersebut terdiri dari transfer keluar ke Kab. Batanghari sesuai dengan BAST Nomor 256/PL.09/JA/12/2022 tanggal 09 Desember 2022 dan Transfer Keluar Kab. Tanjung Jabung Timur sesuai dengan BAST Nomor 257/PL.09/JA/12/2022 tanggal 09 Desember 2022. Rincian dari Transfer Keluar tersebut adalah sebagai berikut.

**Tabel C.8.5 Rincian Transfer Keluar ke Kab. Batanghari dan Kab. Tanjung Jabung Timur**

No.	Nama Barang	Alamat Website	Jumlah
1	Website Kab Batanghari	<a href="https://batanghari.bawaslu.go.id/">https://batanghari.bawaslu.go.id/</a>	48.788.000
2	Website Kab Tanjung Jabung Timur	<a href="https://tanjabtimur.bawaslu.go.id/">https://tanjabtimur.bawaslu.go.id/</a>	48.788.000
<b>Jumlah</b>			<b>97.576.000</b>

*Aset Lain-lain*  
*Rp114.736.000,00*

### **C.9 Aset Lain-lain**

Saldo Aset Lain-lain per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah masing-masing sebesar Rp114.736.000,00 dan Rp283.954.250,00. Aset Lain-lain tersebut merupakan Aset Provinsi yang dihentikan dari penggunaan pada semester 2 tahun 2021 dan direncanakan untuk dihapuskan pada semester 2 tahun 2023. Permohonan lelang sudah diajukan sesuai dengan surat permohonan persetujuan Penjualan/Lelang Barang Milik Negara No 051/PL.08/JA/03/2022 Tanggal 24 Maret 2022, Namun untuk nilai aset ini ditolak penghapusannya dan akan diajukan lelang kembali menunggu nilai bukunya habis pada semester 2 tahun 2023.

Aset tetap yang dimaksudkan untuk dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah direklasifikasi ke dalam aset lain-

lain. Hal ini dapat disebabkan karena rusak berat, usang, dan/atau aset tetap yang tidak digunakan karena sedang menunggu proses pemindahtanganan (proses penjualan, sewa beli, penghibahan, penyertaan modal). Aset lain-lain diakui pada saat dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah dan direklasifikasikan ke dalam aset lain-lain. Perbandingan Aset Lain-lain per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut.

**Tabel C.9.1 Perbandingan Aset Lain-lain 31 Desember 2022 dan 2021**

Jenis	31 Desember 2022	31 Desember 2021
Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan	114.736.000	283.954.250
<b>Jumlah</b>	<b>114.736.000</b>	<b>283.954.250</b>

**Tabel C.9.2 Rincian Aset Lain-lain per 31 Desember 2022 dan 2021**

Rincian	Jumlah/Satuan	Nilai Perolehan
P.C Unit	2 Buah	21.750.000
Lap Top	2 Buah	30.000.000
Printer (Peralatan Personal Komputer)	18 Buah	62.986.000
<b>Total</b>		<b>114.736.000</b>

Selama tahun 2022, saldo aset lain-lain mengalami perubahan atau mutasi sebagai berikut.

**Tabel C.9.3 Mutasi Aset Lain-lain 2022**

<b>Saldo per 31 Desember 2021</b>	<b>283.954.250</b>
<b>Mutasi tambah:</b>	
Kondisi Rusak Berat	-
<b>Mutasi Kurang:</b>	
Pencatatan Barang Yang Mau Dihapuskan	146.474.250
Transfer Keluar	22.744.000
<b>Saldo per 31 Desember 2022</b>	<b>114.736.000</b>
Akumulasi Penyusutan s.d. 31 Desember 2022	100.923.500
<b>Nilai Buku per 31 Desember 2022</b>	<b>13.812.500</b>

Mutasi Kurang berupa Pencatatan Barang Yang Mau Dihapuskan sebesar Rp146.474.250,00 sesuai dengan SK Penghapusan No. 305/PL.08/K1/09/2022 Tanggal 01 September 2022, dengan rincian sbb:

**Tabel C.9.4 Rincian Penghapusan Per 31 Desember 2022**

Uraian	Kuantitas	Nilai
Meja Kerja Kayu	23 Unit	69.250.000
Kursi Besi/Metal	12 Unit	10.740.000
Televisi	1 Unit	4.000.000
Microphone Table Stand	2 Unit	4.400.000
Camera Digital	1 Unit	7.590.000
Lap Top	3 Unit	30.824.250
Printer	5 Unit	16.720.000
External Harddisk	3 Unit	2.950.000
<b>Jumlah</b>		<b>146.474.250</b>

Mutasi Kurang berupa transfer keluar Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan sebesar Rp22.744.000,00 merupakan transfer keluar ke Sekretariat Bawaslu Kab. Tanjung Jabung Timur dengan Berita Acara No. 127/PL.09/JA/09/2022 Tanggal 08 September 2022, dengan rincian sbb :

**Tabel C.9.5 Rincian Transfer Keluar ke Kab. Tanjung Jabung Timur**

Uraian	Kuantitas	Nilai
Sound System	1 Unit	8.750.000
Printer	4 Unit	13.994.000
<b>Jumlah</b>		<b>22.744.000</b>

*Akumulasi  
Penyusutan Aset  
Lainnya  
Rp100.923.500,00*

**C.10 Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya**

Saldo Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah masing-masing sebesar Rp100.923.500,00 dan Rp216.238.000,00. Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya merupakan kontra akun Aset Lainnya yang disajikan berdasarkan pengakumulasian atas penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat Aset Lainnya. Perbandingan saldo akumulasi penyusutan aset lainnya 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut.

**Tabel C.10.1 Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya 31 Desember 2022 dan 2021**

Uraian	31 Desember 2022	31 Desember 2021
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi Pemerintahan	100.923.500	216.238.000
<b>Total</b>	<b>100.923.500</b>	<b>216.238.000</b>

**Tabel C.10.2 Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya 31 Desember 2022 dan 2021**

No	Rincian	Jumlah/Satuan	Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
1	P.C Unit	2 Buah	21.750.000	20.250.000	1.500.000
2	Lap Top	2 Buah	30.000.000	22.500.000	7.500.000
3	Printer (Peralatan Personal Komputer)	18 Buah	62.986.000	58.173.500	4.812.500
<b>Total</b>			<b>114.736.000</b>	<b>100.923.500</b>	<b>13.812.500</b>

Selama tahun 2022, saldo akumulasi penyusutan aset lainnya mengalami penambahan dan pengurangan sebagai berikut.

**Tabel C.10.3 Mutasi Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya 2022**

Saldo per 31 Desember 2021	216.238.000
<b>Mutasi Tambah:</b>	
Beban Penyusutan Periode sd 31 Des 2022	34.528.750
<b>Mutasi Kurang:</b>	
Pencatatan Barang Yang Mau Dihapuskan	131.474.250
Transfer Keluar	18.369.000
<b>Saldo per 31 Desember 2022</b>	<b>100.923.500</b>

Mutasi kurang sebesar Rp131.474.250,00 merupakan akumulasi penyusutan dari aset tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan yang mau dihapuskan dengan rincian sebagai berikut.

**Tabel C.10.4 Rincian Pencatatan Barang yang Mau Dihapuskan**

No	Rincian	Jumlah/Satuan	Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
1	Meja Kerja Kayu	23 Unit	69.250.000	56.050.000	13.200.000
2	Kursi Besi/Metal	12 Unit	10.740.000	8.940.000	1.800.000
3	Televisi	1 Unit	4.000.000	4.000.000	-
4	Microphone Table Stand	2 Unit	4.400.000	4.400.000	-
5	Camera Digital	1 Unit	7.590.000	7.590.000	-
6	Lap Top	3 Unit	30.824.250	30.824.250	-
7	Printer	5 Unit	16.720.000	16.720.000	-
8	External Harddisk	3 Unit	2.950.000	2.950.000	-
<b>Jumlah</b>			<b>146.474.250</b>	<b>131.474.250</b>	<b>15.000.000</b>

Mutasi kurang sebesar Rp18.369.000,00 adalah Penyusutan Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan

yang telah diserahterimakan oleh Bawaslu Provinsi Jambi ke Bawaslu Kab. Tanjung Jabung Timur dengan Berita Acara No. 127/PL.09/JA/09/2022 Tanggal 08 September 2022, dengan rincian sebagai berikut.

**Tabel C.10.5 Rincian Beban Penyusutan Aset Lainnya  
Bawaslu Kab. Tanjung Jabung Timur Per 31 Desember 2022**

Uraian	Kuantitas	Nilai
Sound System	1 Unit	5.250.000
Printer	4 Unit	13.119.000
<b>Jumlah</b>		<b>18.369.000</b>

*Akumulasi  
Amortisasi Aset  
Lainnya  
Rp520.577.000,00*

### C.11 Akumulasi Amortisasi Aset Lainnya

Saldo Akumulasi Amortisasi Aset Lainnya per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah masing-masing Rp520.577.000,00 dan Rp317.850.000,00. Akumulasi Amortisasi Aset Lainnya merupakan kontra akun Aset Lainnya yang disajikan berdasarkan pengakumulasian atas penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat Aset Lainnya. Amortisasi ATB dengan masa manfaat terbatas dilakukan dengan metode garis lurus dan nilai sisa nihil. Sedangkan atas ATB dengan masa manfaat tidak terbatas tidak dilakukan amortisasi. Perbandingan Akumulasi Amortisasi Aset Lainnya 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut.

**Tabel C.11.1 Perbandingan Akumulasi Amortisasi Aset  
Lainnya per 31 Desember 2022 dan 2021**

Uraian	30 September 2022	31 Desember 2021
Akumulasi Amortisasi Software	520.577.000	317.850.000
<b>Total</b>	<b>520.577.000</b>	<b>317.850.000</b>

**Tabel C.11.2 Rincian Akumulasi Amortisasi Aset  
Lainnya 31 Desember 2022 dan 2021**

No	Rincian	Jumlah/Satuan	Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
1	Software Komputer	10 Dummy	520.577.000	520.577.000	0
<b>Total</b>			<b>520.577.000</b>	<b>520.577.000</b>	<b>0</b>

Selama tahun 2022, saldo akumulasi amortisasi aset lainnya mengalami penambahan dan pengurangan sebagai berikut.

**Tabel C.11.3 Mutasi Amortisasi Aset Lainnya 2022**

Saldo per 31 Desember 2021	317.850.000
<b>Mutasi tambah:</b>	
Penyusutan Periode sd 31 Des 2022	262.377.000
<b>Mutasi Kurang:</b>	
Transfer keluar	59.650.000
<b>Saldo per 31 Desember 2022</b>	<b>520.577.000</b>

Mutasi kurang sebesar Rp59.650.000,00 merupakan akumulasi amortisasi software (website) yang telah diserahkan oleh Bawaslu Provinsi Jambi ke Bawaslu Kab. Tanjung Jabung Timur dan Bawaslu Kab. Batanghari, dengan rincian sebagai berikut.

**Tabel C.11.4 Rincian Transfer Keluar Amortisasi Aset Lainnya ke Kab. Batanghari dan Kab. Tanjung Jabung Timur**

No.	Nama Barang	Alamat Website	Rupiah
1	Website Kab Batanghari	<a href="https://batanghari.bawaslu.go.id/">https://batanghari.bawaslu.go.id/</a>	29.825.000
2	Website Kab Tanjung Jabung Timur	<a href="https://tanjabtimur.bawaslu.go.id/">https://tanjabtimur.bawaslu.go.id/</a>	29.825.000
<b>Jumlah</b>			<b>59.650.000</b>

*Utang Kepada  
Pihak Ketiga  
Rp22.868.009,00*

## **C.12 Utang Kepada Pihak Ketiga**

Nilai Utang Kepada Pihak Ketiga per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 masing-masing sebesar Rp22.868.009,00 dan Rp20.226.007,00. Utang kepada pihak ketiga merupakan kewajiban yang masih harus dibayar dan segera diselesaikan kepada pihak lainnya dalam waktu kurang dari 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan. Perbandingan Utang Kepada Pihak Ketiga per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut.

**Tabel C.12.1 Perbandingan Utang Kepada Pihak Ketiga 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021**

Uraian	31 Des 2022	31 Des 2021
Belanja Pegawai yang Masih Harus Dibayar	499.325	3.102.722
Belanja Barang yang Masih Harus Dibayar	22.368.684	17.123.285
<b>Total</b>	<b>22.868.009</b>	<b>20.226.007</b>

Belanja Pegawai yang masih harus dibayar merupakan Kekurangan Selisih Kenaikan Gaji Berkala 6 PNS bulan Desember 2022. Rincian dari Belanja Pegawai yang masih harus dibayar adalah sebagai berikut.

**Tabel C.12.2 Rincian Belanja Pegawai yang Masih Harus Dibayar**

NO	URAIAN	JUMLAH
1	Belanja Gaji Pokok PNS	487.800
2	Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	8.130
3	Belanja Tunj. Anak PNS	3.252
4	Belanja Pembulatan Gaji PNS	143
<b>JUMLAH</b>		<b>499.325</b>

Belanja Barang yang masih harus dibayar merupakan tagihan Desember yang dibayar pada Januari 2022, dengan rincian sebagai berikut.

**Tabel C.12.3 Rincian Belanja Barang yang Masih Harus Dibayar**

NO	URAIAN	JUMLAH
1	Beban Keperluan Perkantoran (Internet)	8.871.850
2	Beban Langganan Listrik	12.108.334
3	Beban Langganan Air	1.388.500
<b>JUMLAH</b>		<b>22.368.684</b>

*Utang Jangka  
Pendek Lainnya  
Rp0,00*

### **C.13 Utang Jangka Pendek Lainnya**

Utang Jangka Pendek Lainnya per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp1.326.500,00. Utang jangka pendek lainnya merupakan utang pajak bendahara pengeluaran yang belum disetor. Pada 31 Desember 2022, saldo utang pajak bendahara pengeluaran adalah sebesar Rp0,00. Hal tersebut dikaenakan seluruh pungutan pajak telah disetor ke kas negara sebelum tanggal pelaporan. Perbandingan utang jangka pendek lainnya per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut.

**Tabel C.13.1 Perbandingan Utang Jangka Pendek Lainnya 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021**

Uraian	31 Des 2022	31 Des 2021
Utang Jangka Pendek Lainnya	-	1.326.500
<b>Total</b>	<b>-</b>	<b>1.326.500</b>

*Ekuitas*

*Rp3.357.982.476,00*

**C.14 Ekuitas**

Ekuitas per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah masing-masing sebesar Rp3.357.982.476,00 dan Rp5.280.521.295,00. Ekuitas adalah kekayaan bersih entitas yang merupakan selisih antara total aset sebesar Rp3.380.850.485,00 dan kewajiban sebesar Rp22.868.009,00. Rincian lebih lanjut tentang ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.



## D. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN OPERASIONAL

*Pendapatan Negara  
Bukan Pajak Rp0,00*

### D.1 Pendapatan Negara Bukan Pajak

Jumlah Pendapatan Negara Bukan Pajak pada Tahun 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Penerimaan Negara Bukan Pajak atau PNBP merupakan seluruh penerimaan pemerintah yang bukan berasal dari penerimaan perpajakan negara.

*Beban Pegawai  
Rp9.178.819.918,00*

### D.2 Beban Pegawai

Jumlah Beban Pegawai pada Tahun Anggaran 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp9.178.819.918,00 dan Rp8.211.195.256,00. Beban Pegawai adalah beban atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal. Perbandingan rincian Beban Pegawai TA 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut.

**Tabel D.2.1 Perbandingan Rincian Beban Pegawai TA 2022  
dan 2021**

Uraian	Realisasi TA 2022	Realisasi TA 2021	% Naik(Turun)
Beban Gaji Pokok PNS	970.651.560	464.225.020	109,09%
Beban Pembulatan Gaji PNS	11.545	6.699	72,34%
Beban Tunj. Suami/Istri PNS	60.320.860	28.863.154	108,99%
Beban Tunj. Anak PNS	15.817.002	6.166.192	156,51%
Beban Tunj. Struktural PNS	96.950.000	121.180.000	(20,00%)
Beban Tunj. Fungsional PNS	34.204.000	6.240.000	448,14%
Beban Tunj. PPh PNS	5.217.006	77.553.800	(93,27%)
Beban Tunj. Beras PNS	55.328.880	23.246.820	138,01%
Beban Uang Makan PNS	318.743.000	145.929.000	118,42%
Beban Tunjangan Umum PNS	45.060.000	18.800.000	139,68%
Beban Uang Kehormatan Pejabat Negara	6.313.762.900	6.296.904.100	0,27%
Beban Uang Lembur	90.862.000	121.375.000	(25,14%)
Beban Pegawai (Tunjangan Khusus/ Kegiatan)	1.171.891.165	900.705.471	30,11%
<b>Jumlah</b>	<b>9.178.819.918</b>	<b>8.211.195.256</b>	<b>11,78%</b>

**Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan**

Apabila dibandingkan dengan TA 2021, Beban Pegawai TA 2022 mengalami kenaikan. Kenaikan Beban Pegawai tersebut dikarenakan:

1. Adanya penambahan pegawai organik yang sebelumnya berstatus DPK (Diperkerjakan) sebanyak 3 orang di Bawaslu Provinsi Jambi.
2. Adanya penambahan CPNS sebanyak 8 orang di Bawaslu Provinsi Jambi.
3. Tunjangan Hari Raya untuk Pejabat Eselon II dan setara Eselon II yakni Ketua dan Anggota Bawaslu Provinsi Jambi diberikan sesuai PMK 42/PMK.05/2021 Nomor 2. Sedangkan 2022 sesuai PP Nomor 16 Tahun 2022.
4. Gaji 13 untuk Pejabat Eselon II dan setara Eselon II yakni Ketua dan Anggota Bawaslu Provinsi Jambi diberikan sesuai PMK 42/PMK.05/2021 Nomor 2. Sedangkan 2022 sesuai PP Nomor 16 Tahun 2022.
5. Adanya pembayaran selisih kekurangan Tunjangan Fungsional dari Desember 2020 hingga Juni 2022 menyesuaikan Peraturan Presiden Republik Indonesia No. 109 Tahun 2016 Tentang Tunjangan Jabatan Fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa kepada 1 PNS Organik.
6. Adanya pembayaran selisih kekurangan THR 2021 dan Gaji 13 2021 untuk Tunjangan Fungsional menyesuaikan Peraturan Presiden Republik Indonesia No. 109 Tahun 2016 Tentang Tunjangan Jabatan Fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa kepada 1 PNS Organik.
7. Adanya pembayaran selisih kekurangan THR 2022 dan Gaji 13 2022 untuk Tunjangan Fungsional menyesuaikan Peraturan Presiden Republik Indonesia No. 109 Tahun 2016 Tentang Tunjangan Jabatan Fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa kepada 1 PNS Organik.
8. Adanya pembayaran selisih kekurangan Gaji April dan Mei 2022 dikarenakan kenaikan Pangkat/Golongan dari IIc

menjadi IIIa per 01 April 2022 kepada 1 PNS Organik sesuai SK Kenaikan Pangkat No. 1048.1/KP.03.00/SJ/04/2022 Tanggal 01 April 2022.

9. Adanya pembayaran selisih kekurangan THR 2022 karena kenaikan Pangkat/Golongan dari IIc menjadi IIIa per 01 April 2022 kepada 1 PNS Organik sesuai SK Kenaikan Pangkat No. 1048.1/KP.03.00/SJ/04/2022 Tanggal 01 April 2022.
10. Adanya pembayaran selisih kekurangan Gaji Januari hingga Maret 2022 dikarenakan Kenaikan Gaji Berkala kepada 2 PNS Organik sesuai Surat Sekretaris Jenderal Bawaslu No. 0822/KP.03.01/SJ/03/2022 Tanggal 23 Maret 2022 dan No. 0858/KP.03.01/SJ/03/2022 Tanggal 29 Maret 2022.
11. Adanya pembayaran selisih kekurangan Gaji Maret dan April 2022 dikarenakan Kenaikan Gaji Berkala kepada 1 PNS Organik sesuai Surat Sekretaris Jenderal Bawaslu No. 0857/KP.03.01/SJ/03/2022 Tanggal 29 Maret 2022.
12. Adanya pembayaran selisih kekurangan Gaji Oktober dan November 2022 dikarenakan kenaikan Pangkat/Golongan dari IIIa menjadi IIIb per 01 Oktober 2022 kepada 1 PNS Organik sesuai SK Kenaikan Pangkat No. 1505.1/KP.03.00/SJ/09/2022 Tanggal 30 September 2022 an Sofwan Ansori.

Terdapat perbedaan antara Beban Pegawai pada Laporan Operasional dengan Belanja Pegawai pada Laporan Realisasi Anggaran. Rinciannya adalah sebagai berikut.

<b>Mutasi Tambah:</b>		
Saldo Awal		
Belanja Gaji	Rp	9.181.423.315
Belanja Gaji yang masih harus dibayar	Rp	499.325
<b>Jumlah Mutasi Tambah</b>	<b>Rp</b>	<b>9.181.922.640</b>
<b>Mutasi Kurang:</b>		
Belanja Gaji yang masih harus dibayar TAYL	Rp	3.102.722
<b>Jumlah Mutasi Kurang</b>	<b>Rp</b>	<b>3.102.722</b>
<b>Jumlah Beban Gaji per 31 Desember 2022</b>	<b>Rp</b>	<b>9.178.819.918</b>

Mutasi tambah berasal dari Belanja Gaji yang masih harus dibayar sebesar Rp499.325,00. Belanja Gaji yang masih harus dibayar tersebut merupakan Kekurangan Selisih Kenaikan Gaji Berkala 6 PNS bulan Desember 2022 dengan rincian sebagai berikut.

**Tabel D.2.2 Rincian Gaji yang Masih Harus Dibayar**

NO	URAIAN	JUMLAH
1	Belanja Gaji Pokok PNS	487.800
2	Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	8.130
3	Belanja Tunj. Anak PNS	3.252
4	Belanja Pembulatan Gaji PNS	143
<b>JUMLAH</b>		<b>499.325</b>

Mutasi kurang berasal dari Belanja Gaji yang masih harus dibayar pada tahun anggaran yang lalu sebesar Rp3.102.722,00. Belanja Gaji yang masih harus dibayar tersebut merupakan Kekurangan Gaji PNS Bulan Desember 2021 yang dibayar di Bulan Januari 2022 dengan rincian sebagai berikut.

**Tabel D.2.3 Rincian Gaji yang Masih Harus Dibayar TAYL**

No	Untuk Pembayaran	Kode Akun	Jumlah
1	Gaji Pokok	511111	3.030.240
2	Pembulatan	511119	258
3	Tunjangan Istri	511121	51.588
4	Tunjangan Anak	511122	20.636
<b>Total</b>			<b>3.102.722</b>

*Beban Persediaan  
Rp35.753.563,00*

### **D.3 Beban Persediaan**

Jumlah Beban Persediaan pada Tahun 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp35.753.563,00 dan Rp41.652.138,00. Beban Persediaan merupakan beban untuk mencatat konsumsi atas barang-barang yang habis pakai. Rincian perbandingan Beban Persediaan untuk Tahun 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut.

**Tabel D.3.1 Rincian Perbandingan Beban Persediaan TA  
2022 dan 2021**

URAIAN	REALISASI T.A.2022	REALISASI T.A.2021	%Naik(Turun)
Beban Persediaan konsumsi	35.753.563	41.652.138	(14,16%)
<b>Jumlah Beban Persediaan</b>	<b>35.753.563</b>	<b>41.652.138</b>	<b>(14,16%)</b>

Terdapat perbedaan jumlah realisasi Belanja Barang Persediaan dibandingkan jumlah Beban Persediaan per 31 Desember 2022, hasil mutasi beban yang diperoleh adalah sebagai berikut.

Mutasi Tambah:			
Saldo Awal			
Barang Konsumsi per 31 Desember 2021		Rp	3.489.336
Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi		Rp	35.876.100
<b>Jumlah Mutasi Tambah</b>		<b>Rp</b>	<b>39.365.436</b>
Mutasi Kurang:			
Sisa Persediaan per 31 Desember 2022			
Barang Konsumsi		Rp	3.611.873
<b>Jumlah Mutasi Kurang</b>		<b>Rp</b>	<b>3.611.873</b>
<b>Jumlah Beban Persediaan per 30 September 2022</b>		<b>Rp</b>	<b>35.753.563</b>

Persediaan pada Bawaslu Provinsi Jambi per 31 Desember 2022 berupa barang konsumsi dengan rincian sebagai berikut.

**Tabel D.3.2 Rincian Persediaan Per 31 Desember 2022**

NO	NAMA BARANG	JUMLAH/SATUAN		RUPIAH
1	Pena Standard Hitam	5	Botol	12.500
2	Pensil 2B KTK	1	Kotak	50.000
3	Tinta Stempel	1	Kotak	79.723
4	Binder Clip No. 05	4	Kotak	24.000
5	Binder Clip No. 280	3	Kotak	199.500
6	Map Biola	1	Buah	60.300
7	Map File	1	Buah	260.000
8	Lem Kertas	7	Botol	39.200
9	Isi Staples Kecil	1	Kotak	55.750
10	Isi Staples No. 3 (24/6)	107	Kotak	524.300
11	Pelobang Kertas	1	Buah	39.000
12	Peraut Pensil	12	Buah	30.000
13	Kertas HVS F4	5	Rim	299.000
14	Kertas HVS A4	5	Rim	273.000
15	Amplop Putih	2	Kotak	67.000
16	Amplop Kabinet 11X24 @100	3	Bungkus	84.000
17	Amplop 11X23 Putih	1	Kotak	33.500
18	Amplop Tali Besar	8	Bungkus	137.600
19	Memo Stick	1	Bungkus	8.500

20	Tinta Printer Epson Hitam	3	Botol	300.000
21	Tinta Printer Epson Biru	2	Botol	200.000
22	Tinta Printer Epson Kuning	2	Botol	200.000
23	Tinta Printer Epson Merah	2	Botol	200.000
24	Tinta Printer HP Merah	1	Botol	145.000
25	Tinta Printer HP Kuning	2	Botol	290.000
<b>TOTAL</b>				<b>3.611.873</b>

*Beban Barang dan  
Jasa  
Rp19.137.505.271,0  
0*

#### **D.4 Beban Barang dan Jasa**

Jumlah Beban Barang dan Jasa Tahun Anggaran 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp19.137.505.271,00 dan Rp16.243.616.961,00. Beban Barang dan Jasa terdiri dari beban barang dan jasa berupa konsumsi atas barang dan/atau jasa dalam rangka penyelenggaraan kegiatan entitas serta beban lain-lain berupa beban yang timbul karena penggunaan alokasi belanja modal yang tidak menghasilkan aset tetap. Rincian perbandingan Beban Barang dan Jasa untuk Tahun 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut.

**Tabel D.4.1 Perbandingan Beban Barang dan Jasa TA 2022 dan 2021**

URAIAN JENIS BEBAN	REALISASI T.A 2022	REALISASI T.A 2021	%
Beban Keperluan Perkantoran	12.732.170.947	11.301.169.843	12,66%
Beban Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	27.974.500	35.134.400	(20,38%)
Beban Honor Operasional Satuan Kerja	472.866.000	611.892.000	(22,72%)
Beban Barang Operasional Lainnya	384.310.000	89.605.000	328,89%
Beban Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	155.409.888	213.104.660	(27,07%)
Beban Bahan	1.557.689.100	925.513.400	68,31%
Beban Honor Output Kegiatan	962.700.000	603.900.000	59,41%
Beban Barang Non Operasional Lainnya	8.250.000	-	-
Beban Peralatan dan Mesin - Ekstrakomptabel	6.505.000	-	-
Beban Langganan Listrik	292.037.986	303.251.832	(3,70%)
Beban Langganan Telepon	24.581.710	48.128.876	(48,93%)
Beban Langganan Air	51.812.400	45.351.450	14,25%
Beban Sewa	2.089.547.740	1.909.290.500	9,44%
Beban Jasa Profesi	288.000.000	29.800.000	866,44%
Beban Jasa Lainnya	83.650.000	20.230.000	313,49%
Beban Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19	-	107.245.000	-
<b>Jumlah</b>	<b>19.137.505.271</b>	<b>16.243.616.961</b>	<b>17,82%</b>

**Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan**

Terdapat perbedaan antara jumlah realisasi Belanja Barang dan Jasa pada Laporan Realisasi Anggaran dibandingkan jumlah Beban Barang dan Jasa pada Laporan Operasional 31 Desember 2022, hasil mutasi beban yang diperoleh adalah sebagai berikut.

<b>Mutasi Tambah:</b>		
Belanja barang dan jasa 31 Desember 2022	Rp	19.209.739.872
Penambahan Beban Sewa atas Sewa Dibayar Dimuka TAYL	Rp	111.320.000
Penambahan Beban Yang Masih Harus Dibayar	Rp	22.368.684
<b>Jumlah Mutasi Tambah</b>	<b>Rp</b>	<b>19.343.428.556</b>
<b>Mutasi Kurang:</b>		
Pengurangan Beban Atas Beban yang Masih Harus Dibayar TAYL	Rp	17.123.285
Pengurangan Beban Atas Beban Sewa Dibayar Dimuka	Rp	188.800.000
<b>Jumlah Mutasi Kurang</b>	<b>Rp</b>	<b>205.923.285</b>
<b>Jumlah Beban Barang dan Jasa per 31 Desember 2022</b>	<b>Rp</b>	<b>19.137.505.271</b>

Penambahan Beban Sewa atas Sewa Dibayar Dimuka TAYL sebesar Rp111.320.000,00 merupakan sewa dibayar dimuka atas beban sewa mobil Bawaslu Kab/Kota yang sudah dibebankan sampai bulan Februari 2022.

Penambahan Beban yang Masih Harus Dibayar sebesar Rp22.368.684,00 merupakan tagihan belanja listrik, air, internet bulan Desember 2022 yang dibayarkan pada bulan Januari 2023 dengan rincian sebagai berikut.

**Tabel D.4.2 Rincian Beban yang Masih Harus Dibayar 2022**

No	Rincian	Nilai
1	Beban Listrik	12.108.334
2	Beban Air	1.388.500
3	Beban Telepon/Internet	8.871.850
<b>Total</b>		<b>22.368.684</b>

Pengurangan Beban Atas Beban yang Masih Harus Dibayar TAYL berupa tagihan belanja listrik, telepon dan air sejumlah Rp17.123.285,00 yang di jurnal pada bulan Desember 2021 dan dibayarkan di bulan Januari 2022 dengan rincian sebagai berikut.

**Tabel D.4.3 Rincian Beban atas Beban yang Masih Harus Dibayar TAYL**

No	Rincian	Nilai
1	Beban Listrik	8.476.285
2	Beban Air	1.050.500
3	Beban Telepon/Internet	7.596.500
<b>Total</b>		<b>17.123.285</b>

Pengurangan Beban Atas Beban Sewa Dibayar Dimuka sebesar Rp188.800.800,00 merupakan kontrak sewa yang jangka waktunya melebihi TA 2022 dengan rincian sebagai berikut.

**Tabel D.4.4 Rincian Belanja Dibayar Dimuka 31 Desember 2022**

No	Rincian	Nomor Kontrak	31 Desember 2022
1	Sewa Mobil Gakkumdu Provinsi	173/PL.03/JA/10/2022	5.900.000
2	Sewa Mobil Gakkumdu Kab/Kota di Provinsi Jambi	174/PL.03/JA/10/2022	53.100.000
3	Sewa Mobil Operasional Kab/Kota di Provinsi Jambi	018/PL.03.03/02/2022	129.800.000
<b>Total</b>			<b>188.800.000</b>

*Beban Pemeliharaan  
Rp1.043.282.834,00*

#### **D.5 Beban Pemeliharaan**

Beban Pemeliharaan Tahun 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp1.043.282.834,00 dan Rp1.122.779.734,00. Beban Pemeliharaan merupakan beban yang dimaksudkan untuk mempertahankan aset tetap atau aset lainnya yang sudah ada ke dalam kondisi normal. Penurunan beban pemeliharaan karena adanya penghematan pada pemeliharaan peralatan dan mesin. Berikut merupakan perbandingan Beban Pemeliharaan TA 2022 dan TA 2021.

**Tabel D.5.1 Rincian Beban Pemeliharaan TA 2022 dan 2021**

URAIAN JENIS BEBAN	REALISASI T.A.2022	REALISASI T.A. 2021	% Naik(Turun)
Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	188.680.000	377.376.300	(50,00%)
Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	854.602.834	745.403.434	14,65%
<b>Jumlah</b>	<b>1.043.282.834</b>	<b>1.122.779.734</b>	<b>(7,08%)</b>



Tidak terdapat perbedaan antara jumlah Beban Pemeliharaan pada Laporan Operasional dengan jumlah Belanja Pemeliharaan pada Laporan Realisasi Anggaran.

### *Beban Perjalanan*

#### *Dinas*

*Rp10.679.097.807,00*

### **D.6 Beban Perjalanan Dinas**

Beban Perjalanan Dinas Tahun Anggaran 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp10.679.097.807,00 dan Rp8.493.336.112,00. Beban tersebut merupakan beban yang terjadi untuk perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan jabatan. Beban Perjalanan Dinas mengalami kenaikan disebabkan oleh tahapan pemilu yang sudah dimulai pada tahun 2022. Berikut merupakan rincian perbandingan Beban Perjalanan Dinas TA 2022 dan 2021.

**Tabel D.6.1 Rincian Beban Perjalanan Dinas TA 2022 dan 2021**

URAIAN	REALISASI T.A.2022	REALISASI T.A.2021	% Naik (Turun)
Beban Perjalanan Biasa	1.905.584.431	7.717.794.810	(75,31%)
Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	969.360.000	465.816.302	108,10%
Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	3.668.479.838	309.725.000	1084,43%
Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	4.135.673.538	-	0,00%
<b>Jumlah</b>	<b>10.679.097.807</b>	<b>8.493.336.112</b>	<b>25,74%</b>

Tidak terdapat perbedaan antara jumlah Beban Perjalanan Dinas pada Laporan Operasional dengan jumlah Belanja Perjalanan Dinas pada Laporan Realisasi Anggaran.

### *Beban Penyusutan*

#### *dan Amortisasi*

*Rp2.210.922.722,00*

### **D.7 Beban Penyusutan dan Amortisasi**

Jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk Tahun Anggaran 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp2.210.922.722,00 dan sebesar Rp2.114.391.397,00. Beban Penyusutan merupakan beban untuk mencatat alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang dapat disusutkan (*depreciable assets*) selama masa manfaat aset yang bersangkutan. Sedangkan Beban Amortisasi digunakan untuk mencatat alokasi penurunan manfaat ekonomi untuk Aset Tak

berwujud. Berikut merupakan rincian perbandingan Beban Penyusutan dan Amortisasi TA 2022 dan 2021.

**Tabel D.7.1 Rincian Perbandingan Beban Penyusutan dan Amortisasi TA 2022 dan 2021**

URAIAN	REALISASI T.A. 2022	REALISASI T.A. 2021	% Naik (Turun)
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	1.914.016.972	1.936.062.647	(1,14%)
Beban Penyusutan Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam Operasional Pemerintah	34.528.750	24.466.250	41,13%
<b>Jumlah Penyusutan</b>	<b>1.948.545.722</b>	<b>1.960.528.897</b>	<b>(0,61%)</b>
Beban Amortisasi Software	262.377.000	153.862.500	70,53%
<b>Jumlah Amortisasi</b>	<b>262.377.000</b>	<b>153.862.500</b>	<b>70,53%</b>
<b>Jumlah</b>	<b>2.210.922.722</b>	<b>2.114.391.397</b>	<b>4,57%</b>

Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin merupakan beban penyusutan dari Peralatan dan Mesin Bawaslu Provinsi Jambi tahun 2022 dengan rincian sebagai berikut.

**Tabel D.7.2 Rincian Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin 2022**

NO	URAIAN	KUANTITAS	BEBAN PENYUSUTAN
<b>Provinsi Jambi</b>			
1	Portable Generating Set	11 Unit	91.931.279
2	Mini Bus ( Penumpang 14 Orang Kebawah )	11 Unit	394.300.003
3	Sepeda Motor	8 Unit	11.041.856
4	Mesin Ketik Manual Standard (14-16 Inchi)	1 Buah	0
5	Lemari Besi/Metal	29 Buah	3.988.000
6	Lemari Kayu	2 Buah	0
7	Filing Cabinet Besi	8 Buah	0
8	Brandkas	10 Buah	3.000.000
9	Tabung Pemadam Api	2 Buah	0
10	CCTV - Camera Control Television System	1 Buah	0
11	Papan Visual/Papan Nama	1 Buah	0
12	White Board	2 Buah	0
13	Alat Penghancur Kertas	2 Buah	390.000
14	Mesin Absensi	1 Buah	0
15	Alat Pemetong Kertas	2 Buah	0
16	Mesin Laminating	1 Buah	1.500.000
17	LCD Projector/Infocus	13 Buah	15.272.000
18	Pintu Elektrik (yang Memakai Akses)	8 Buah	12.800.000
19	Focusing Screen/Layar LCD Projector	10 Buah	1.024.000
20	Meja Kerja Kayu	144 Buah	45.640.000
21	Kursi Besi/Metal	263 Buah	23.380.000
22	Sice	20 Buah	26.716.000
23	Meja Rapat	8 Buah	0
24	Meja Resepsionis	1 Buah	0

25	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	1 Buah	0
26	A.C. Split	93 Buah	44.860.000
27	Exhaust Fan	2 Buah	0
28	Televisi	17 Buah	37.880.000
29	Loudspeaker	0 Buah	(390.000)
30	Sound System	10 Buah	11.375.000
31	Microphone Table Stand	24 Buah	0
32	Dispenser	8 Buah	0
33	Lambang Instansi	2 Buah	0
34	Handy Cam	11 Buah	11.450.000
35	Karpet	1 Buah	0
36	Vertikal Blind	13 Buah	0
37	Tangki Air	2 Buah	0
38	Microphone/Wireless MIC	0 Buah	(300.000)
39	Uninterruptible Power Supply (UPS)	26 Buah	6.748.100
40	Voice Recorder	3 Buah	0
41	Paging System	1 Buah	5.900.000
42	Tripod Camera	2 Buah	460.000
43	Lensa Kamera	3 Buah	18.969.600
44	Camera Digital	21 Buah	52.182.200
45	Video Conference	1 Buah	0
46	LCD Monitor	2 Buah	20.000.000
47	Monopod	1 Buah	1.700.184
48	Clipp On	2 Buah	575.000
49	Kamera Udara	1 Buah	9.500.000
50	Pesawat Telephone	1 Buah	0
51	Telepon Lapangan	3 Buah	0
52	Alat Komunikasi Telephone Lainnya	0 dummy	(17.348.500)
53	Termometer Mercury Untuk Suhu Badan	1 Buah	500.000
54	Stabilizer	9 Buah	6.750.000
55	P.C Unit	77 Buah	57.516.972
56	Lap Top	110 Buah	223.923.016
57	Tablet PC	0 Buah	(18.699.000)
58	Keyboard (Peralatan Mini Komputer)	0 Buah	(487.500)
59	Printer (Peralatan Personal Komputer)	93 Buah	36.613.198
60	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	33 Buah	97.750.944
61	External/ Portable Hardisk	2 Buah	0
<b>Kab. Batanghari</b>			
1	Portable Generating Set	1 Unit	34.818.102
2	Lemari Besi/Metal	2 Buah	4.116.000
3	Brandkas	1 Buah	6.000.000
4	LCD Projector/Infocus	1 Buah	5.325.000
5	Focusing Screen/Layar LCD Projector	1 Buah	768.000
6	Meja Kerja Kayu	11 Buah	23.940.000
7	Kursi Besi/Metal	15 Buah	10.600.000
8	Sice	1 Buah	3.312.000
9	A.C. Split	7 Buah	27.120.000

**Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan**

10	Sound System	1 Buah	5.250.000
11	Handy Cam	1 Buah	8.587.500
12	Uninterruptible Power Supply (UPS)	5 Buah	5.325.200
13	Camera Digital	2 Buah	7.851.400
14	Alat Komunikasi Telephone Lainnya	5 null	20.098.500
15	Stabilizer	1 Buah	2.250.000
16	P.C Unit	8 Buah	58.670.671
17	Lap Top	11 Buah	65.834.675
18	Printer (Peralatan Personal Komputer)	11 Buah	25.856.768
19	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	3 Buah	30.162.969
<b>Kab. Tanjung Jabung Timur</b>			
1	Portable Generating Set	1 Unit	34.818.102
2	Lemari Besi/Metal	2 Buah	4.116.000
3	Brandkas	1 Buah	6.000.000
4	LCD Projector/Infocus	1 Buah	5.325.000
5	Focusing Screen/Layar LCD Projector	1 Buah	768.000
6	Meja Kerja Kayu	13 Buah	28.740.000
7	Kursi Besi/Metal	13 Buah	9.000.000
8	Sice	1 Buah	3.312.000
9	A.C. Split	7 Buah	27.120.000
10	Televisi	3 Buah	2.340.000
11	Loudspeaker	1 Buah	585.000
12	Handy Cam	1 Buah	8.587.500
13	Microphone/Wireless MIC	1 Buah	450.000
14	Uninterruptible Power Supply (UPS)	2 Buah	2.499.200
15	Camera Digital	2 Buah	7.851.400
16	Alat Komunikasi Telephone Lainnya	3 null	5.339.300
17	Stabilizer	1 Buah	2.250.000
18	P.C Unit	7 Buah	55.045.671
19	Lap Top	9 Buah	58.487.425
20	Tablet PC	3 Buah	23.373.750
21	Keyboard (Peralatan Mini Komputer)	1 Buah	731.250
22	Printer (Peralatan Personal Komputer)	7 Buah	12.815.268
23	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	3 Buah	30.162.969
<b>JUMLAH</b>			<b>1.914.016.972</b>

Tidak terdapat perbedaan antara jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi pada Laporan Operasional dan selisih akumulasi penyusutan dan amortisasi per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 pada Neraca. Hasil mutasi beban yang diperoleh adalah sebagai berikut.

**Mutasi Tambah:**

Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Per 01 Januari 2022	Rp	7.895.749.414
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	Rp	1.914.016.972
Beban Amortisasi Software	Rp	262.377.000

**Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan**

Beban Penyusutan Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan	Rp	34.528.750
Beban Kerugian Pelepasan Aset	Rp	37.500.000
<b>Jumlah Mutasi Tambah</b>	<b>Rp</b>	<b>10.144.172.136</b>
<b>Mutasi Kurang:</b>		
Transfer Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	Rp	675.604.620
Transfer Akumulasi Amortisasi Software	Rp	59.650.000
Transfer Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yg Tidak Digunakan	Rp	18.369.000
Koreksi Aset Tetap Non Revaluasi	Rp	22.500.000
Pencatatan Barang Yang Dihapuskan	Rp	146.474.250
<b>Jumlah Mutasi Kurang</b>	<b>Rp</b>	<b>922.597.870</b>
<b>Jumlah Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi per 31 Desember 2022</b>	<b>Rp</b>	<b>9.221.574.266</b>

*Defisit Pelepasan  
Aset Non Lancar  
Rp34.594.700,00*

## D.8 Defisit Pelepasan Aset Non Lancar

Jumlah Defisit Pelepasan Aset Non Lancar untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp34.594.700,00 dan sebesar Rp1.634.886.500,00.

**Tabel D.8.1 Rincian Perbandingan Defisit Pelepasan Aset Non Lancar TA 2022 dan 2021**

URAIAN JENIS BEBAN	REALISASI T.A.2022	REALISASI T.A.2021	% Naik (Turun)
Beban Kerugian Pelepasan Aset	37.500.000	1.640.136.500	(97,71%)
Pendapatan dari Pemindahtanganan BMN Lainnya	(2.905.300)	(5.250.000)	(44,66%)
<b>Jumlah</b>	<b>34.594.700</b>	<b>1.634.886.500</b>	<b>(97,88%)</b>

Beban kerugian pelepasan aset sebesar Rp37.500.000,00 terdiri dari nilai sebesar Rp22.500.000,00 yang berasal dari transaksi pembatalan usulan penghapusan sehingga terdapat selisih dari nilai buku dari aset yang dibatal penghapusannya dengan rincian :

**Tabel D.8.2 Rincian Penghapusan**

No	Uraian	Jumlah	Nilai Perolehan	Nilai Buku
1	Meja Kerja Kayu	23	69.250.000	19.800.000
2	Kursi Besi/Metal	12	10.740.000	2.700.000
3	Televisi	1	4.000.000	-
4	Microphone Stand Table	2	4.400.000	-
5	Camera Digital	1	7.590.000	-
6	Lap Top	3	30.824.250	-
7	Printer (Peralatan Personal Komputer)	5	16.720.000	-
8	External/Portable Harddisk	3	2.950.000	-
<b>Jumlah</b>		<b>50</b>	<b>146.474.250</b>	<b>22.500.000</b>

Dan nilai sebesar Rp15.000.000,00 merupakan nilai penyusutan atas aset yang dihapuskan pada semester II dengan rincian:

**Tabel D.8.3 Rincian Penyusutan Aset yang Dihapuskan**

No	Uraian	Jumlah	Nilai Penyusutan
1	Meja Kerja Kayu	22	13.200.000
2	Kursi Besi/Metal	9	1.800.000
<b>Jumlah</b>		<b>31</b>	<b>15.000.000</b>

Pendapatan dari Pemindahtanganan BMN Lainnya merupakan hasil penjualan lelang barang milik negara yakni Aset yang sudah dihentikan dan sudah dilelang di KPKNL sejumlah Rp2.905.300,00 dan telah disetor dengan nomor NTPN 2CD028N3E1800I0J pada tanggal 26 Juli 2022. Berikut merupakan rincian perbandingan Defisit Pelepasan Aset Non Lancar TA 2022 dan 2021.

*Defisit dari  
Kegiatan Non  
Operasional  
Lainnya Rp0,00*

#### **D.9 Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya**

Jumlah Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya untuk untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp548.762.000,00. Berikut merupakan rincian perbandingan Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya TA 2022 dan 2021.

**Tabel D.9.1 Rincian Perbandingan Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya TA 2022 dan 2021**

URAIAN JENIS BEBAN	REALISASI T.A.2022	REALISASI T.A.2021	% Naik (Turun)
Penerimaan Kembali Belanja Barang Tahun Anggaran Yang Lalu	-	401.545.000	(100%)
Pendapatan Perolehan Aset Lainnya	-	147.217.000	(100%)
<b>Jumlah</b>	<b>-</b>	<b>548.762.000</b>	<b>(100%)</b>

*Pos Luar Biasa  
Rp0,00*

#### **D.10 Pos Luar Biasa**

Jumlah Surplus/Defisit dari Pos Luar Biasa untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.

*Defisit Laporan*

*Operasional*

*Rp42.319.976.815,00*

#### **D.11 Defisit Laporan Operasional**

Jumlah Defisit Laporan Operasional untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah masing-masing sebesar Rp42.319.976.815,00 dan sebesar Rp37.313.096.098,00.

## E. PENJELASAN ATAS POS - POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

### *Ekuitas Awal*

*Rp5.280.521.295,00*

### E.1 Ekuitas Awal

Nilai ekuitas pada tanggal 1 Januari 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp5.280.521.295,00 dan sebesar Rp21.915.677.975,00.

### *Defisit Laporan*

*Operasional*

*Rp42.319.976.815,00*

### E.2 Defisit Laporan Operasional

Jumlah Defisit Laporan Operasional untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah masing-masing sebesar Rp42.319.976.815,00 dan sebesar Rp37.313.096.098,00.

### *Koreksi yang*

*Menambah /*

*Mengurangi*

*Ekuitas*

*Rp22.500.000,00*

### E.3 Koreksi yang Menambah/Mengurangi Ekuitas

Koreksi yang Menambah/Mengurangi Entitas untuk periode yang berakhir 31 Desember 2022 dan 30 Desember 2021 adalah masing-masing sebesar Rp22.500.000,00 dan sebesar (Rp4.095.225.863,00). Rincian perbandingan Koreksi yang Menambah/Mengurangi Ekuitas TA 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut.

**Tabel E.3.1 Rincian Perbandingan Koreksi yang Menambah/Mengurangi Entitas TA 2022 dan 2021**

Uraian	2022	2021
Koreksi Nilai Aset Tetap Non Revaluasi	22.500.000	(877.177)
Koreksi Nilai Aset Lainnya Non Revaluasi	0	(49.100.000)
Koreksi Lainnya	0	(4.045.248.686)
<b>Jumlah</b>	<b>22.500.000</b>	<b>(4.095.225.863)</b>

Koreksi Aset Tetap Non Revaluasi untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp22.500.000,00 dan Rp0,00. Koreksi ini berasal dari pembatalan usulan penghapusan 50 unit dengan nilai perolehan Rp146.474.250,00 dan nilai buku Rp22.500.000,00 yang diusulkan penghapusan pada bulan Mei dan pembatalan dilakukan pada bulan Juni. Sesuai dengan surat Persetujuan



Penjualan BMN selain Tanah dan/atau Bangunan pada Bawaslu Provinsi Jambi No. 0049/PL.08/K1/05/2022 Tanggal 12 Mei 2022.

*Transaksi Antar*

*Entitas*

*Rp40.563.737.996,00*

#### **E.4 Transaksi Antar Entitas**

Nilai Transaksi Antar Entitas untuk periode yang berakhir 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah masing-masing sebesar Rp40.563.737.996,00 dan Rp24.773.165.281,00. Transaksi antar Entitas adalah transaksi yang melibatkan dua atau lebih entitas yang berbeda baik internal KL, antar KL, antar BUN maupun KL dengan BUN. Rincian perbandingan Transaksi Antar Entitas untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut.

**Tabel E.4.1 Rincian Transaksi Antar Entitas 2022 dan 2021**

URAIAN	2022	2021	%
Ditagihkan ke Entitas Lain	41.297.789.428	25.179.960.281	64,01%
Diterima dari Entitas Lain	(2.905.300)	(406.795.000)	(99,29%)
Transfer Keluar	(731.146.132)	0	-
<b>JUMLAH</b>	<b>40.563.737.996</b>	<b>24.773.165.281</b>	<b>63,74%</b>

Rincian Transaksi Antar Entitas terdiri dari :

#### **E.4.1 Diterima dari Entitas Lain (DDEL)/Ditagihkan ke Entitas Lain (DKEL)**

Diterima dari Entitas Lain (DDEL)/Ditagihkan ke Entitas Lain (DKEL) merupakan transaksi antar entitas atas pendapatan dan belanja pada KL yang melibatkan kas negara (BUN). Pada periode hingga 31 Desember 2022, DKEL sebesar Rp25.179.960.281,00 merupakan belanja netto yang berasal dari anggaran rupiah murni yang terdiri dari:

**Tabel E.4.1.1 Rincian Ditagihkan ke Entitas Lain (DKEL)**

**2022**

Ditagihkan ke Entitas Lain	Total
Belanja Pegawai	9.181.423.315
Belanja Barang	30.967.996.613
Belanja Modal	1.148.369.500
<b>Total</b>	<b>41.297.789.428</b>

Sedangkan DDEL sebesar Rp2.905.300 merupakan hasil penjualan lelang barang milik negara yakni Aset yang sudah dihentikan dan sudah dilelang di KPKNL sejumlah Rp2.905.300,00 dengan nomor NTPN 2CD028N3E1800I0J pada tanggal 26 Juli 2022.

#### E.4.2 Transfer Keluar

Transfer Keluar merupakan perpindahan aset/kewajiban dari satu entitas ke entitas lain pada internal KL, antar KL dengan BABUN. Transfer Keluar sampai dengan 30 Desember 2022 sebesar Rp731.146.132,00 merupakan Nilai Buku (Nilai Perolehan – Akum. Penyusutan) dari BMN yang di Transfer Keluar ke Sekretariat Bawaslu Kab. Batang Hari dan Sekretariat Bawaslu Kab. Tanjung Jabung Timur dengan rincian sebagai berikut.

**Tabel E.4.2.1 Rincian Transfer Keluar ke Kab. Batanghari dan Kab. Tanjung Jabung Timur**

URAIAN TRANSFER KELUAR	KAB. BATANGHARI	KAB. TANJUNG JABUNG TIMUR	TOTAL
Tanah	101.150.000	0	101.150.000
Peralatan dan Mesin	654.329.876	608.969.876	1.263.299.752
Akumulasi Penyusutan Peralatan & Mesin	(345.886.785)	(329.717.835)	(675.604.620)
Software	48.788.000	48.788.000	97.576.000
Akumulasi Amortisasi Software	(29.825.000)	(29.825.000)	(59.650.000)
Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam Operasi Pemerintahan	0	22.744.000	22.744.000
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam Operasi Pemerintahan	0	(18.369.000)	(18.369.000)
<b>TOTAL</b>	<b>428.556.091</b>	<b>302.590.041</b>	<b>731.146.132</b>

#### *Penurunan Ekuitas* E.5 Penurunan Ekuitas

*Rp1.733.738.819,00*

Penurunan Ekuitas pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp1.733.738.819,00 dan sebesar Rp16.635.156.680,00. Rincian perbandingan mutasi Ekuitas tahun 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut.

**Tabel E.5.1 Rincian Perbandingan Mutasi Ekuitas Tahun  
2022 dan 2021**

KENAIKAN/PENURUNAN EKUITAS	2022	2021
Defisit LO	(42.319.976.815)	(37.313.096.098)
Koreksi yang Menambah/Mengurangi Ekuitas	22.500.000	(4.095.225.863)
Transaksi Antar Entitas	40.563.737.996	24.773.165.281
<b>Jumlah</b>	<b>(1.733.738.819)</b>	<b>(16.635.156.680)</b>

*Ekuitas Akhir*

*Rp3.546.782.476,00*

### **E.6 Ekuitas Akhir**

Nilai Ekuitas pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp3.546.782.476,00 dan Rp5.280.521.295,00. Nilai Ekuitas Akhir merupakan akumulasi nilai Ekuitas Awal sebesar Rp5.280.521.295,00 dikurangi penurunan ekuitas sebesar Rp1.733.738.819,00.

## F. PENGUNGKAPAN PENTING LAINNYA

### F.1 Pengungkapan Pengembangan Organisasi

Berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 68 Tahun 2018 Tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Wewenang, Organisasi, Tata Kerja Sekretariat Jenderal Badan Pengawas Pemilihan Umum, Sekretariat Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi, dan Sekretariat Badan Pengawas Pemiliha Umum Kabupaten/Kota. Sekretaris Jenderal bertanggung jawab kepada Ketua Bawaslu dan mempunyai tugas memberikan dukungan administrasi dan teknis operasional kepada Bawaslu. Dalam menjalankan tugas Sekretaris Jenderal dibantu oleh Deputi Bidang Administrasi, Deputi Bidang Dukungan Teknis dan Inspektorat Utama.

Berikut Struktur Organisasi di Bawaslu berdasarkan Peraturan Bawaslu Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Badan Pengawas Pemilihan Umum, Sekretariat Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi, Sekretariat Badan Pengawas Pemilihan Umum Kabupaten/Kota, dan Sekretariat Panitia Pengawas Pemilihan Umum Kecamatan:

1. Sekretariat Jenderal Bawaslu terdiri atas 5 (Lima) Unit Eselon I yang anggarannya masih dalam 1 (satu) DIPA, yaitu:
  - a. Inspektorat Utama;
  - b. Deputi Bidang Administrasi;
  - c. Deputi Bidang Dukungan Teknis;
  - d. Pusat Penelitian, Pengembangan, Pendidikan, dan Pelatihan; dan
  - e. Pusat Data dan Informasi.
2. Sekretariat Bawaslu Provinsi di seluruh Indonesia yang berjumlah 34 Provinsi dengan 2 (dua) Kriteria, yaitu:
 

Sekretariat Bawaslu Provinsi Kelas A terdiri atas:

  - a. Bagian Administrasi;
  - b. Bagian Pengawasan Pemilu;

- c. Bagian Penanganan Pelanggaran dan Penyelesaian Sengketa Proses Pemilu; dan
- d. Bagian Hukum, Hubungan Masyarakat, Data, dan Informasi.

Sekretariat Bawaslu Provinsi Kelas B terdiri atas:

- a. Bagian Administrasi;
- b. Bagian Pengawasan Pemilu dan Hubungan Masyarakat; dan
- c. Bagian Penanganan Pelanggaran, Penyelesaian Sengketa Proses Pemilu, dan Hukum.

### 3. Sekretariat Bawaslu Kabupaten/Kota

Sekretariat Bawaslu Kabupaten/Kota Kelas A terdiri atas:

- a. Subbagian Administrasi;
- b. Subbagian Pengawasan Pemilu;
- c. Subbagian Penanganan Pelanggaran dan Penyelesaian Sengketa Proses Pemilu; dan
- d. Subbagian Hukum, Hubungan Masyarakat, Data, dan Informasi.

Sekretariat Bawaslu Kabupaten/Kota Kelas B terdiri atas:

- a. Subbagian Administrasi;
- b. Subbagian Pengawasan Pemilu dan Hubungan Masyarakat; dan
- c. Subbagian Penanganan Pelanggaran dan Penyelesaian Sengketa Proses Pemilu; dan Hukum.

## F.2 Rekening Pemerintah

Rekening Pemerintah yang masih digunakan dalam kegiatan operasional di lingkungan Badan Pengawas Pemilihan Umum Jambi sampai dengan 30 September 2022 terdiri dari:

- Rekening Rupiah Murni Satker Bawaslu Provinsi sejumlah 1 rekening;
- Rekening Rupiah Murni Satker Bawaslu Kab/Kota sejumlah 11 rekening;

Berikut Rekap Rekening Virtual yang masih aktif pada Sekretariat Bawaslu Provinsi Jambi:

**Tabel F.2.1 Daftar Rekening Virtual Aktif**

No.	Rekening		Bank		Persetujuan Rekening	
	Nomor	Nama	Nama	Cabang	Nomor	Tanggal
1	652296862431000	BPG 012 SEKRETARIAT BAWASLU PROV. JAMBI	BRI	Jambi	S- 2551/WPB.12/KP.06/2020	01 Oktober 2020
2	6522968624310000	BPP 012 BAWASLU KOTA JAMBI	BRI	Jambi	S- 2551/WPB.12/KP.06/2020	01 Oktober 2020
3	6522968624310000	BPP 012 BAWASLU KAB MJ	BRI	Jambi	S- 2551/WPB.12/KP.06/2020	01 Oktober 2020
4	6522968624310000	BPP 012 BAWASLU KAB TJB	BRI	Jambi	S- 2551/WPB.12/KP.06/2020	01 Oktober 2020
5	6522968624310000	BPP 012 BAWASLU KAB TEBO	BRI	Jambi	S- 2551/WPB.12/KP.06/2020	01 Oktober 2020
6	6522968624310000	BPP 012 BAWASLU KAB BUNGO	BRI	Jambi	S- 2551/WPB.12/KP.06/2020	01 Oktober 2020
7	6522968624310000	BPP 012 BAWASLU KAB SAROLANGUN	BRI	Jambi	S- 2551/WPB.12/KP.06/2020	01 Oktober 2020
8	6522968624310000	BPP 012 BAWASLU KAB MERANGIN	BRI	Jambi	S- 2551/WPB.12/KP.06/2020	01 Oktober 2020
9	6522968624310010	BPP 012 BAWASLU KAB KERINCI	BRI	Jambi	S- 2551/WPB.12/KP.06/2020	01 Oktober 2020
10	6522968624310010	BPP 012 BAWASLU KOTA SPN	BRI	Jambi	S- 2551/WPB.12/KP.06/2020	01 Oktober 2020

Berikut Rekap Rekening Virtual yang telah nonaktif pada Sekretariat Bawaslu Wilayah Provinsi Jambi:

**Tabel F.2.2 Daftar Rekening Virtual Tidak Aktif**

No.	Rekening		Bank		Penutupan Rekening	
	Nomor	Nama	Nama	Cabang	Nomor	Tanggal
1	6522968624310000	BPP 012 BAWASLU KAB BTH	BRI	Jambi	S-1940/KPN.1206/2022	15-Sep-20
2	6522968624310000	BPP 012 BAWASLU KAB TJT	BRI	Jambi	S-1940/KPN.1206/2022	15-Sep-20

### F.3 Pejabat Perbendaharaan

Keputusan Kepala Sekretariat Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi Jambi Nomor 039/HK.01.01/JA/03/2022 tentang penunjukan Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) dan Bendahara Pengeluaran Pembantu (BPP) di Lingkup Badan Pengawas Pemilihan Umum (Bawaslu) Kabupaten/Kota Se-Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2022.

Terdapat perubahan Keputusan Kepala Sekretariat tentang penunjukan PPK dan BPP pada Bawaslu Kota Jambi dengan rincian sebagai berikut.

**Tabel F.3.1 PPK dan BPP Bawaslu Kota Jambi**

Semula	Menjadi	Kedudukan	No. SK	Keterangan
Nurwahyudi, S.E	Ahmad Yusuf, S.H	Koordinator Sekretariat Bawaslu Kota Jambi	039/HK.01.01/JA/03/2022	Per 16 Maret 2022
Herwinda Astrina, SE	Dedi Kusworo	BPP Bawaslu Kota Jambi	039/HK.01.01/JA/03/2022	Per 16 Maret 2022

Keputusan Kepala Sekretariat Nomor 009/HK.01.01/JA/01/2022 Tanggal 03 Januari 2022 tentang Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa pada Bawaslu Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2022.

**Tabel F.3.2 Pejabat PBJ Bawaslu Provinsi Jambi**

Nama	Jabatan	Kedudukan Dalam Tim
Herwinda Astrina, SE	Staf Bawaslu	PPBJ

Terdapat perubahan Keputusan Kepala Sekretariat tentang penunjukan Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa pada Bawaslu Provinsi Jambi dengan rincian sebagai berikut.

**Tabel F.3.3 Perubahan Pejabat PBJ Bawaslu Provinsi Jambi**

Semula	Menjadi	Kedudukan	No. SK	Keterangan
Herwinda Astrina, SE	Harfadila Shahputra, SE	PBJ Bawaslu Provinsi Jambi	086/HK.01.01/JA/08/2022	Per 01 Agustus 2022

Keputusan Kepala Sekretariat Nomor 005/HK.01.01/JA/01/2022 Tanggal 03 Januari 2022 tentang Penunjukan Tim Pengelola Keuangan Bawaslu Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2022.

**Tabel F.3.4 Tim Pengelola Keuangan Bawaslu Provinsi Jambi  
2022**

Nama	Jabatan	Kedudukan Dalam Tim
Nasuhaidi, S.Pd., S.Sos., M.Si	Kepala Sekretariat	KPA dan PPK
H. Ahmad Luthfi, S.IP., M.Si.	Kepala Bagian Administrasi	PPSPM
Nurwahyudi, SE	Analisis Pengelola Keuangan APBN	Verifikasi
Sofwan Ansori, SE	Bendahara Pengeluaran	BP
Herwinda Astrina, SE	Staf Bawaslu	Operator SAKTI
Sandria Septa Apritama, A.Md	Staf Bawaslu	PPABP
Aindi Sumardja, S.Pd	Staf Bawaslu	Operator BMN

Terdapat perubahan Keputusan Kepala Sekretariat tentang Penunjukan Tim Pengelola Keuangan Bawaslu Provinsi Jambi dengan rincian sebagai berikut.

**Tabel F.3.5 Perubahan Tim Pengelola Keuangan**

Semula	Menjadi	Kedudukan	No. SK	Keterangan
H. Ahmad Luthfi, S.I., M. Si	Nurwahyudi, SE	PPSPM Bawaslu Provinsi Jambi	053/HK.01.01/JA/05/2022	Per 14 Mei 2022
Nurwahyudi, SE	Harfadilla Shahputra, SE	Verifikasi	053/HK.01.01/JA/05/2022	Per 14 Mei 2022

#### F.4 Dampak Penanganan Pandemi COVID-19

Sehubungan dengan terbitnya Instruksi Presiden Nomor 4 Tahun 2020 Tentang Refocusing Kegiatan, Realokasi Anggaran, Serta Pengadaan Barang/Jasa. Pandemi COVID-19 ini tidak hanya mempengaruhi anggaran namun mempengaruhi kegiatan di Bawaslu, semua kegiatan dikantor dilaksanakan sesuai protokol kesehatan terutama dengan penerapan social dan physical distancing sehingga berakibat adanya keterbatasan koordinasi secara langsung.

#### F.5 Tindak Lanjut Temuan BPK

Tindak lanjut atas Laporan Hasil Pemeriksaan atas Sistem Pengendalian Intern dan Kepatuhan Terhadap Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan Badang Pengawas Pemilu Tahun 2021 Nomor 14b/HP/XIV/05/2022 Tanggal 27 Mei 2022 dengan rincian temuan sebagai berikut:

1. Pajak atas Honorarium Panwascam Kab. Muaro Jambi Bulan Januari sejumlah Rp1.015.000,00 dengan NTPN B74AA0T5BAOKHFEV Tanggal 31 Maret 2022;
2. Pajak atas Honorarium Panwascam Kab. Muaro Jambi Bulan Maret (PSU) sejumlah Rp307.500,00 NTPN 14B8567MAA6V3M5K Tanggal 31 Maret 2022;
3. Pajak atas fotocopy Panwascam Kab. Muaro Jambi sejumlah Rp4.000,00 NTPN 271471PIR5A15LAG Tanggal 31 Maret 2022.



## F.6 Prioritas Nasional

Anggaran Prioritas Nasional sebesar Rp19.320.428.000,00 dengan rincian sebagai berikut.

**Tabel F.6.1 Anggaran Prioritas Nasional**

KODE	URAIAN	PAGU	REALISASI	% THD PAGU
CQ.6661.QDB.003	Seleksi Anggota Badan Pengawas Pemilu dan Pengawas Pemilu Ad-Hoc	1.140.022.000	932.946.400	82%
CQ.6661.QDB.005	Fasilitasi dan Pembinaan Perencanaan, Program dan Anggaran Pengawasan Penyelenggaraan Pemilu di Bawaslu Provinsi	2.681.909.000	2.415.684.365	90%
CQ.6661.QDB.006	Fasilitasi dan Pembinaan Perencanaan, Program dan Anggaran Pengawasan Penyelenggaraan Pemilu di Bawaslu Kabupaten/Kota	4.696.758.000	4.052.028.430	86%
CQ.6661.UAB.001	Pengembangan Sistem Informasi Bawaslu	109.780.000	106.516.500	97%
CQ.6662.QDB.002	Pengawasan Pendaftaran dan Verifikasi Peserta Pemilu di Bawaslu Provinsi	824.486.000	663.863.360	81%
CQ.6662.QDB.003	Pengawasan Pendaftaran dan Verifikasi Peserta Pemilu di Bawaslu Kabupaten/Kota	3.984.615.000	3.126.625.629	78%
CQ.6838.QIC.004	Laporan Layanan Operasional Panwaslu Kecamatan	5.882.858.000	5.684.070.294	97%
<b>JUMLAH</b>		<b>19.320.428.000</b>	<b>16.981.734.978</b>	<b>88%</b>

## F.7 Automatic Adjustment

Jumlah anggaran automatic adjustment tahun 2022 adalah sebesar Rp1.514.276.000,00 dengan rincian sebagai berikut.

**Tabel F.7.1 Automatic Adjustment**

Kode	Jenis Belanja	DIPA	Pencadangan Anggaran		
			Dasar	%	Jumlah
1	2	3	4	5	6=4x5
<b>I</b>	<b>Belanja Operasional</b>	<b>21.452.448.000</b>	<b>8.594.788.000</b>	<b>2,2%</b>	<b>188.833.000</b>
1	(001) Gaji dan Tunjangan	8.594.788.000	8.594.788.000	2,2%	188.833.000
2	(002) Operasional dan Pemeliharaan Kantor	12.857.660.000	-	-	-
<b>II</b>	<b>Belanja Non Operasional</b>	<b>9.884.827.000</b>	<b>4.955.284.000</b>	<b>26,7%</b>	<b>1.325.443.000</b>
1	Reguler	4.955.284.000	4.955.284.000	26,7%	1.325.443.000
2	Tahapan Pengawasan Pemilu (PN)	4.929.543.000	-	-	-
<b>TOTAL</b>		<b>31.337.275.000</b>	<b>13.550.072.000</b>	<b>11,2%</b>	<b>1.514.276.000</b>

Jumlah anggaran automatic adjustment tahun 2022 adalah sebesar Rp1.514.276.000,00 diambil dari 2,2% Belanja Operasional dan 26,7% Belanja Non Operasional dengan rincian sebagai berikut.

**Tabel F.7.2 Rincian Anggaran Automatic Adjustment**

Kode	Jenis Belanja	Jumlah
<b>I</b>	<b>Belanja Operasional</b>	<b>188.833.000</b>
1	(001) Gaji dan Tunjangan	188.833.000
1.1	Tukin Provinsi	168.045.000
1.2	Tukin Kab/Kota	20.788.000
<b>II</b>	<b>Belanja Non Operasional</b>	<b>1.325.443.000</b>
1	Reguler	1.325.443.000
1.1	Monev Provinsi (115.01.CQ.5245.BAH.001)	132.400.000
1.2	Rapat Biasa Kab/Kota (115.01.CQ.5245.BAH.002)	63.506.000
1.3	SPPD Prov (115.01.CQ.5245.BKC.001)	124.320.000
1.4	SPPD KAB/KOTA (115.01.CQ.5245.BKC.002)	309.372.000
1.5	Rapat Biasa Kab/Kota (115.01.CQ.5245.BKC.002)	63.470.000
1.6	Monev Provinsi (115.01.WA.5156.EBA.956)	54.600.000
1.7	Monev Provinsi (115.01.WA.5156.EBA.957)	54.600.000
1.8	Rapat Biasa Kab/Kota (115.01.WA.5156.EBC.954)	38.225.000
1.9	Monev Provinsi (115.01.WA.5156.EBD.953)	54.600.000
1.10	SPPD KAB/KOTA (115.01.WA.5156.EBD.955)	201.000.000
1.11	Rapat Biasa Kab/Kota (115.01.WA)	114.675.000
1.12	Rapat Biasa Kab/Kota (115.01.WA)	114.675.000
	<b>TOTAL</b>	<b>1.514.276.000</b>

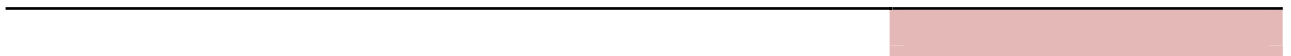
## F.8 Penilaian PIPK

Dalam rangka mengimplementasikan pengendalian intern atas pelaporan keuangan sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 17/PMK.09/2019 tentang Pedoman Penerapan, Penilaian, dan Reviu Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat, Sekretariat Bawaslu Provinsi Jambi telah melakukan penilaian Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan Tahun 2022 sesuai dengan Surat Sekretaris Jenderal Badan Pengawas Pemilihan Umum Nomor 48/KU.02/SJ/01/2023 tanggal 17 Januari 2023 tentang Penilaian PIPK Semester II Tahun Anggaran 2022.

Sekretariat Bawaslu Provinsi Jambi melakukan penilaian dengan berpedoman pada Keputusan Sekretaris Jenderal Bawaslu Nomor 0594.A/HK.01.00/SJ/08/2021 tanggal 09 Agustus Tahun 2021 tentang

Pedoman Penilaian Pengendalian Intern Atas Pelaporan Keuangan Badan Pengawas Pemilihan Umum. Penilaian dilakukan terhadap Pengendalian Intern Tingkat Entitas, Pengendalian Umum Teknologi Informasi Dan Komunikasi, dan Pengendalian Intern Tingkat Proses/Transaksi. Berdasarkan penilaian tersebut, tim penilai menyimpulkan bahwa pengendalian intern atas pelaporan keuangan tingkat unit akuntansi dan pelaporan keuangan kuasa pengguna anggaran adalah efektif.

# LAMPIRAN LAPORAN REALISASI ANGGARAN





**LAPORAN REALISASI ANGGARAN SATUAN KERJA  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021  
(DALAM RUPIAH)**



**KEMENTERIAN/LEMBAGA : BADAN PENGAWASAN PEMILIHAN UMUM 115**  
**ESELON I : SEKRETARIAT BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM 01**  
**SATUAN KERJA : SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI 686243**

Waktu Olap: 2023-02-14 14:25:03.0 [B@73d81ee  
 Kode Lap : LRA.F.S  
 Tanggal : 14/02/23 3:17 PM  
 Halaman : 2  
 Prg ID : lap\_lra\_face\_satker\_komparatif --SAKTI

NO	URAIAN	2022				2021			
		ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	%	ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	%
1	2	3	4	5	6	3	4	5	6
	Dana Alokasi Khusus Fisik	0	0	0	0	0	0	0	0
	Data Otonomi Khusus	0	0	0	0	0	0	0	0
	Dana Alokasi Khusus Non Fisik	0	0	0	0	0	0	0	0
	Dana Desa	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>JUMLAH BELANJA (B I + B II)</b>	<b>45,778,526,000</b>	<b>41,297,789,428</b>	<b>4,480,736,572</b>	<b>90</b>	<b>35,525,690,000</b>	<b>33,645,389,590</b>	<b>1,880,300,410</b>	<b>96</b>
<b>C</b>	<b>PEMBIAYAAN</b>				<b>0</b>				<b>0</b>

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA  
TINGKAT SATUAN KERJA  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**



**KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA** : 115  
**ESELON I** : 01  
**WILAYAH/PROVINSI** : 1000  
**SATUAN KERJA** : 686243  
**JENIS SATUAN KERJA** : KD

**BADAN PENGAWASAN PEMILIHAN UMUM**  
**SEKRETARIAT BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM**  
**JAMBI**  
**SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI**

Kode Lap : LRA.B.S.2  
Tanggal : 13/02/23 6:47 AM  
Halaman : 1  
Prg ID : lap\_lra\_bel\_akun\_satker  
Tgl Data : 13/2/23 3:41 AM

KODE	URAIAN	ANGGARAN SEMULA	ANGGARAN SETELAH REVISI	REALISASI BELANJA			% REALISASI ANGGARAN	SISA ANGGARAN
				BELANJA	PENGEMBALIAN BELANJA	BELANJA NETTO		
1	2	3	4	5	6	7=5-6	8=5/4	9=4-7
51	BELANJA PEGAWAI							
5111	Belanja Gaji dan Tunjangan PNS							
511111	Belanja Gaji Pokok PNS	722,596,000	1,004,743,000	973,194,000	0	973,194,000	96.86	31,549,000
511119	Belanja Pembulatan Gaji PNS	1,086,000	1,093,000	12,764	1,104	11,660	1.17	1,081,340
511121	Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	49,802,000	65,397,000	60,364,318	0	60,364,318	92.3	5,032,682
511122	Belanja Tunj. Anak PNS	23,709,000	23,263,000	15,834,386	0	15,834,386	68.07	7,428,614
511123	Belanja Tunj. Struktural PNS	100,740,000	110,746,000	108,220,000	11,270,000	96,950,000	97.72	13,796,000
511124	Belanja Tunj. Fungsional PNS	30,840,000	34,472,000	34,204,000	0	34,204,000	99.22	268,000
511125	Belanja Tunj. PPh PNS	17,134,000	21,508,000	5,217,006	0	5,217,006	24.26	16,290,994
511126	Belanja Tunj. Beras PNS	63,072,000	98,696,000	55,328,880	0	55,328,880	56.06	43,367,120
511129	Belanja Uang Makan PNS	383,400,000	400,317,000	318,743,000	0	318,743,000	79.62	81,574,000
511151	Belanja Tunjangan Umum PNS	24,360,000	46,485,000	45,060,000	0	45,060,000	96.93	1,425,000
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5111	1,416,739,000	1,806,720,000	1,616,178,354	11,271,104	1,604,907,250	89.45	201,812,750
5113	Belanja Gaji dan Tunjangan Pejabat Negara							
511332	Belanja Uang Kehormatan Pejabat Negara	5,830,274,000	6,578,687,000	6,313,762,900	0	6,313,762,900	95.97	264,924,100
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5113	5,830,274,000	6,578,687,000	6,313,762,900	0	6,313,762,900	95.97	264,924,100
5122	Belanja Lembur							
512211	Belanja Uang Lembur	206,914,000	172,314,000	90,862,000	0	90,862,000	52.73	81,452,000
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5122	206,914,000	172,314,000	90,862,000	0	90,862,000	52.73	81,452,000
5124	Belanja Tunj. Khusus & Belanja Pegawai Transito							
512411	Belanja Pegawai (Tunjangan Khusus/ Kegiatan)	1,140,861,000	1,226,221,000	1,172,059,404	168,239	1,171,891,165	95.58	54,329,835
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5124	1,140,861,000	1,226,221,000	1,172,059,404	168,239	1,171,891,165	95.58	54,329,835
	JUMLAH KELOMPOK BELANJA 51	8,594,788,000	9,783,942,000	9,192,862,658	11,439,343	9,181,423,315	93.96	602,518,685
52	BELANJA BARANG							
5211	Belanja Barang Operasional							
521111	Belanja Keperluan Perkantoran	9,069,025,000	13,537,969,000	12,737,819,122	6,923,525	12,730,895,597	94.09	807,073,403
521114	Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	47,852,000	42,530,000	27,974,500	0	27,974,500	65.78	14,555,500
521115	Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	511,224,000	477,644,000	472,866,000	0	472,866,000	99	4,778,000
521119	Belanja Barang Operasional Lainnya	397,022,000	393,110,000	384,310,000	0	384,310,000	97.76	8,800,000
521131	Belanja Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	374,800,000	252,450,000	155,409,888	0	155,409,888	61.56	97,040,112
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5211	10,399,923,000	14,703,703,000	13,778,379,510	6,923,525	13,771,455,985	93.71	932,247,015
5212	Belanja Barang Non Operasional							
521211	Belanja Bahan	2,082,191,000	2,241,968,000	1,557,689,100	0	1,557,689,100	69.48	684,278,900
521213	Belanja Honor Output Kegiatan	42,600,000	1,111,020,000	962,700,000	0	962,700,000	86.65	148,320,000

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA  
TINGKAT SATUAN KERJA  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**



**KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA** : 115  
**ESELON I** : 01  
**WILAYAH/PROVINSI** : 1000  
**SATUAN KERJA** : 686243  
**JENIS SATUAN KERJA** : KD

**BADAN PENGAWASAN PEMILIHAN UMUM**  
**SEKRETARIAT BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM**  
**JAMBI**  
**SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI**

Kode Lap : LRA.B.S.2  
Tanggal : 13/02/23 6:47 AM  
Halaman : 2  
Prg ID : lap\_lra\_bel\_akun\_satker  
Tgl Data : 13/2/23 3:41 AM

KODE	URAIAN	ANGGARAN SEMULA	ANGGARAN SETELAH REVISI	REALISASI BELANJA			% REALISASI ANGGARAN	SISA ANGGARAN
				BELANJA	PENGEMBALIAN BELANJA	BELANJA NETTO		
1	2	3	4	5	6	7=5-6	8=5/4	9=4-7
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya	106,696,000	17,000,000	8,250,000	0	8,250,000	48.53	8,750,000
521252	Belanja Peralatan dan Mesin - Ekstrakomptabel	0	6,819,000	6,505,000	0	6,505,000	95.4	314,000
	<b>JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5212</b>	<b>2,231,487,000</b>	<b>3,376,807,000</b>	<b>2,535,144,100</b>	<b>0</b>	<b>2,535,144,100</b>	<b>75.08</b>	<b>841,662,900</b>
5218	Belanja Barang Persediaan							
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	22,722,000	40,900,000	35,876,100	0	35,876,100	87.72	5,023,900
521841	Belanja Barang Persediaan - Penanganan Pandemi COVID-19	1,500,000	0	0	0	0		0
	<b>JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5218</b>	<b>24,222,000</b>	<b>40,900,000</b>	<b>35,876,100</b>	<b>0</b>	<b>35,876,100</b>	<b>87.72</b>	<b>5,023,900</b>
5221	Belanja Jasa							
522111	Belanja Langganan Listrik	282,000,000	353,360,000	288,405,937	0	288,405,937	81.62	64,954,063
522112	Belanja Langganan Telepon	37,505,000	25,200,000	24,581,710	0	24,581,710	97.55	618,290
522113	Belanja Langganan Air	40,800,000	91,169,000	51,474,400	0	51,474,400	56.46	39,694,600
522119	Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya	0	27,000,000	0	0	0	0	27,000,000
522141	Belanja Sewa	1,067,760,000	2,249,355,000	2,167,027,740	0	2,167,027,740	96.34	82,327,260
522151	Belanja Jasa Profesi	680,300,000	374,180,000	288,000,000	0	288,000,000	76.97	86,180,000
522191	Belanja Jasa Lainnya	0	117,900,000	83,650,000	0	83,650,000	70.95	34,250,000
	<b>JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5221</b>	<b>2,108,365,000</b>	<b>3,238,164,000</b>	<b>2,903,139,787</b>	<b>0</b>	<b>2,903,139,787</b>	<b>89.65</b>	<b>335,024,213</b>
5231	Belanja Pemeliharaan							
523111	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	220,986,000	228,356,000	188,680,000	0	188,680,000	82.63	39,676,000
523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	784,464,000	949,033,000	854,602,834	0	854,602,834	90.05	94,430,166
	<b>JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5231</b>	<b>1,005,450,000</b>	<b>1,177,389,000</b>	<b>1,043,282,834</b>	<b>0</b>	<b>1,043,282,834</b>	<b>88.61</b>	<b>134,106,166</b>
5241	Belanja Perjalanan Dalam Negeri							
524111	Belanja Perjalanan Biasa	1,650,000,000	2,588,203,000	1,905,584,431	0	1,905,584,431	73.63	682,618,569
524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	54,450,000	1,367,975,000	969,360,000	0	969,360,000	70.86	398,615,000
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	1,058,074,000	3,805,114,000	3,668,479,838	0	3,668,479,838	96.41	136,634,162
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	3,167,516,000	4,545,509,000	4,141,216,022	5,542,484	4,135,673,538	91.11	409,835,462
	<b>JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5241</b>	<b>5,930,040,000</b>	<b>12,306,801,000</b>	<b>10,684,640,291</b>	<b>5,542,484</b>	<b>10,679,097,807</b>	<b>86.82</b>	<b>1,627,703,193</b>
	<b>JUMLAH KELOMPOK BELANJA 52</b>	<b>21,699,487,000</b>	<b>34,843,764,000</b>	<b>30,980,462,622</b>	<b>12,466,009</b>	<b>30,967,996,613</b>	<b>88.91</b>	<b>3,875,767,387</b>
53	BELANJA MODAL							
5321	Belanja Modal Peralatan dan Mesin							
532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	896,000,000	1,003,820,000	1,001,516,500	0	1,001,516,500	99.77	2,303,500
	<b>JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5321</b>	<b>896,000,000</b>	<b>1,003,820,000</b>	<b>1,001,516,500</b>	<b>0</b>	<b>1,001,516,500</b>	<b>99.77</b>	<b>2,303,500</b>
5361	Belanja Modal Lainnya							
536111	Belanja Modal Lainnya	147,000,000	147,000,000	146,853,000	0	146,853,000	99.9	147,000



**LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA  
TINGKAT SATUAN KERJA  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**



**KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA** : 115 **BADAN PENGAWASAN PEMILIHAN UMUM**  
**ESELON I** : 01 **SEKRETARIAT BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM**  
**WILAYAH/PROVINSI** : 1000 **JAMBI**  
**SATUAN KERJA** : 686243 **SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI**  
**JENIS SATUAN KERJA** : KD

Kode Lap : LRA.B.S.2  
 Tanggal : 13/02/23 6:47 AM  
 Halaman : 3  
 Prg ID : lap\_lra\_bel\_akun\_satker  
 Tgl Data : 13/2/23 3:41 AM

KODE	URAIAN	ANGGARAN SEMULA	ANGGARAN SETELAH REVISI	REALISASI BELANJA			% REALISASI ANGGARAN	SISA ANGGARAN
				BELANJA	PENGEMBALIAN BELANJA	BELANJA NETTO		
1	2	3	4	5	6	7=5-6	8=5/4	9=4-7
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5361	147,000,000	147,000,000	146,853,000	0	146,853,000	99.9	147,000
	JUMLAH KELOMPOK BELANJA 53	1,043,000,000	1,150,820,000	1,148,369,500	0	1,148,369,500	99.79	2,450,500
	JUMLAH BELANJA	31,337,275,000	45,778,526,000	41,321,694,780	23,905,352	41,297,789,428	90.26	4,480,736,572

**NERACA PERCOBAAN  
TINGKAT SATUAN KERJA  
PER DESEMBER 2022  
(DALAM RUPIAH)**



**KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA: 115**  
**UNIT ORGANISASI : 01**  
**WILAYAH/PROVINSI : 1000**  
**SATUAN KERJA : 686243**

**BADAN PENGAWASAN PEMILIHAN UMUM**  
**SEKRETARIAT BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM**  
**JAMBI**  
**SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI**

Tgl Data 13/02/23 3:48 AM

Tgl. Cetak 13/02/2023 6:48 AM

lap\_neraca\_percobaan\_kas\_satker

KODE TRN	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBET	KREDIT
1	2	3	4	5
0.0	313111	Ditagihkan ke Entitas Lain	0	41,297,789,428
0.0	313121	Diterima dari Entitas Lain	2,905,300	0
3.0	425122	Pendapatan dari Penjualan Peralatan dan Mesin	0	2,905,300
3.0	511111	Belanja Gaji Pokok PNS	973,194,000	0
3.0	511119	Belanja Pembulatan Gaji PNS	12,764	0
3.1	511119	Pengembalian Belanja Pembulatan Gaji PNS	0	1,104
3.0	511121	Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	60,364,318	0
3.0	511122	Belanja Tunj. Anak PNS	15,834,386	0
3.0	511123	Belanja Tunj. Struktural PNS	108,220,000	0
3.1	511123	Pengembalian Belanja Tunj. Struktural PNS	0	11,270,000
3.0	511124	Belanja Tunj. Fungsional PNS	34,204,000	0
3.0	511125	Belanja Tunj. PPh PNS	5,217,006	0
3.0	511126	Belanja Tunj. Beras PNS	55,328,880	0
3.0	511129	Belanja Uang Makan PNS	318,743,000	0
3.0	511151	Belanja Tunjangan Umum PNS	45,060,000	0
3.0	511332	Belanja Uang Kehormatan Pejabat Negara	6,313,762,900	0
3.0	512211	Belanja Uang Lembur	90,862,000	0
3.0	512411	Belanja Pegawai (Tunjangan Khusus/ Kegiatan)	1,172,059,404	0
3.1	512411	Pengembalian Belanja Pegawai (Tunjangan Khusus/ Kegiatan)	0	168,239
3.0	521111	Belanja Keperluan Perkantoran	12,737,819,122	0
3.1	521111	Pengembalian Belanja Keperluan Perkantoran	0	6,923,525
3.0	521114	Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	27,974,500	0
3.0	521115	Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	472,866,000	0
3.0	521119	Belanja Barang Operasional Lainnya	384,310,000	0
3.0	521131	Belanja Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	155,409,888	0
3.0	521211	Belanja Bahan	1,557,689,100	0
3.0	521213	Belanja Honor Output Kegiatan	962,700,000	0
3.0	521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya	8,250,000	0
3.0	521252	Belanja Peralatan dan Mesin - Ekstrakomptabel	6,505,000	0
3.0	521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	35,876,100	0
3.0	522111	Belanja Langganan Listrik	288,405,937	0
3.0	522112	Belanja Langganan Telepon	24,581,710	0
3.0	522113	Belanja Langganan Air	51,474,400	0
3.0	522141	Belanja Sewa	2,167,027,740	0
3.0	522151	Belanja Jasa Profesi	288,000,000	0
3.0	522191	Belanja Jasa Lainnya	83,650,000	0
3.0	523111	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	188,680,000	0
3.0	523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	854,602,834	0
3.0	524111	Belanja Perjalanan Biasa	1,905,584,431	0

**NERACA PERCOBAAN  
TINGKAT SATUAN KERJA  
PER DESEMBER 2022  
(DALAM RUPIAH)**



**KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA: 115**  
**UNIT ORGANISASI : 01**  
**WILAYAH/PROVINSI : 1000**  
**SATUAN KERJA : 686243**

**BADAN PENGAWASAN PEMILIHAN UMUM**  
**SEKRETARIAT BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM**  
**JAMBI**  
**SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI**

*Tgl Data 13/02/23 3:48 AM*

*Tgl. Cetak 13/02/2023 6:48 AM*

*lap\_neraca\_percobaan\_kas\_satker*

<b>KODE TRN</b>	<b>KODE AKUN</b>	<b>NAMA AKUN</b>	<b>DEBET</b>	<b>KREDIT</b>
1	2	3	4	5
3.0	524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	969,360,000	0
3.0	524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	3,668,479,838	0
3.0	524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	4,141,216,022	0
3.1	524119	Pengembalian Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	0	5,542,484
3.0	532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	1,001,516,500	0
3.0	536111	Belanja Modal Lainnya	146,853,000	0
<b>JUMLAH</b>			<b>41,324,600,080</b>	<b>41,324,600,080</b>



Kementerian Keuangan RI  
Direktorat Jenderal Anggaran  
SISTEM INFORMASI PNBPN ONLINE (SIMPONI)

**RINCIAN PEMBUATAN TAGIHAN KEMENTERIAN / LEMBAGA  
BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM**

Data Tagihan :

Kode Billing : 820220726200339  
Tanggal Billing : 26-07-2022 09:49:37  
Tanggal Kedaluwarsa : 02-08-2022 09:49:37  
Tanggal Bayar : 26-07-2022 12:52:24  
Kelompok PNBPN : Umum  
Mata Uang : IDR  
Bank/Pos/Fintech Bayar : BANK RAKYAT INDONESIA  
Channel Bayar : Internet Banking  
Nama Wajib Setor/Wajib Bayar : Muhammad Al Hafidhi  
Kementerian/Lembaga : 115 - BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM  
Unit Eselon I : 01 - Sekretariat Jenderal Badan Pengawas Pemilihan Umum  
Satuan Kerja : 606243 - SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI  
Total Disetor : 2.905.300 (IDR)  
Terbilang : Dua juta Sembilan Ratus Lima Ribu Tiga Ratus (IDR)  
Status : Sudah Dibayar  
NTB : 220726325278  
NTPN : 2CD028N3E18000J

Detail Tagihan :

Wajib Bayar	Jenis Penerimaan	Akun	Tarif	Volume	Satuan	Jumlah	Keterangan
BENDAHARA PENERIMA KPKNL JAMBI	Pendapatan dari Penjualan Peralatan dan Mesin	425122 - Pendapatan dari Penjualan Peralatan dan Mesin	2.905.300	1	1	2.905.300	Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi Jambi tanggal 19 Juli 2022, Pukul 08:00, Hasil Bersih Lelang dengan Nomor Risalah 450/13/2022



## BUKTI PEMBAYARAN KODE BILLING

### Data pembayaran tagihan :

Kode Billing : 700202212303283  
Tanggal Billing : 30-12-2022 06:51  
Tanggal Kadaluarsa : 06-01-2023 23:59  
Tanggal Bayar : 31-DEC-22 10.14.26.411021 AM  
Bank/Pos Bayar : BANK MANDIRI  
Channel Bayar : Mobile Banking  
Nama Penyetor : Sekretariat Bawaslu Provinsi Jambi  
Kementerian / Lembaga: 115-BADAN PENGAWASAN PEMILIHAN UMUM  
Unit Eselon I : 01-SEKRETARIAT BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM  
Satuan Kerja : 686243-SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI  
Total Disetor : 168.239 (IDR)  
Terbilang : Seratus Enam Puluh Delapan Ribu Dua Ratus Tiga Puluh Sembilan Rupiah (IDR)  
Status : TERBAYAR  
NTPN : AF697395A1R7C8DJ  
NTB : 398397526216  
KPPN : JAMBI  
Program : Program Dukungan Manajemen  
Sumber Dana : RM  
Cara Penarikan : RM  
Register : 00000001  
Kewenangan : Kantor Daerah  
Keterangan : Setoran Pengembalian Belanja Pegawai Tunjangan Kinerja PNS Bawaslu Prov Jambi TA 2022

### Detil pembayaran tagihan :

Wajib Bayar : Bendahara Pengeluaran  
Kegiatan : 5156-Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis Lainnya Badan Pengawas Pemilihan Umum  
Uraian : Output : EBA-Layanan Dukungan Manajemen Internal  
Periode : 122022 s/d 122022  
Akun : 512411 - Belanja Pegawai (Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja)  
Jumlah Setoran : 168.239 (IDR)

### Ketentuan pembayaran tagihan :

1. Nomor Transaksi Penerimaan Negara (NTPN) adalah dokumen sah bukti bahwa Anda telah melakukan pembayaran ke Kas Negara
2. Pembayaran hanya dapat dilakukan sebelum kadaluarsa. Jika masa kadaluarsa telah tercapai, billing ini tidak berlaku, dan Anda diminta untuk melakukan pengisian data pembayaran kembali.
3. Pembayaran iuran jaminan kesehatan dilakukan paling lambat tanggal 10 (sepuluh) bulan berkenaan..
4. Pembayaran atas iuran dana pensiun dan tabungan hari tua dilakukan paling lambat tanggal 5 (lima) bulan berkenaan.
5. Pembayaran pengembalian belanja tahun anggaran berjalan dilakukan menggunakan Billing Perbendaharaan sedangkan pembayaran pengembalian belanja tahun anggaran yang lalu menggunakan Simponi.
6. Cara pembayaran dapat melalui berbagai macam kanal pembayaran seperti loket/teller bank, mesin ATM, internet banking, phone banking dan sms banking sesuai dengan fasilitas pembayaran yang disediakan oleh collecting agent.
7. Pastikan bahwa data detail pembayaran dalam dokumen ini sesuai dengan data yang tertera /tercantum ketika Anda akan melakukan pembayaran. Apabila terjadi ketidakcocokan data, teliti apakah kode billing yang Anda masukkan sudah sesuai.
8. Apabila Anda mengalami gangguan dalam melakukan transaksi pembayaran atau membutuhkan bantuan, hubungi call center Hai-DJPb di 14090 dan juga dapat melalui <https://hai.kemenkeu.go.id/>.



**BADAN PENGAWASAN PEMILIHAN UMUM  
SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI  
SURAT PERINTAH MEMBAYAR**

Nomor 00598A

Tanggal 22-Sep-2022

Halaman 1 dari 2

Kuasa Bendahara Umum KPPN Jambi (012)  
Agar melakukan pembayaran tagihan sejumlah Rp 230.600,00

\*\*\*\* DUA RATUS TIGA PULUH RIBU ENAM RATUS RUPIAH \*\*\*\*

Tahun Anggaran 2022  
Dasar Pembayaran  
DIPA  
Nomor : DIPA-115.01.2.686243/2022  
  
Tanggal : 17-Nov-2021  
UU NOMOR 6 TAHUN 2021 TENTANG  
APBN TAHUN ANGGARAN 2022

Jenis Tagihan : KEKURANGAN GAJI  
Jatuh Tempo : Segera  
Cara Bayar : SP2D

PENGELUARAN	JUMLAH UANG
686243.012.511111.11501WA.5156EBA.A000000001.00000.2.1051.2.000000.000000	205.100,00
686243.012.511121.11501WA.5156EBA.A000000001.00000.2.1051.2.000000.000000	20.510,00
686243.012.511151.11501WA.5156EBA.A000000001.00000.2.1051.2.000000.000000	5.000,00
<b>Jumlah Pengeluaran</b>	<b>230.610,00</b>
POTONGAN	JUMLAH UANG
686243.012.511119.11501WA.5156EBA.A000000001.00000.2.1051.7.000000.000000	10,00
<b>Jumlah Potongan</b>	<b>10,00</b>
<b>TOTAL PEMBAYARAN</b>	<b>230.600,00</b>

**Kepada:**

Nomor : 837221	Bank / Pos : TERLAMPIR
Nama Supplier : SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI	Rekening : TERLAMPIR
NPWP1 : 001339704331000	Nama Pemilik : TERLAMPIR
NPWP2 : 001339704331000	Uraian : Pembayaran Belanja Pegawai berupa Kekurangan THR Tahun 2022 untuk 1 pegawai/2 jiwa
NOP : .	
ALAMAT : Jalan Slamet Riyadi No.07	

Semua bukti-bukti pendukung untuk Belanja Pegawai telah diuji dan dinyatakan memenuhi persyaratan untuk dilakukan pembayaran atas beban APBN, selanjutnya bukti-bukti pendukung dimaksud disimpan dan ditatausahakan oleh Pejabat Penandatanganan SPM

KOTA JAMBI, 22 September 2022

Pejabat Penandatanganan Anggaran  
Pejabat Penandatanganan SPM



Kebenaran perhitungan dan isi yang tertuang dalam SPM ini menjadi tanggung jawab Pejabat Penandatanganan SPM

BADAN PENGAWASAN PEMILIHAN UMUM  
SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI  
LAMPIRAN SURAT PERINTAH MEMBAYAR

Nomor : 00598A

Tanggal : 22-Sep-2022

Halaman 2 dari 2

No	Nama Penerima Nomor Rekening NPWP	Nilai Rupiah	Nama Bank Nama Rekening Penerima
1	SANDRIA SEPTA APRITAMA, A.MD 7141673313 904849668333000	230.600,00	BANK SYARIAH INDONESIA SANDRIA SEPTA APRITAMA
JUMLAH		230.600,00	

KOTA JAMBI, 22 September 2022

a.n Kuasa Pengguna Anggaran  
Pejabat Penandatangan SPM





**BADAN PENGAWASAN PEMILIHAN UMUM  
SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI  
LAMPIRAN SURAT PERINTAH MEMBAYAR**

Nomor SPM : 00598A

Tanggal : 22-September-2022

Halaman : 1 dari 1

No	Detail Coa	Nilai
	Ro.Komp.Subkomp.Item - Uraian	
686243.012.511111.11501WA.5156EBA.A000000001.00000.2.1051.2.000000.000000		
1	994.001.0A.000300-PNS Organik	205.100,00
	<b>Jumlah</b>	<b>205.100,00</b>
686243.012.511121.11501WA.5156EBA.A000000001.00000.2.1051.2.000000.000000		
1	994.001.0A.000310- PNS Organik	20.510,00
	<b>Jumlah</b>	<b>20.510,00</b>
686243.012.511151.11501WA.5156EBA.A000000001.00000.2.1051.2.000000.000000		
1	994.001.0A.000346- Golongan III	5.000,00
	<b>Jumlah</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Jumlah</b>		<b>230.610,00</b>

KOTA JAMBI, 22 September 2022

a.n. Kepala Perwakilan Anggaran  
Pusat Penandatangan SPM



NOR WAHYUDI  
NIP 198102002010011007

DAFTAR  
KEKURANGAN GAJI UNTUK PARA PEGAWAI  
GOL III  
PADA SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI

NO DAFTAR GAJI  
000375  
TEMPAT PEMBAYARAN SP20  
KPPN JAMBI

DI JAMBI  
PEMBAYARAN KEKURANGAN GAJI KEKURANGAN THR 2022

RUANGAN DISEDIAKAN UNTUK CATATAN-CATATAN PEMBUAT DAFTAR GAJI BERSANGKUTAN

PENGHASILAN

1. GAJI POKOK	Rp.	205.100	
2. TUNJANGAN ISTRI/SUAMI	Rp.	20.510	
3. TUNJANGAN ANAK	Rp.	0	Rp. 225.610
4. TUNJANGAN LAIN-LAIN (PERBAIKAN PENGHASILAN)	Rp.		
5. TUNJANGAN JABATAN STRUKTURAL	Rp.		0
5. TUNJANGAN JABATAN FUNGSIONAL	Rp.		0
TUNJANGAN FUNGSIONAL LAIN	Rp.		0
6. TUNJANGAN UMUM	Rp.		5.000
7. TUNJANGAN TAMBAHAN UMUM	Rp.		0
8. TUNJANGAN PAPUA	Rp.		0
9. TUNJANGAN WILAYAH TERPENCIL	Rp.		0
10. TUNJANGAN BERAS	Rp.		0
	JUMLAH BRUTO	Rp.	230.610
10. TUNJANGAN PAJAK PENGHASILAN	Rp.		0
11. PEMBULATAN	Rp.		0
	JUMLAH KOTOR	Rp.	230.610
<u>POTONGAN</u>			
1. PFK BERAS	Rp.	0	
2. SIMPANAN WAJIB	Rp.	0	
3. BPJS	Rp.	0	
4. SEWA RUMAH	Rp.	0	
5. TUNGGAKAN	Rp.	0	
6. HUTANG KELEBIHAN	Rp.	0	
7. LAIN-LAIN	Rp.	10	
8. PAJAK PENGHASILAN	Rp.	0	
9. TABUNGAN PERUMAHAN	Rp.	0	
10. BPJS LAIN	Rp.	0	
	JUMLAH POTONGAN	Rp.	10
	JUMLAH BERSIH	Rp.	230.600

\*\*\*DUA RATUS TIGA PULUH RIBU ENAM RATUS RUPIAH\*\*\*

JUMLAH PNS DAN KELUARGA

NO.	GOL.	JUMLAH PNS	ISTRI/SUAMI	ANAK	JUMLAH
1.	IV	0	0	0	0
2.	III	1	1	0	2
3.	II	0	0	0	0
4.	I	0	0	0	0
	JUMLAH	1	1	0	2

DIBUAT UNTUK LEMBAR ASLI/KEDUA  
JAMBI, 21 SEPTEMBER 2022

RPABP

SANDIA SEPTA APRITAMA  
NIP 199708292019021001



BENDAHARA PENGELUARAN

SOFWAN ANSORI  
NIP 198001172010011008

DAFTAR GAJI YANG DIBUAT TELAH BERDASARKAN PERHITUNGAN YANG SEBENARNYA, APABILA TERDAPAT KELEBIHAN PEMBAYARAN MENJADI TANGGUNG JAWAB KAMI SELAKU KUASA PENGGUNA ANGARAN DAN BERSEDIA MENYETORKAN KE REKENING KAS NEGARA

PEMBAYARAN : KEKURANGAN GAJI KEKURANGAN THR 2022

1	NAMA TANGGAL LAHIR NIP STATUS PESAWAI GOLONGAN	3 STA. KAWIN JML/ ANAK JWA	PENGHASILAN						POTONGAN				14 JUMLAH POTONGAN	15 JUMLAH BERSIH YANG DIBAYARKAN	
			4 GAJI POKOK, TUNJ KELUARGA A. ISTRI/SUAMI B. ANAK	5 TUNJ. UMUM TAMBAH. T. UMUM TUNJ. PAPUA TW. TERPENCIL	6 TUNJ. JABATAN STRUKTURAL FUNGSIONAL LAIN-LAIN PEMBULATAN	7 TUNJ. SERAE	8 TUNJ. KHUSUS PAJAK	9 JUMLAH PENCIH KOTOR	10 POT. BERAS	11 MPP BPJS BPJS LAIN	12 PAJAK PENGHA SILAN	13 SEWA RMH TUNGGAKAN UTANG LEBIH POT. LAIN TAPERUM			
	GOLONGAN I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	GOLONGAN II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	GOLONGAN III	1	205.100	5.000	0	0	0	230.610	0	0	0	0	0	10	230.600
	GOLONGAN IV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	TOTAL	1	205.100	5.000	0	0	0	230.610	0	0	0	0	0	10	230.600



BENDAHARA PENGELUARAN

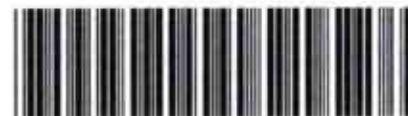
SOFWAN ANSORI  
NIP. 198001172010011008

JAMBI, 21 SEPTEMBER 2022

EPABP  
Sandi Septa Aprtama  
NIP. 199709292019021001

## DAFTAR PERUBAHAN DATA PEGAWAI

**Satker** : 686243 SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI  
**Anak Satker** : 00 SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI  
**No Gaji** : 000375  
**Jenis Gaji** : Kekurangan Gaji  
**Gaji Bulan** : September 2022 (Kekurangan THR 2022)



**274 655 0603**

NO	NAMA PEGAWAI	NIP	URAIAN	DOKUME PENDUKUNG			
				DARI	TANGGAL	NOMOR	TMT
1.	Sandria Septa Apritama, A.Md	199709292019021001	KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI NEGERI SIPIIL	Sekretaris Jenderal Bawaslu	01-04-2022	1048.1/KP.03.00/SJ/04/2022	01-04-2022

Perubahan data pegawai tersebut diatas telah diuji kebenarannya dan sesuai dengan dokumen yang sah. Selanjutnya dokumen pendukung tersebut disimpan sebagai pertinggal pada PPSPM. Berdasarkan perubahan data pegawai tersebut, pembayaran gaji menjadi sebesar :

Gaji Kotor : Rp                    230.610  
 Potongan : Rp                        10  
 Bersih : Rp                        230.600



**BADAN PENGAWASAN PEMILIHAN UMUM  
SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI  
SURAT PERINTAH MEMBAYAR**

Nomor 00753A

Tanggal 29-Nov-2022

Halaman 1 dari 2

Kuasa Bendahara Umum KPPN Jambi (012)  
Agar melakukan pembayaran tagihan sejumlah Rp 264.300,00

\*\*\*\* DUA RATUS ENAM PULUH EMPAT RIBU TIGA RATUS RUPIAH \*\*\*\*

Tahun Anggaran 2022  
Dasar Pembayaran  
DIPA  
Nomor : DIPA-115.01.2.686243/2022  
  
Tanggal : 17-Nov-2021  
UU NOMOR 6 TAHUN 2021 TENTANG  
APBN TAHUN ANGGARAN 2022

Jenis Tagihan : KEKURANGAN GAJI  
Jatuh Tempo : Segera  
Cara Bayar : SP2D

**PENGELUARAN**

**JUMLAH UANG**

686243.012.511111.11501WA.5156EBA.A000000001.00000.2.1051.2.000000.000000	254.800,00
686243.012.511121.11501WA.5156EBA.A000000001.00000.2.1051.2.000000.000000	25.480,00
686243.012.511122.11501WA.5156EBA.A000000001.00000.2.1051.2.000000.000000	10.192,00
<b>Jumlah Pengeluaran</b>	<b>290.472,00</b>

**POTONGAN**

**JUMLAH UANG**

440780.999.811132.9999900.0000000.0000000000.00000.2.0100.0.999036.000000	23.238,00
440780.999.811135.9999900.0000000.0000000000.00000.2.0100.0.999036.000000	2.904,00
686243.012.511119.11501WA.5156EBA.A000000001.00000.2.1051.7.000000.000000	30,00
<b>Jumlah Potongan</b>	<b>26.172,00</b>

**TOTAL PEMBAYARAN**

264.300,00

Kepada:

Nomor : 837221	Bank / Pos : TERLAMPIR
Nama Supplier : SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI	Rekening : TERLAMPIR
NPWP1 : 001339704331000	Nama Pemilik : TERLAMPIR
NPWP2 : 001339704331000	Uraian : Pembayaran Belanja Pegawai berupa Kekurangan Gaji
NOP :	Bulan Oktober sd November Tahun 2022 untuk 1
ALAMAT : Jalan Slamet Riyadi No.07	Pegawai/ 4 Jiwa

Semua bukti-bukti pendukung untuk Belanja Pegawai telah diuji dan dinyatakan memenuhi persyaratan untuk dilakukan pembayara atas beban APBN, selanjutnya bukti-bukti pendukung dimaksud disimpan dan ditatausahakan oleh Pejabat Penandatanganan SPM

KOTA JAMBI, 29 November 2022

Kuasa Pengguna Anggaran 1  
Pejabat Penandatanganan SPM



Kebenaran perhitungan dan isi yang tertuang dalam SPM ini menjadi tanggung jawab Pejabat Penandatanganan SPM

NIP. 196102092010011007

**BADAN PENGAWASAN PEMILIHAN UMUM  
SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI  
LAMPIRAN SURAT PERINTAH MEMBAYAR**

Nomor : 00753A

Tanggal : 29-Nov-2022

Halaman 2 dari 2

No	Nama Penerima Nomor Rekening NPWP	Nilai Rupiah	Nama Bank Nama Rekening Penerima
1	SOFWAN ANSORI 7198263887 552890410331000	264.300,00	BANK SYARIAH INDONESIA SOFWAN ANSORI
<b>JUMLAH</b>		264.300,00	

KOTA JAMBI, 29 November 2022





**BADAN PENGAWASAN PEMILIHAN UMUM  
SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI  
LAMPIRAN SURAT PERINTAH MEMBAYAR**

Nomor SPM : 00753A

Tanggal : 29-November-2022

Halaman : 1 dari 1

No	Detail Coa	Nilai
	Ro.Komp.Subkomp.Item - Uraian	
<b>686243.012.511111.11501WA.5156EBA.A000000001.00000.2.1051.2.000000.000000</b>		
1	994.001.0A.000300-PNS Organik	254.800,00
	<b>Jumlah</b>	<b>254.800,00</b>
<b>686243.012.511121.11501WA.5156EBA.A000000001.00000.2.1051.2.000000.000000</b>		
1	994.001.0A.000310- PNS Organik	25.480,00
	<b>Jumlah</b>	<b>25.480,00</b>
<b>686243.012.511122.11501WA.5156EBA.A000000001.00000.2.1051.2.000000.000000</b>		
1	994.001.0A.000318-PNS Organik	10.192,00
	<b>Jumlah</b>	<b>10.192,00</b>
<b>Jumlah</b>		<b>290.472,00</b>

KOTA JAMBI, 29 November 2022

a.o. Kuasa Pengguna Anggaran  
Pejabat Berwenangan SPM



## DAFTAR PERUBAHAN DATA PEGAWAI

**Satker** : 686243 SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI  
**Anak Satker** : 00 SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI  
**No Gaji** : 000388  
**Jenis Gaji** : Kekurangan Gaji  
**Gaji Bulan** : Desember 2022 (Kekurangan Gaji PNS Okt sd Nov 22)



**325 752 1838**

NO	NAMA PEGAWAI	NIP	URAIAN	DOKUME PENDUKUNG			
				DARI	TANGGAL	NOMOR	TMT
1.	SOFWAN ANSORI	198001172010011006	Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Badan Pengawas Pemilihan Umum	Sekretaris Jenderal	30-09-2022	1505.1/KP.03.00/SJ/09/2022	01-10-2022

Perubahan data pegawai tersebut diatas telah diuji kebenarannya dan sesuai dengan dokumen yang sah. Selanjutnya dokumen pendukung tersebut disimpan sebagai pertinggal pada PPSPM. Berdasarkan perubahan data pegawai tersebut, pembayaran gaji menjadi sebesar :

**Gaji Kotor : Rp**                    290.472  
**Potongan : Rp**                    26.172  
**Bersih : Rp**                        264.300





PEMBAYARAN : KEKURANGAN GAJI KEKURANGAN GAJI PNS OKT SD NOV 22

1	NAMA TANGGAL LAHIR NIP STATUS PEGAWAI GOLONGAN	STA. KAWIN JML/ ANAK JIWA	PENGHASILAN						POTONGAN				JUMLAH POTONGAN	JUMLAH BERSIH YANG DIBAYARKAN
			GAJI. POKOK. TUN.KELUARGA A. ISTRI/SUAMI B. ANAK	TUN. UMUM TAMB. T. UMUM TUNJ. PAPIA TW. TERPENCIL	TUNJ. JABATAN STRUKTURAL FUNGSIONAL LAIN-LAIN PEMBULATAN	TUNJ. BERAS	TUNJ. KHUSUS PAJAK	JUMLAH PENGH KOTOR	POT. BERAS	IWP BPJS BPJS LAIN	PAJAK PENGHA SILAN	SEWA RMH TUNGGAKAN UTANG LEBIH POT. LAIN TAPERUM		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
GOLONGAN I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
GOLONGAN II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
GOLONGAN III	1	254.800	0	0	0	0	290.472	0	23.238	0	0	26.172	264.300	
	1	25.480	0	0	0	0	0	0	2.904	0	0	0	0	
	2	10.192	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	4	290.472	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	
GOLONGAN IV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
TOTAL	1	254.800	0	0	0	0	290.472	0	23.238	0	0	26.172	264.300	
	1	25.480	0	0	0	0	0	0	2.904	0	0	0	0	
	2	10.192	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	4	290.472	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	

JAMBI , 24 NOPEMBER 2022



BENDAHARA PENGELUARAN

*[Signature]*  
SOFWAN ANSORI  
NIP 198001172010011008

PPABP  
*[Signature]*  
Sandia Septa Apritama  
NIP 199709292019021001

D A F T A R  
KEKURANGAN GAJI UNTUK PARA PEGAWAI  
GOL. III  
PADA SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI

NO DAFTAR GAJI  
000388  
TEMPAT PEMBAYARAN SP2D  
KPPN J A M B I

DI JAMBI  
PEMBAYARAN KEKURANGAN GAJI KEKURANGAN GAJI PNS OKT SD NOV 22

RUANGAN DISEDIAKAN UNTUK CATATAN-CATATAN PEMBUAT DAFTAR GAJI BERSANGKUTAN

PENGHASILAN

1. GAJI POKOK	Rp.	254.800	
2. TUNJANGAN ISTRI/SUAMI	Rp.	25.480	
3. TUNJANGAN ANAK	Rp.	10.192	Rp. 290.472
4. TUNJANGAN LAIN-LAIN (PERBAIKAN PENGHASILAN)	Rp.		
5. TUNJANGAN JABATAN STRUKTURAL	Rp.		0
TUNJANGAN JABATAN FUNGSIONAL	Rp.		0
TUNJANGAN FUNGSIONAL LAIN	Rp.		0
6. TUNJANGAN UMUM	Rp.		0
7. TUNJANGAN TAMBAHAN UMUM	Rp.		0
8. TUNJANGAN PAPUA	Rp.		0
9. TUNJANGAN WILAYAH TERPENCIL	Rp.		0
10. TUNJANGAN BERAS	Rp.		0
	JUMLAH BRUTO	Rp.	290.472
10. TUNJANGAN PAJAK PENGHASILAN	Rp.		0
11. PEMBULATAN	Rp.		0
	JUMLAH KOTOR	Rp.	290.472

POTONGAN

1. PFK BERAS	Rp.	0	
2. SIMPANAN WAJIB	Rp.	23.238	
3. BPJS	Rp.	2.904	
4. SEWA RUMAH	Rp.	0	
5. TUNGGAKAN	Rp.	0	
6. HUTANG KELEBIHAN	Rp.	0	
7. LAIN-LAIN	Rp.	30	
8. PAJAK PENGHASILAN	Rp.	0	
9. TABUNGAN PERUMAHAN	Rp.	0	
10. BPJS LAIN	Rp.	0	
	JUMLAH POTONGAN	Rp.	26.172
	JUMLAH BERSIH	Rp.	264.300

\*\*\*DUA RATUS ENAM PULUH EMPAT RIBU TIGA RATUS RUPIAH\*\*\*

JUMLAH PNS DAN KELUARGA

NO.	GOL	JUMLAH PNS	ISTRI/SUAMI	ANAK	JUMLAH
1.	IV	0	0	0	0
2.	III	1	1	2	4
3.	II	0	0	0	0
4.	I	0	0	0	0
JUMLAH		1	1	2	4

DIBUAT UNTUK LEMBAR ASLI/KEDUA  
JAMBI , 24 NOPEMBER 2022

PPABP

SANDRIA SEPTA APRITAMA  
NIP. 199709292019021001



BENDAHARA PENGELUARAN

SOFWAN ANSORI  
NIP. 198001172010011008

DAFTAR GAJI YANG DIBUAT TELAH BERDASARKAN PERHITUNGAN YANG SEBENARNYA, APABILA TERDAPAT KELEBIHAN PEMBAYARAN MENJADI TANGGUNG JAWAB KAMI SELAKU KUASA PENGGUNA ANGARAN DAN BERSEDIYA MENYETORKAN KE REKENING KAS NEGARA

**BADAN PENGAWASAN PEMILIHAN UMUM  
SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI  
SURAT PERINTAH MEMBAYAR**

Nomor 00596A

Tanggal 22-Sep-2022

Halaman 1 dari 2

Kuasa Bendahara Umum KPPN Jambi (012)  
Agar melakukan pembayaran tagihan sejumlah Rp 420.400,00

\*\*\*\* EMPAT RATUS DUA PULUH RIBU EMPAT RATUS RUPIAH \*\*\*\*

Tahun Anggaran 2022 Dasar Pembayaran DIPA Nomor : DIPA-115.01.2.686243/2022  Tanggal : 17-Nov-2021 UU NOMOR 6 TAHUN 2021 TENTANG APBN TAHUN ANGGARAN 2022	Jenis Tagihan : KEKURANGAN GAJI Jatuh Tempo : Segera Cara Bayar : SP2D
--	--

PENGELUARAN	JUMLAH UANG
686243.012.511111.11501WA.5156EBA.A000000001.00000.2.1051.2.000000.000000	410.200,00
686243.012.511121.11501WA.5156EBA.A000000001.00000.2.1051.2.000000.000000	41.020,00
686243.012.511151.11501WA.5156EBA.A000000001.00000.2.1051.2.000000.000000	10.000,00
<b>Jumlah Pengeluaran</b>	<b>461.220,00</b>
POTONGAN	JUMLAH UANG
440780.999.811132.9999900.0000000.0000000000.00000.2.0100.0.999036.000000	36.098,00
440780.999.811135.9999900.0000000.0000000000.00000.2.0100.0.999036.000000	4.612,00
686243.012.511119.11501WA.5156EBA.A000000001.00000.2.1051.7.000000.000000	110,00
<b>Jumlah Potongan</b>	<b>40.820,00</b>
<b>TOTAL PEMBAYARAN</b>	<b>420.400,00</b>

**Kepada:**

Nomor : 837221	Bank / Pos : TERLAMPIR
Nama Supplier : SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI	Rekening : TERLAMPIR
NPWP1 : 001339704331000	Nama Pemilik : TERLAMPIR
NPWP2 : 001339704331000	Uraian : Pembayaran Belanja Pegawai berupa Kekurangan Gaji
NOP :	bulan April s.d. Mei Tahun 2022 untuk 1 pegawai/2 jwa
ALAMAT : Jalan Siamet Riyadi No.07	

Semua bukti-bukti pendukung untuk Belanja Pegawai telah diuji dan dinyatakan memenuhi persyaratan untuk dilakukan pembayaran atas beban APBN, selanjutnya bukti-bukti pendukung dimaksud disimpan dan ditatausahakan oleh Pejabat Penandatanganan SPM

KOTA JAMBI, 22 September 2022.

Pejabat Pengguna Anggaran  
Pejabat Penandatanganan SPM



Kebenaran perhitungan dan isi yang tertuang dalam SPM ini menjadi tanggung jawab Pejabat Penandatanganan SPM

BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM  
SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI  
LAMPIRAN SURAT PERINTAH MEMBAYAR

Nomor : 00596A

Tanggal : 22-Sep-2022

Halaman 2 dari 2

No	Nama Penerima Nomor Rekening NPWP	Nilai Rupiah	Nama Bank Nama Rekening Penerima
1	SANDRIA SEPTA APRITAMA, A.MD 7141673313 904849668333000	420.400,00	BANK SYARIAH INDONESIA SANDRIA SEPTA APRITAMA
JUMLAH		420.400,00	

KOTA JAMBI, 22 September 2022

a.n Kuasa Pengguna Anggaran

Pejabat Penandatangan SPM



**BADAN PENGAWASAN PEMILIHAN UMUM  
SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI  
LAMPIRAN SURAT PERINTAH MEMBAYAR**

Nomor SPM : 00596A

Tanggal : 22-September-2022

Halaman : 1 dari 1

No	Detail Coa	Nilai
	Ro.Komp.Subkomp.Item - Uraian	
<b>686243.012.511111.11501WA.5156EBA.A000000001.00000.2.1051.2.000000.000000</b>		
1	994.001.0A.000300-PNS Organik	410.200,00
	<b>Jumlah</b>	<b>410.200,00</b>
<b>686243.012.511121.11501WA.5156EBA.A000000001.00000.2.1051.2.000000.000000</b>		
1	994.001.0A.000310- PNS Organik	41.020,00
	<b>Jumlah</b>	<b>41.020,00</b>
<b>686243.012.511151.11501WA.5156EBA.A000000001.00000.2.1051.2.000000.000000</b>		
1	994.001.0A.000346- Golongan III	10.000,00
	<b>Jumlah</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Jumlah</b>		<b>461.220,00</b>

KOTA JAMBI, 22 September 2022

a.n. Kepala Pengguna Anggaran

Diangkat Peran 14/10/2019





DI JAMBI  
PEMBAYARAN KEKURANGAN GAJI KEKURANGAN GAJI PNS BSI APR SD MEI 2022

RUANGAN DISEDIAKAN UNTUK CATATAN-CATATAN PEMBUAT DAFTAR GAJI BERSANGKUTAN

PENGHASILAN

1. GAJI POKOK	Rp.	410.200	
2. TUNJANGAN ISTRI/SUAMI	Rp.	41.020	
3. TUNJANGAN ANAK	Rp.	0	Rp. 451.220
4. TUNJANGAN LAIN-LAIN (PERBAIKAN PENGHASILAN)	Rp.		
5. TUNJANGAN JABATAN STRUKTURAL	Rp.		0
TUNJANGAN JABATAN FUNGSIONAL	Rp.		0
TUNJANGAN FUNGSIONAL LAIN	Rp.		0
6. TUNJANGAN UMUM	Rp.		10.000
7. TUNJANGAN TAMBAHAN UMUM	Rp.		0
8. TUNJANGAN PAPIA	Rp.		0
9. TUNJANGAN WILAYAH TERPENCIL	Rp.		0
10. TUNJANGAN BERAS	Rp.		0

JUMLAH BRUTO Rp. 461.220

10. TUNJANGAN PAJAK PENGHASILAN Rp. 0

11. PEMBULATAN Rp. 0

JUMLAH KOTOR Rp. 461.220

POTONGAN

1. PFK BERAS	Rp.	0
2. SIMPANAN WAJIB	Rp.	36.098
3. BPJS	Rp.	4.512
4. SEWA RUMAH	Rp.	0
5. TUNGGAKAN	Rp.	0
6. HUTANG KELEBIHAN	Rp.	0
7. LAIN-LAIN	Rp.	110
8. PAJAK PENGHASILAN	Rp.	0
9. TABUNGAN PERUMAHAN	Rp.	0
10. BPJS LAIN	Rp.	0

JUMLAH POTONGAN Rp. 40.820

JUMLAH BERSIH Rp. 420.400

\*\*\*EMPAT RATUS DUA PULUH RIBU EMPAT RATUS RUPIAH\*\*\*

JUMLAH PNS DAN KELUARGA

NO.	GOL	JUMLAH PNS	ISTRI/SUAMI	ANAK	JUMLAH
1.	IV	0	0	0	0
2.	III	1	1	0	2
3.	II	0	0	0	0
4.	I	0	0	0	0
JUMLAH		1	1	0	2

DIBUAT UNTUK LEMBAR ASLI/KEDUA  
JAMBI, 21 SEPTEMBER 2022

PPABP

SANDRIA SEPTA APRITAMA  
NIP 199705292019021001



MASUHAIDI, S.PD., S.SOS., M.Si  
NIP. 196804141982001005

BENDAHARA PENGELUARAN

SOFWAN ANSORI  
NIP 198001172010011008

DAFTAR GAJI YANG DIBUAT TELAH BERDASARKAN PERHITUNGAN YANG SEBENARNYA, APABILA TERDAPAT KELEBIHAN PEMBAYARAN MENJADI TANGGUNG JAWAB KAMI SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN DAN BERSEDIA MENYETORKAN KE REKENING KAS NEGARA

PEMBAYARAN : KEKURANGAN GAJI KEKURANGAN GAJI PNS BSI APR SD MEI 2022

1	2	3	PENGHASILAN						POTONGAN				14	15
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
	NAMA TANGGAL LAHIR NP STATUS PEGAWAI GOLONGAN	STA. KAWIN JML ANAK JWA	GAJI, POKOK, TUN. KELUARGA A. ISTRISUAMI B. ANAK	TUN. UMUM TAMBAH. T. UMUM TUNJ. PAJAJA TW. TERPENCIL	TUNJ. JABATAN STRUKTURAL FUNGSIONAL LAIN-LAIN PEMBULATAN	TUNJ. BERAS	TUNJ. KHUSUS PAJAK	JUMLAH PENGH. KOTOR	POT. BERAS	WP. BPJS BPJS LAIN	PAJAK PENGAHA SIAN	SEWA RMH TUNGGAKAN UTANG LEBIH POT. LAIN TAPERUM		
	GOLONGAN I	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0
	GOLONGAN II	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0
	GOLONGAN III	1 1 0	410.200 41.020 0	10.000 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	461.220 0 0	0 0 0	36.098 4.612 0	0 0 0	0 0 0	40.820 0 0	420.400 0 0
	GOLONGAN IV	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0
	TOTAL	1 1 0 2	410.200 41.020 0 451.220	10.000 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	461.220 0 0 0	0 0 0 0	36.098 4.612 0 0	0 0 0 0	0 0 0 110	40.820 0 0 0	420.400 0 0 0



BENDAHARA PENGELUARAN

SOFWAN ANSORI  
NIP 198011172019011008

JAMBI, 21 SEPTEMBER 2022  
PABP

Sandri Septe Apritama  
NIP 199109292019021001

## DAFTAR PERUBAHAN DATA PEGAWAI

**Satker** : 686243 SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI  
**Anak Satker** : 00 SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI  
**No Gaji** : 000373  
**Jenis Gaji** : Kekurangan Gaji  
**Gaji Bulan** : September 2022 (Kekurangan Gaji PNS BSI Apr sd Mei 2022)



**153 670 1513**

NO	NAMA PEGAWAI	NIP	U R A I A N	DOKUME PENDUKUNG			
				DARI	TANGGAL	NOMOR	TMT
1.	Sandria Septa Apritama, A.Md	199709292019021001	KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI NEGERI SIPIL	Sekretaris Jenderal Bawaslu	01-04-2022	1048.1/KP.03.00/SJ/04/2022	01-04-2022

Perubahan data pegawai tersebut diatas telah diuji kebenarannya dan sesuai dengan dokumen yang sah, Selanjutnya dokumen pendukung tersebut disimpan sebagai pertinggal pada PPSPM. Berdasarkan perubahan data pegawai tersebut, pembayaran gaji menjadi sebesar :

Gaji Kotor : Rp            461.220  
 Potongan : Rp            40.820  
 Bersih : Rp                420.400





**BADAN PENGAWASAN PEMILIHAN UMUM  
SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI  
SURAT PERINTAH MEMBAYAR**

Nomor 00211A

Tanggal 14-Apr-2022

Halaman 1 dari 2

Kuasa Bendahara Umum: KPPN Jambi (012)  
Agar melakukan pembayaran tagihan sejumlah: Rp 738.400,00

\*\*\*\* TUJUH RATUS TIGA PULUH DELAPAN RIBU EMPAT RATUS RUPIAH \*\*\*\*

Tahun Anggaran 2022  
Dasar Pembayaran  
DIPA  
Nomor : DIPA-115.01.2.686243/2022  
  
Tanggal : 17-Nov-2021  
UU NOMOR 6 TAHUN 2021 TENTANG  
APBN TAHUN ANGGARAN 2022

Jenis Tagihan : KEKURANGAN GAJI  
Jatuh Tempo : Segera  
Cara Bayar : SP2D

PENGELUARAN	JUMLAH UANG
686243.012.511111.11501WA.5156EBA.A000000001.00000.2.1051.2.000000.000000	717.000,00
686243.012.511121.11501WA.5156EBA.A000000001.00000.2.1051.2.000000.000000	71.700,00
686243.012.511122.11501WA.5156EBA.A000000001.00000.2.1051.2.000000.000000	22.940,00
686243.012.511125.11501WA.5156EBA.A000000001.00000.2.1051.2.000000.000000	15.260,00
<b>Jumlah Pengeluaran</b>	<b>826.900,00</b>
POTONGAN	JUMLAH UANG
119766.012.411121.0150400.0000000.0000000000.00000.2.1051.2.000000.000000	15.260,00
440780.999.811132.9999900.0000000.0000000000.00000.2.0100.0.999036.000000	64.932,00
440780.999.811135.9999900.0000000.0000000000.00000.2.0100.0.999036.000000	8.114,00
686243.012.511119.11501WA.5156EBA.A000000001.00000.2.1051.7.000000.000000	194,00
<b>Jumlah Potongan</b>	<b>88.500,00</b>
<b>TOTAL PEMBAYARAN</b>	<b>738.400,00</b>

Kepada:

Nomor : 837221  
Nama Supplier : SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI  
NPWP1 : 001339704331000  
NPWP2 :  
NOP :  
ALAMAT : Jalan Slamet Riyadi No.07

Bank / Pos : TERLAMPIR  
Rekening : TERLAMPIR  
Nama Pemilik : TERLAMPIR  
Uraian : Pembayaran Belanja Pegawai berupa Kekurangan Gaji bulan Januari s.d. Maret untuk 2 pegawai/7 jiwa

Semua bukti-bukti pendukung untuk Belanja Pegawai telah diuji dan dinyatakan memenuhi persyaratan untuk dilakukan pembayaran atas beban APBN, selanjutnya bukti-bukti pendukung dimaksud disimpan dan ditatausahakan oleh Pejabat Penandatanganan SPM



H. AHMAD LUTHFI, S.IP., M.SI  
NIP. 196404121986031008

Kebenaran perhitungan dan isi yang tertuang dalam SPM ini menjadi tanggung jawab Pejabat Penandatanganan SPM

BADAN PENGAWASAN PEMILIHAN UMUM  
SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI  
LAMPIRAN SURAT PERINTAH MEMBAYAR

Nomor : 00211A

Tanggal : 14-Apr-2022

Halaman 2 dari 2

No	Nama Penerima Nomor Rekening NPWP	Nilai Rupiah	Nama Bank Nama Rekening Penerima
1	NURWAHYUDI 3000035668 160804027331000	445.900,00	BPD JAMBI NURWAHYUDI
2	YANITA KUSUMA, S.H., M.H. 103136377 059736306331000	292.500,00	BPD JAMBI YANITA KUSUMA
<b>JUMLAH</b>		738.400,00	

Jambi, 14 April 2022

a.n Kuasa Pengguna Anggaran

Wakil Penandatanganan SPM



H. AHMAD LUTHFI, S.IP., M.SI

NIP 196404121986031008

**BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM  
SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI  
LAMPIRAN SURAT PERINTAH MEMBAYAR**

Nomor SPM : 00211A

Tanggal : 14-April-2022

Halaman : 1 dari 1

No	Detail Coa	Nilai
	Ro.Komp.Subkomp.Item - Uraian	
	<b>686243.012.511111.11501WA.5156EBA.A000000001.00000.2.1051.2.000000.000000</b>	
1	994.001.0A.000300-PNS Organik	717.000,00
	<b>Jumlah</b>	<b>717.000,00</b>
	<b>686243.012.511121.11501WA.5156EBA.A000000001.00000.2.1051.2.000000.000000</b>	
1	994.001.0A.000310- PNS Organik	71.700,00
	<b>Jumlah</b>	<b>71.700,00</b>
	<b>686243.012.511122.11501WA.5156EBA.A000000001.00000.2.1051.2.000000.000000</b>	
1	994.001.0A.000318-PNS Organik	22.940,00
	<b>Jumlah</b>	<b>22.940,00</b>
	<b>686243.012.511125.11501WA.5156EBA.A000000001.00000.2.1051.2.000000.000000</b>	
1	994.001.0A.000334-PNS Organik	15.260,00
	<b>Jumlah</b>	<b>15.260,00</b>
	<b>Jumlah</b>	<b>826.900,00</b>

Jambi, 14 April 2022

Kuasa Pengguna Anggaran  
Pejabat Penandatangan SPM



H. AHMAD LUTHFI, S.IP., M.SI  
NIP. 196404121986031008

BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM

DAFTAR REKAPITULASI GAJI PEGAWAI  
SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI

PEMBAYARAN : KEKURANGAN GAJI KEKURANGAN GAJI KABAG DAN JABFUNG JAN SD MAR 2022

1	NAMA TANGGAL LAHIR NIP STATUS PEGAWAI GOLONGAN	3	PENGHASILAN					POTONGAN				14	15	
			4	5	6	7	8	9	10	11	12			13
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	GOLONGAN I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	GOLONGAN II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		1	430.000	0	0	0	0	490.200	0	39.216	0	0	44.300	445.900
		1	43.000	0	0	0	0	0	0	4.900	0	0	0	0
	GOLONGAN III	2	17.200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4	490.200	0	0	0	0	0	0	0	0	184	0	0
		1	287.000	0	0	0	0	336.700	0	25.716	15.280	0	44.200	292.500
		1	28.700	0	0	0	0	0	0	3.214	0	0	0	0
	GOLONGAN IV	1	5.740	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		3	321.440	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0
		2	717.000	0	0	0	15.260	826.900	0	64.932	15.260	0	88.500	738.400
	TOTAL	2	71.700	0	0	0	0	0	0	8.114	0	0	0	0
		3	22.940	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		7	811.640	0	0	0	0	0	0	0	0	194	0	0



BENDAHARA PENGELUARAN  
SOFWAN ANSORI  
NIP 198001172010011008

JAMBI, 13 APRIL 2022  
PPABP  
Sandria Genta Apriatama  
NIP 199703292019021001



BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM  
SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI

DAFTAR  
KEKURANGAN GAJI UNTUK PARA PEGAWAI  
GOL. III GOL. IV  
PADA SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI

NO DAFTAR GAJI  
000336  
TEMPAT PEMBAYARAN SP2D  
KPPN J A M B I

DI JAMBI  
PEMBAYARAN KEKURANGAN GAJI KEKURANGAN GAJI KABAG DAN JABFUNG JAN SD MAR 2022

RUANGAN DISEDIAKAN UNTUK CATATAN-CATATAN PEMBUAT DAFTAR GAJI BERSANGKUTAN

PENGHASILAN

1. GAJI POKOK	Rp.	717.000		
2. TUNJANGAN ISTRI/SUAMI	Rp.	71.700		
3. TUNJANGAN ANAK	Rp.	22.940	Rp.	811.640
4. TUNJANGAN LAIN-LAIN (PERBAIKAN PENGHASILAN)	Rp.			
5. TUNJANGAN JABATAN STRUKTURAL	Rp.			0
TUNJANGAN JABATAN FUNGSIONAL	Rp.			0
TUNJANGAN FUNGSIONAL LAIN	Rp.			0
6. TUNJANGAN UMUM	Rp.			0
7. TUNJANGAN TAMBAHAN UMUM	Rp.			0
8. TUNJANGAN PAPUA	Rp.			0
9. TUNJANGAN WILAYAH TERPENCIL	Rp.			0
10. TUNJANGAN BERAS	Rp.			0

JUMLAH BRUTO Rp. 811.640

10. TUNJANGAN PAJAK PENGHASILAN	Rp.	15.260		
11. PEMBULATAN	Rp.			0

JUMLAH KOTOR Rp. 826.900

POTONGAN

1. PFK BERAS	Rp.	0		
2. SIMPANAN WAJIB	Rp.	84.932		
3. BPJS	Rp.	8.114		
4. SEWA RUMAH	Rp.	0		
5. TUNGGAKAN	Rp.	0		
6. HUTANG KELEBIHAN	Rp.	0		
7. LAIN-LAIN	Rp.	194		
8. PAJAK PENGHASILAN	Rp.	15.260		
9. TABUNGAN PERUMAHAN	Rp.	0		
10. BPJS LAIN	Rp.	0		

JUMLAH POTONGAN Rp. 88.500

JUMLAH BERSIH Rp. 738.400

\*\*\*TUJUH RATUS TIGA PULUH DELAPAN RIBU EMPAT RATUS RUPIAH\*\*\*

DAFTAR GAJI YANG DIBUAT TELAH BERDASARKAN PERHITUNGAN YANG SEBENARNYA, APABILA TERDAPAT KELEBIHAN PEMBAYARAN MENJADI TANGGUNG JAWAB KAMI SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN DAN BERSEDIA MENYETORKAN KE REKENING KAS NEGARA

JUMLAH PNS DAN KELUARGA

NO.	GOL	JUMLAH PNS	ISTRI/SUAMI	ANAK	JUMLAH
1.	IV	1	1	1	3
2.	III	1	1	2	4
3.	II	0	0	0	0
4.	I	0	0	0	0
JUMLAH		2	2	3	7

DIBUAT UNTUK LEMBAR ASLI/KEDUA  
JAMBI, 13 APRIL 2022

RPABP

SANDRIA SEPTA APRITAMA  
NIP. 199709292019021001



BENDAHARA PENGELUARAN

SOFWAN ANSORI  
NIP. 198001172019011008

## DAFTAR PERUBAHAN DATA PEGAWAI

**Satker** : 686243 SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI  
**Anak Satker** : 00 SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI  
**No Gaji** : 000336  
**Jenis Gaji** : Kekurangan Gaji  
**Gaji Bulan** : April 2022 (Kekurangan Gaji Kabag dan Jabfung Jan sd Mar 2022)



**366 132 0945**

NO	NAMA PEGAWAI	NIP	URAIAN	DOKUME PENDUKUNG			
				DARI	TANGGAL	NOMOR	TMT
1.	YANITA KUSUMA, S.H., M.H.	197001011994032008	Kenaikan Gaji Berkala	Sekretaris Jenderal Bawaslu	29-03-2022	0858/KP.03.01/SJ/03/2022	01-03-2022
2.	NURWAHYUDI	198102092010011007	Kenaikan Gaji Berkala	Sekretaris Jenderal Bawaslu	23-03-2022	0822/KP.03.01/SJ/03/2022	01-01-2022

Perubahan data pegawai tersebut diatas telah diuji kebenarannya dan sesuai dengan dokumen yang sah. Selanjutnya dokumen pendukung tersebut disimpan sebagai pertinggal pada PPSPM. Berdasarkan perubahan data pegawai tersebut, pembayaran gaji menjadi sebesar :

Gaji Kotor : Rp 826.900  
 Potongan : Rp 88.500  
 Bersih : Rp 738.400





KEMENTERIAN KEUANGAN R.I  
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

**SURAT SETORAN PAJAK  
(SSP)**

LEMBAR

1

Untuk Arsip Wajib Pajak

NPWP :

Diisi sesuai dengan Nomor Pokok Wajib Pajak yang dimiliki

Nama WP : SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI

Alamat WP : Jalan Slamet Riyadi No.07

NOP :

Diisi sesuai dengan Nomor Objek Wajib Pajak

Alamat OP : .....

Kode Akun Pajak

Kode Jenis Setoran

Uraian Pembayaran : Pembayaran Belanja Pegawai berupa Kekurangan Gaji bulan Januari s.d. Maret untuk 2 pegawai/7 jiwa

**Masa Pajak**

Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des
			X								

Beri tanda silang (X) pada kolom bulan, sesuai dengan pembayaran untuk masa yang berkenaan

**Tahun Pajak**

Diisi Tahun terutangnya Pajak

Nomor Ketetapan :      /    /   /    /

Diisi sesuai dengan Nomor Ketetapan : STP, SKPKB atau SKPKTB

Jumlah Pembayaran : Rp. 15.260,00

Diisi dengan rupiah penuh

Terbilang : ( Lima Belas Ribu Dua Ratus Enam Puluh Rupiah )

Diterima oleh Kantor Penerima Pembayaran

Tanggal

Wajib Pajak / Penyetor

Tanggal



Nama :

Nama :

"Terima Kasih Telah Membayar Pajak - Pajak Untuk Pembangunan Bangsa"

Ruang Validasi Kantor Penerima Pembayaran



KEMENTERIAN KEUANGAN R.I  
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

**SURAT SETORAN PAJAK  
(SSP)**

**LEMBAR**  
Untuk KPPN

2

**NPWP** : 

0	0
---	---

1	3	3
---	---	---

9	7	0
---	---	---

4
---

3	3	1
---	---	---

0	0	0
---	---	---

*Diisi sesuai dengan Nomor Pokok Wajib Pajak yang dimiliki*

**Nama WP** : SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI

**Alamat WP** : Jalan Slamet Riyadi No.07

**NOP** : 

--	--

--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

*Diisi sesuai dengan Nomor Objek Wajib Pajak*

**Alamat OP** : .....

**Kode Akun Pajak**

4	1	1	1	2	1
---	---	---	---	---	---

**Kode Jenis Setoran**

--	--	--

**Uraian Pembayaran** : Pembayaran Belanja Pegawai berupa Kekurangan Gaji bulan Januari s.d. Maret untuk 2 pegawai/7 jiwa

**Masa Pajak**

Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des
			X								

*Beri tanda silang (X) pada kolom bulan, sesuai dengan pembayaran untuk masa yang berkenaan*

**Tahun Pajak**

2	0	2	2
---	---	---	---

*Diisi Tahun terangnya Pajak*

**Nomor Ketetapan** : 

--	--	--	--	--

 / 

--	--	--	--

 / 

--	--

 / 

--	--	--	--

 / 

--	--

*Diisi sesuai dengan Nomor Ketetapan : STP, SKPKB atau SKPKTB*

**Jumlah Pembayaran** : Rp. 15.260,00

*Diisi dengan rupiah penuh*

**Terbilang** : ( Lima Belas Ribu Dua Ratus Enam Puluh Rupiah )

**Diterima oleh Kantor Penerima Pembayaran**

**Tanggal**

**Nama :**

**Wajib Pajak / Penyetor**

**Tanggal**

**Nama :**



"Terima Kasih Telah Membayar Pajak - Pajak Untuk Pembangunan Bangsa"

**Ruang Validasi Kantor Penerima Pembayaran**





KEMENTERIAN KEUANGAN R.I  
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

**SURAT SETORAN PAJAK  
(SSP)**

LEMBAR

3

Untuk Dilaporkan oleh Wajib Pajak  
ke KPP

NPWP : 

0	0
---	---

1	3	3
---	---	---

9	7	0
---	---	---

4
---

3	3	1
---	---	---

0	0	0
---	---	---

Diisi sesuai dengan Nomor Pokok Wajib Pajak yang dimiliki

Nama WP : SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI

Alamat WP : Jalan Slamet Riyadi No.07

NOP : 

--	--

--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--

--

Diisi sesuai dengan Nomor Objek Wajib Pajak

Alamat OP : .....

Kode Akun Pajak

4	1	1	1	2	1
---	---	---	---	---	---

Kode Jenis Setoran

--	--	--

Uraian Pembayaran : Pembayaran Belanja Pegawai berupa Kekurangan Gaji bulan Januari s.d. Maret untuk 2 pegawai/7 jiwa

**Masa Pajak**

Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des
			X								

**Tahun Pajak**

2	0	2	2
---	---	---	---

Beri tanda silang (X) pada kolom bulan, sesuai dengan pembayaran untuk masa yang berkenaan

Diisi Tahun terutangnya Pajak

Nomor Ketetapan : 

--	--	--	--	--

 / 

--	--	--

 / 

--	--

 / 

--	--	--	--	--

 / 

--	--

Diisi sesuai dengan Nomor Ketetapan : STP, SKPKB atau SKPKTB

Jumlah Pembayaran : Rp. 15.260,00

Diisi dengan rupiah penuh

Terbilang : ( Lima Belas Ribu Dua Ratus Enam Puluh Rupiah )

Diterima oleh Kantor Penerima Pembayaran

Tanggal

Nama :

Wajib Pajak / Penyetor

Tanggal

Nama :



"Terima Kasih Telah Membayar Pajak - Pajak Untuk Pembangunan Bangsa"

Ruang Validasi Kantor Penerima Pembayaran



KEMENTERIAN KEUANGAN R.I  
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

SURAT SETORAN PAJAK  
(SSP)

LEMBAR

4

Untuk Bank Persepsi/Kantor Pos & Giro

NPWP : 

0	0
---	---

1	3	3
---	---	---

9	7	0
---	---	---

4
---

3	3	1
---	---	---

0	0	0
---	---	---

Diisi sesuai dengan Nomor Pokok Wajib Pajak yang dimiliki

Nama WP : SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI

Alamat WP : Jalan Slamet Riyadi No.07

NOP : 

--	--

--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--	--

--

Diisi sesuai dengan Nomor Objek Wajib Pajak

Alamat OP : .....

Kode Akun Pajak

4	1	1	1	2	1
---	---	---	---	---	---

Kode Jenis Setoran

--	--	--

Uraian Pembayaran : Pembayaran Belanja Pegawai berupa Kekurangan Gaji bulan Januari s.d. Maret untuk 2 pegawai/7 jiwa

Masa Pajak

Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des
			X								

Beri tanda silang (X) pada kolom bulan, sesuai dengan pembayaran untuk masa yang berkenaan

Tahun Pajak

2	0	2	2
---	---	---	---

Diisi Tahun terangnya Pajak

Nomor Ketetapan : 

--	--	--	--	--

 / 

--	--	--

 / 

--	--

 / 

--	--	--	--

 / 

--	--

Diisi sesuai dengan Nomor Ketetapan : STP, SKPKB atau SKPKTB

Jumlah Pembayaran : Rp. 15.260,00

Diisi dengan rupiah penuh

Terbilang : ( Lima Belas Ribu Dua Ratus Enam Puluh Rupiah )

Diterima oleh Kantor Penerima Pembayaran

Tanggal

Nama :

Wajib Pajak / Penyetor

Tanggal

Nama :



"Terima Kasih Telah Membayar Pajak - Pajak Untuk Pembangunan Bangsa"

Ruang Validasi Kantor Penerima Pembayaran



KEMENTERIAN KEUANGAN R.I  
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

**SURAT SETORAN PAJAK  
(SSP)**

LEMBAR

5

Untuk Arsip Wajib Pungut atau Pihak Lain

NPWP : 

0	0
---	---

1	3	3
---	---	---

9	7	0
---	---	---

4
---

3	3	1
---	---	---

0	0	0
---	---	---

Diisi sesuai dengan Nomor Pokok Wajib Pajak yang dimiliki

Nama WP : SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI

Alamat WP : Jalan Slamet Riyadi No.07

NOP : 

--	--

--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Diisi sesuai dengan Nomor Objek Wajib Pajak

Alamat OP : .....

Kode Akun Pajak

4	1	1	1	2	1
---	---	---	---	---	---

Kode Jenis Setoran

--	--	--

Uraian Pembayaran : Pembayaran Belanja Pegawai berupa Kekurangan Gaji bulan Januari s.d. Maret untuk 2 pegawai/7 jiwa

**Masa Pajak**

Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des
			X								

Beri tanda silang (X) pada kolom bulan, sesuai dengan pembayaran untuk masa yang berkenaan

**Tahun Pajak**

2	0	2	2
---	---	---	---

Diisi Tahun terutangnya Pajak

Nomor Ketetapan : 

--	--	--	--	--	--

 / 

--	--	--	--	--	--

 / 

--	--

 / 

--	--	--	--	--	--

 / 

--	--

Diisi sesuai dengan Nomor Ketetapan : STP, SKPKB atau SKPKTB

Jumlah Pembayaran : Rp. 15.260,00

Diisi dengan rupiah penuh

Terbilang : ( Lima Belas Ribu Dua Ratus Enam Puluh Rupiah )

Diterima oleh Kantor Penerima Pembayaran

Tanggal

Nama :

Wajib Pajak / Penyetor

Tanggal

Nama :



"Terima Kasih Telah Membayar Pajak - Pajak Untuk Pembangunan Bangsa"

Ruang Validasi Kantor Penerima Pembayaran



**BADAN PENGAWASAN PEMILIHAN UMUM  
SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI  
SURAT PERINTAH MEMBAYAR**

Nomor 00597A

Tanggal 22-Sep-2022

Halaman 1 dari 2

Kuasa Bendahara Umum KPPN Jambi (012)

Agar melakukan pembayaran tagihan sejumlah Rp 7.259.900,00

\*\*\*\* TUJUH JUTA DUA RATUS LIMA PULUH SEMBILAN RIBU SEMBILAN RATUS RUPIAH \*\*\*\*

Tahun Anggaran 2022  
Dasar Pembayaran  
DIPA  
Nomor : DIPA-115.01.2.686243/2022

Tanggal : 17-Nov-2021  
UU NOMOR 6 TAHUN 2021 TENTANG  
APBN TAHUN ANGGARAN 2022

Jenis Tagihan : KEKURANGAN GAJI  
Jatuh Tempo : Segera  
Cara Bayar : SP2D

PENGELUARAN	JUMLAH UANG
686243.012.511124.11501WA.5156EBA.A000000001.00000.2.1051.2.000000.000000	16.644.000,00
<b>Jumlah Pengeluaran</b>	<b>16.644.000,00</b>
POTONGAN	JUMLAH UANG
440780.999.811135.9999900.0000000.0000000000.00000.2.0100.0.999036.000000	73.340,00
686243.012.511119.11501WA.5156EBA.A000000001.00000.2.1051.7.000000.000000	760,00
686243.012.511123.11501WA.5156EBA.A000000001.00000.2.1051.7.000000.000000	9.310.000,00
<b>Jumlah Potongan</b>	<b>9.384.100,00</b>
<b>TOTAL PEMBAYARAN</b>	<b>7.259.900,00</b>

**Kepada:**

Nomor : 837221  
Nama Supplier : SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI  
NPWP1 : 001339704331000  
NPWP2 : 001339704331000  
NOP :  
ALAMAT : Jalan Slamet Riyadi No.07

Bank / Pos : TERLAMPIR  
Rekening : TERLAMPIR  
Nama Pemilik : TERLAMPIR  
Uraian : Pembayaran Belanja Pegawai berupa Kekurangan Tunjangan Fungsional bulan Des 2020 s.d. Juni 2022 untuk 1 pegawai/4 jiwa

Semua bukti-bukti pendukung untuk Belanja Pegawai telah diuji dan dinyatakan memenuhi persyaratan untuk dilakukan pembayaran atas beban APBN, selanjutnya bukti-bukti pendukung dimaksud disimpan dan ditatausahakan oleh Pejabat Penandatanganan SPM

KOTA JAMBI 22 September 2022

Pejabat Penandatanganan Anggaran  
Pejabat Penandatanganan SPM



Keberanian perhitungan dan isi yang tertuang dalam SPM ini menjadi tanggung jawab Pejabat Penandatanganan SPM

BADAN PENGAWASAN PEMILIHAN UMUM  
SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI  
LAMPIRAN SURAT PERINTAH MEMBAYAR

Nomor : 00597A

Tanggal : 22-Sep-2022

Halaman 2 dari 2

No	Nama Penerima Nomor Rekening NPWP	Nilai Rupiah	Nama Bank Nama Rekening Penerima
1	HARFADILA SHAHPUTRA 7106001973 671770626331000	7.259.900,00	BANK SYARIAH INDONESIA HARFADILA SHAHPUTRA
<b>JUMLAH</b>		7.259.900,00	

KOTA JAMBI, 22 September 2022

a.n Kuasa Pengguna Anggaran  
Pejabat Penandatangan SPM



BADAN PENGAWASAN PEMILIHAN UMUM  
SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI  
LAMPIRAN SURAT PERINTAH MEMBAYAR

Nomor SPM : 00597A

Tanggal : 22-September-2022

Halaman : 1 dari 1

No	Detail Coa	Nilai
	Ro.Komp.Subkomp.Item - Uraian	
686243.012.511124.11501WA.5156EBA.A000000001.00000.2.1051.2.000000.000000		
1	994.001.0A.000329-JF, Ahli Muda (Inpassing)	16.644.000,00
	<b>Jumlah</b>	<b>16.644.000,00</b>
<b>Jumlah</b>		<b>16.644.000,00</b>

KOTA JAMBI, 22 September 2022

a.n. Kuasa Pengguna Anggaran

Pejabat Pengeluaran SPM



DI JAMBI  
PEMBAYARAN KEKURANGAN GAJI KEKURANGAN TUNJANGAN FUNGSIONAL DES 2020 SD JUNI 2022

RUANGAN DISEDIAKAN UNTUK CATATAN-CATATAN PEMBUAT DAFTAR GAJI BERSANGKUTAN

PENGHASILAN

1. GAJI POKOK	Rp.	0	
2. TUNJANGAN ISTRI/SUAMI	Rp.	0	
3. TUNJANGAN ANAK	Rp.	0	Rp. 0
4. TUNJANGAN LAIN-LAIN (PERBAIKAN PENGHASILAN)	Rp.		
5. TUNJANGAN JABATAN STRUKTURAL	Rp.		0
TUNJANGAN JABATAN FUNGSIONAL	Rp.	16.644.000	
TUNJANGAN FUNGSIONAL LAIN	Rp.		0
6. TUNJANGAN UMUM	Rp.		0
7. TUNJANGAN TAMBAHAN UMUM	Rp.		0
8. TUNJANGAN PAPUA	Rp.		0
9. TUNJANGAN WILAYAH TERPENCIL	Rp.		0
10. TUNJANGAN BERAS	Rp.		0

JUMLAH BRUTO Rp. 16.644.000

10. TUNJANGAN PAJAK PENGHASILAN	Rp.		0
11. PEMBULATAN	Rp.		0

JUMLAH KOTOR Rp. 16.644.000

POTONGAN

1. PFK BERAS	Rp.	0	
2. SIMPANAN WAJIB	Rp.	0	
3. BPJS	Rp.	73.340	
4. SEWA RUMAH	Rp.	0	
5. TUNGGAKAN	Rp.	0	
6. HUTANG KELEBIHAN	Rp.	0	
7. LAIN-LAIN	Rp.	9.310.760	
8. PAJAK PENGHASILAN	Rp.	0	
9. TABUNGAN PERUMAHAN	Rp.	0	
10. BPJS LAIN	Rp.	0	

JUMLAH POTONGAN Rp. 9.384.100

JUMLAH BERSIH Rp. 7.259.900

\*\*\*TUJUH JUTA DUA RATUS LIMA PULUH SEMBILAN RIBU SEMBILAN RATUS  
RUPIAH\*\*\*

DAFTAR GAJI YANG DIBUAT TELAH BERDASARKAN PERHITUNGAN YANG SEBENARNYA, APABILA TERDAPAT KELEBIHAN PEMBAYARAN MENJADI TANGGUNG JAWAB KAMI SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN DAN BERSEDIYA MENYETORKAN KE REKENING KAS NEGARA

JUMLAH PNS DAN KELUARGA

NO.	GOL	JUMLAH PNS	ISTRI/SUAMI	ANAK	JUMLAH
1.	IV	0	0	0	0
2.	III	1	1	2	4
3.	II	0	0	0	0
4.	I	0	0	0	0
JUMLAH		1	1	2	4

DIBUAT UNTUK LEMBAR ASLI/KEDUA  
JAMBI, 21 SEPTEMBER 2022  
PRABP

SANDRIA SEPTA APRITAMA  
NIP 199709242019021001



BENDAHARA PENGELUARAN

SOFWAN ANSORI  
NIP 198001172010011008

PEMBAYARAN : KEKURANGAN GAJI KEKURANGAN TUNJANGAN FUNGSIONAL DES 2020 SD JUNI 2022

1	NAMA TANGGAL LAHIR NIP STATUS PEGAWAI GOLONGAN	STA. KAWIN JML ANAK JAWA	PENGHASILAN						POTONGAN				14	15
			GAJI POKOK TUNJ. KELUARGA A. ISTRIS/JAMI B. ANAK	TUNJ. UMUM TAMB. T. UMUM TUNJ. PAPUA TW. TERPENCIL	TUNJ. JABATAN STRUKTURAL FUNGSIONAL LAIN-LAIN PEMBULATAN	TUNJ. BERAS	TUNJ. KHUSUS PAJAK	JUMLAH PENDH KOTOR	POT. BERAS	MP BPJS BPJS LAIN	PAJAK PENGAH. SILAH	SEWA RMH TUNGGAKAN UTANG LEBIH POT. LAIN TAPERUM		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
GOLONGAN I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
GOLONGAN II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
GOLONGAN III	1	0	0	0	0	0	16.644.000	0	0	0	0	9.384.100	7.259.900	
	1	0	0	0	0	0	16.644.000	0	0	73.340	0	0	0	
	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9.310.760	0	0	
GOLONGAN IV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
TOTAL	1	0	0	0	0	0	16.644.000	0	0	0	0	9.384.100	7.259.900	
	1	0	0	0	0	0	16.644.000	0	0	73.340	0	0	0	
	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9.310.760	0	0	



BENDAHARA PENGELUARAN

SOFWAN ANSORI  
NIP. 1980011720110011008

JAMBI, 21 SEPTEMBER 2022  
PPABP

Sandra Septa Apritama  
NIP. 199909292019021001



## DAFTAR PERUBAHAN DATA PEGAWAI

**Satker** : 686243 SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI  
**Anak Satker** : 00 SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI  
**No Gaji** : 000374  
**Jenis Gaji** : Kekurangan Gaji  
**Gaji Bulan** : September 2022 (Kekurangan Tunjangan Fungsional Des 2020 sd Juni 2022)



**185 210 6420**

NO	NAMA PEGAWAI	NIP	URAIAN	DOKUME PENDUKUNG			
				DARI	TANGGAL	NOMOR	TMT
1.	HARFADILA SHAHPUTRA	198212102015031001	Tentang Pengangkatan Pejabat Administrator dan Pejabat Pengawas Ke Dalam Jabatan Fungsional Keahlian Melalui Mekanisme Penyetaraan Jabatan	Sekretaris Jenderal RI	27-11-2020	1464/BAWASLU/SJ/KP.04.00/XI/2020	27-11-2020

Perubahan data pegawai tersebut diatas telah diuji kebenarannya dan sesuai dengan dokumen yang sah. Selanjutnya dokumen pendukung tersebut disimpan sebagai pertinggal pada PPSPM. Berdasarkan perubahan data pegawai tersebut, pembayaran gaji menjadi sebesar :

**Gaji Kotor** : Rp 16.644.000  
**Potongan** : Rp 9.384.100  
**Bersih** : Rp 7.259.900



**BADAN PENGAWASAN PEMILIHAN UMUM  
SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI  
SURAT PERINTAH MEMBAYAR**

Nomor 00597A

Tanggal 22-Sep-2022

Halaman 1 dari 2

Kuasa Bendahara Umum KPPN Jambi (012)

Agar melakukan pembayaran tagihan sejumlah Rp 7.259.900,00

\*\*\*\* TUJUH JUTA DUA RATUS LIMA PULUH SEMBILAN RIBU SEMBILAN RATUS RUPIAH \*\*\*\*

Tahun Anggaran 2022  
Dasar Pembayaran  
DIPA  
Nomor : DIPA-115.01.2.686243/2022

Tanggal : 17-Nov-2021  
UU NOMOR 6 TAHUN 2021 TENTANG  
APBN TAHUN ANGGARAN 2022

Jenis Tagihan : KEKURANGAN GAJI  
Jatuh Tempo : Segera  
Cara Bayar : SP2D

PENGELUARAN	JUMLAH UANG
686243.012.511124.11501WA.5156EBA.A000000001.00000.2.1051.2.000000.000000	16.644.000,00
<b>Jumlah Pengeluaran</b>	<b>16.644.000,00</b>
POTONGAN	JUMLAH UANG
440780.999.811135.9999900.0000000.0000000000.00000.2.0100.0.999036.000000	73.340,00
686243.012.511119.11501WA.5156EBA.A000000001.00000.2.1051.7.000000.000000	760,00
686243.012.511123.11501WA.5156EBA.A000000001.00000.2.1051.7.000000.000000	9.310.000,00
<b>Jumlah Potongan</b>	<b>9.384.100,00</b>
<b>TOTAL PEMBAYARAN</b>	<b>7.259.900,00</b>

**Kepada:**

Nomor : 837221  
Nama Supplier : SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI  
NPWP1 : 001339704331000  
NPWP2 : 001339704331000  
NOP :  
ALAMAT : Jalan Slamet Riyadi No.07

Bank / Pos : TERLAMPIR  
Rekening : TERLAMPIR  
Nama Pemilik : TERLAMPIR  
Uraian : Pembayaran Belanja Pegawai berupa Kekurangan Tunjangan Fungsional bulan Des 2020 s.d. Juni 2022 untuk 1 pegawai/4 jiwa

Semua bukti-bukti pendukung untuk Belanja Pegawai telah diuji dan dinyatakan memenuhi persyaratan untuk dilakukan pembayaran atas beban APBN, selanjutnya bukti-bukti pendukung dimaksud disimpan dan ditatausahakan oleh Pejabat Penandatanganan SPM

KOTA JAMBI 22 September 2022

Pejabat Penandatanganan Anggaran  
Pejabat Penandatanganan SPM



Keberanian perhitungan dan isi yang tertuang dalam SPM ini menjadi tanggung jawab Pejabat Penandatanganan SPM

BADAN PENGAWASAN PEMILIHAN UMUM  
SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI  
LAMPIRAN SURAT PERINTAH MEMBAYAR

Nomor : 00597A

Tanggal : 22-Sep-2022

Halaman 2 dari 2

No	Nama Penerima Nomor Rekening NPWP	Nilai Rupiah	Nama Bank Nama Rekening Penerima
1	HARFADILA SHAHPUTRA 7106001973 671770626331000	7.259.900,00	BANK SYARIAH INDONESIA HARFADILA SHAHPUTRA
<b>JUMLAH</b>		7.259.900,00	

KOTA JAMBI, 22 September 2022

a.n Kuasa Pengguna Anggaran  
Pejabat Penandatangan SPM



BADAN PENGAWASAN PEMILIHAN UMUM  
SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI  
LAMPIRAN SURAT PERINTAH MEMBAYAR

Nomor SPM : 00597A

Tanggal : 22-September-2022

Halaman : 1 dari 1

No	Detail Coa	Nilai
	Ro.Komp.Subkomp.Item - Uraian	
686243.012.511124.11501WA.5156EBA.A000000001.00000.2.1051.2.000000.000000		
1	994.001.0A.000329-JF, Ahli Muda (Inpassing)	16.644.000,00
	<b>Jumlah</b>	<b>16.644.000,00</b>
<b>Jumlah</b>		<b>16.644.000,00</b>

KOTA JAMBI, 22 September 2022

a.n. Kuasa Pengguna Anggaran

Pejabat Pengeluaran SPM



DI JAMBI  
PEMBAYARAN KEKURANGAN GAJI KEKURANGAN TUNJANGAN FUNGSIONAL DES 2020 SD JUNI 2022

RUANGAN DISEDIAKAN UNTUK CATATAN-CATATAN PEMBUAT DAFTAR GAJI BERSANGKUTAN

PENGHASILAN

1. GAJI POKOK	Rp.	0	
2. TUNJANGAN ISTRI/SUAMI	Rp.	0	
3. TUNJANGAN ANAK	Rp.	0	Rp. 0
4. TUNJANGAN LAIN-LAIN (PERBAIKAN PENGHASILAN)	Rp.		
5. TUNJANGAN JABATAN STRUKTURAL	Rp.		0
TUNJANGAN JABATAN FUNGSIONAL	Rp.	16.644.000	
TUNJANGAN FUNGSIONAL LAIN	Rp.		0
6. TUNJANGAN UMUM	Rp.		0
7. TUNJANGAN TAMBAHAN UMUM	Rp.		0
8. TUNJANGAN PAPUA	Rp.		0
9. TUNJANGAN WILAYAH TERPENCIL	Rp.		0
10. TUNJANGAN BERAS	Rp.		0

JUMLAH BRUTO Rp. 16.644.000

10. TUNJANGAN PAJAK PENGHASILAN	Rp.		0
11. PEMBULATAN	Rp.		0

JUMLAH KOTOR Rp. 16.644.000

POTONGAN

1. PFK BERAS	Rp.	0	
2. SIMPANAN WAJIB	Rp.	0	
3. BPJS	Rp.	73.340	
4. SEWA RUMAH	Rp.	0	
5. TUNGGAKAN	Rp.	0	
6. HUTANG KELEBIHAN	Rp.	0	
7. LAIN-LAIN	Rp.	9.310.760	
8. PAJAK PENGHASILAN	Rp.	0	
9. TABUNGAN PERUMAHAN	Rp.	0	
10. BPJS LAIN	Rp.	0	

JUMLAH POTONGAN Rp. 9.384.100

JUMLAH BERSIH Rp. 7.259.900

\*\*\*TUJUH JUTA DUA RATUS LIMA PULUH SEMBILAN RIBU SEMBILAN RATUS  
RUPIAH\*\*\*

DAFTAR GAJI YANG DIBUAT TELAH BERDASARKAN PERHITUNGAN YANG SEBENARNYA, APABILA TERDAPAT KELEBIHAN PEMBAYARAN MENJADI TANGGUNG JAWAB KAMI SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN DAN BERSEDIYA MENYETORKAN KE REKENING KAS NEGARA

JUMLAH PNS DAN KELUARGA

NO.	GOL	JUMLAH PNS	ISTRI/SUAMI	ANAK	JUMLAH
1.	IV	0	0	0	0
2.	III	1	1	2	4
3.	II	0	0	0	0
4.	I	0	0	0	0
JUMLAH		1	1	2	4

DIBUAT UNTUK LEMBAR ASLI/KEDUA  
JAMBI, 21 SEPTEMBER 2022  
PRABP

SANDRIA SEPTA APRITAMA  
NIP 199709212019021001



BENDAHARA PENGELUARAN

SOFWAN ANSORI  
NIP 198001172010011008



PEMBAYARAN : KEKURANGAN GAJI KEKURANGAN TUNJANGAN FUNGSIONAL DES 2020 SD JUNI 2022

1	NAMA TANGGAL LAHIR NIP STATUS PEGAWAI GOLONGAN	STA. KAWIN JML ANAK JAWA	PENGHASILAN						POTONGAN				14	15
			GAJI POKOK TUNJ KELUARGA A. ISTIRAHAT B. ANAK	TUNJ. UMUM TAMB. T. UMUM TUNJ. PAPUA TW. TERPENCIL	TUNJ. JABATAN STRUKTURAL FUNGSIONAL LAIN-LAIN PEMBULATAN	TUNJ. BERAS	TUNJ. KHUSUS PAJAK	JUMLAH PENDH KOTOR	POT. BERAS	MP BPJS BPJS LAIN	PAJAK PENGAH. SILAH	SEWA RMH TUNGGAKAN UTANG LEBIH POT. LAIN TAPERUM		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
GOLONGAN I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
GOLONGAN II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
GOLONGAN III	1	0	0	0	0	0	16.644,000	0	0	0	0	9.384,100	7.259,900	
	1	0	0	0	0	0	16.644,000	0	0	73.340	0	0	0	
	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9.310,760	0	0	
GOLONGAN IV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
TOTAL	1	0	0	0	0	0	16.644,000	0	0	0	0	9.384,100	7.259,900	
	1	0	0	0	0	0	16.644,000	0	0	73.340	0	0	0	
	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9.310,760	0	0	



BENDAHARA PENGELUARAN

SOFWAN ANSORI  
NIP. 1980011720110011008

JAMBI, 21 SEPTEMBER 2022  
PPABP

Sandra Septa Apritama  
NIP. 199909292019021001

## DAFTAR PERUBAHAN DATA PEGAWAI

**Satker** : 686243 SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI  
**Anak Satker** : 00 SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI  
**No Gaji** : 000374  
**Jenis Gaji** : Kekurangan Gaji  
**Gaji Bulan** : September 2022 (Kekurangan Tunjangan Fungsional Des 2020 sd Juni 2022)



**185 210 6420**

NO	NAMA PEGAWAI	NIP	URAIAN	DOKUME PENDUKUNG			
				DARI	TANGGAL	NOMOR	TMT
1.	HARFADILA SHAHPUTRA	198212102015031001	Tentang Pengangkatan Pejabat Administrator dan Pejabat Pengawas Ke Dalam Jabatan Fungsional Keahlian Melalui Mekanisme Penyetaraan Jabatan	Sekretaris Jenderal RI	27-11-2020	1464/BAWASLU/SJ/KP.04.00/XI/2020	27-11-2020

Perubahan data pegawai tersebut diatas telah diuji kebenarannya dan sesuai dengan dokumen yang sah. Selanjutnya dokumen pendukung tersebut disimpan sebagai pertinggal pada PPSPM. Berdasarkan perubahan data pegawai tersebut, pembayaran gaji menjadi sebesar :

**Gaji Kotor** : Rp 16.644.000  
**Potongan** : Rp 9.384.100  
**Bersih** : Rp 7.259.900



BADAN PENGAWASAN PEMILIHAN UMUM  
SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI  
SURAT PERINTAH MEMBAYAR

Nomor 00599A

Tanggal 22-Sep-2022

Halaman 1 dari 2

Kuasa Bendahara Umum KPPN Jambi (012)  
Agar melakukan pembayaran tagihan sejumlah Rp 386.000,00

\*\*\*\* TIGA RATUS DELAPAN PULUH ENAM RIBU RUPIAH \*\*\*\*

Tahun Anggaran 2022  
Dasar Pembayaran  
DIPA  
Nomor : DIPA-115.01.2.686243/2022  
Tanggal : 17-Nov-2021  
UU NOMOR 6 TAHUN 2021 TENTANG  
APBN TAHUN ANGGARAN 2022

Jenis Tagihan : KEKURANGAN GAJI  
Jatuh Tempo : Segera  
Cara Bayar : SP2D

PENGELUARAN	JUMLAH UANG
686243.012.511124.11501WA.5156EBA.A000000001.00000.2.1051.2.000000.000000	876.000,00
<b>Jumlah Pengeluaran</b>	<b>876.000,00</b>
POTONGAN	JUMLAH UANG
686243.012.511123.11501WA.5156EBA.A000000001.00000.2.1051.7.000000.000000	490.000,00
<b>Jumlah Potongan</b>	<b>490.000,00</b>
<b>TOTAL PEMBAYARAN</b>	<b>386.000,00</b>

Kepada:

Nomor	: 837221	Bank / Pos	: TERLAMPIR
Nama Supplier	: SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI	Rekening	: TERLAMPIR
NPWP1	: 001339704331000	Nama Pemilik	: TERLAMPIR
NPWP2	: 001339704331000	Uraian	: Pembayaran Belanja Pegawai berupa Kekurangan THR Tahun 2022 untuk 1 pegawai/4 jiwa
NOP	:		
ALAMAT	: Jalan Slamet Riyadi No.07		

Semua bukti-bukti pendukung untuk Belanja Pegawai telah diuji dan dinyatakan memenuhi persyaratan untuk dilakukan pembayaran atas beban APBN, selanjutnya bukti-bukti pendukung dimaksud disimpan dan ditatausahakan oleh Pejabat Penandatanganan SPM

Kebenaran perhitungan dan isi yang tertuang dalam SPM ini menjadi tanggung jawab Pejabat Penandatanganan SPM

KOTA JAMBI, 22 September 2022

Kuasa Penggulf Anggaran  
Pejabat Penandatanganan SPM

  
NURSHYUDI  
NIP. 1984092019011007



BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM  
SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI  
LAMPIRAN SURAT PERINTAH MEMBAYAR

Nomor : 00599A

Tanggal : 22-Sep-2022

Halaman 2 dari 2

No	Nama Penerima Nomor Rekening NPWP	Nilai Rupiah	Nama Bank Nama Rekening Penerima
1	HARFADILA SHAHPUTRA 7106001973 671770626331000	386.000,00	BANK SYARIAH INDONESIA HARFADILA SHAHPUTRA
JUMLAH		386.000,00	

KOTA JAMBI, 22 September 2022

a.n Kuasa Pengguna Anggaran

Pejabat Penandatangan SPM



BADAN PENGAWASAN PEMILIHAN UMUM  
SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI  
LAMPIRAN SURAT PERINTAH MEMBAYAR

Nomor SPM : 00599A

Tanggal : 22-September-2022

Halaman : 1 dari 1

No	Detail Coa	Nilai
	Ro.Komp.Subkomp.Item - Uraian	
686243.012.511124.11501WA.5156EBA.A000000001.00000.2.1051.2.000000.000000		
1	994.001.0A.000329-JF. Ahli Muda (Inpassing)	876.000,00
	Jumlah	876.000,00
Jumlah		876.000,00

KOTA JAMBI, 22 September 2022

a.n. Kuasa Pengguna Anggaran  
Relebat Penandatangan SPM



DI JAMBI  
PEMBAYARAN KEKURANGAN GAJI KEKURANGAN THR PNS 2022

RUANGAN DISEDIAKAN UNTUK CATATAN-CATATAN PEMBUAT DAFTAR GAJI BERSANGKUTAN

PENGHASILAN

1. GAJI POKOK	Rp.	0	
2. TUNJANGAN ISTRI/SUAMI	Rp.	0	
3. TUNJANGAN ANAK	Rp.	0	Rp. 0
4. TUNJANGAN LAIN-LAIN (PERBAIKAN PENGHASILAN)	Rp.		
5. TUNJANGAN JABATAN STRUKTURAL	Rp.		0
TUNJANGAN JABATAN FUNGSIONAL	Rp.		876.000
TUNJANGAN FUNGSIONAL LAIN	Rp.		0
6. TUNJANGAN UMUM	Rp.		0
7. TUNJANGAN TAMBAHAN UMUM	Rp.		0
8. TUNJANGAN PAPUA	Rp.		0
9. TUNJANGAN WILAYAH TERPENCIL	Rp.		0
10. TUNJANGAN BERAS	Rp.		0

JUMLAH BRUTO Rp. 876.000

10. TUNJANGAN PAJAK PENGHASILAN Rp. 0

11. PEMBULATAN Rp. 0

JUMLAH KOTOR Rp. 876.000

POTONGAN

1. PFK BERAS	Rp.	0	
2. SIMPANAN WAJIB	Rp.	0	
3. BPJS	Rp.	0	
4. SEWA RUMAH	Rp.	0	
5. TUNGGAKAN	Rp.	0	
6. HUTANG KELEBIHAN	Rp.	0	
7. LAIN-LAIN	Rp.	490.000	
8. PAJAK PENGHASILAN	Rp.	0	
9. TABUNGAN PERUMAHAN	Rp.	0	
10. BPJS LAIN	Rp.	0	

JUMLAH POTONGAN Rp. 490.000

JUMLAH BERSIH Rp. 386.000

\*\*\*TIGA RATUS DELAPAN PULUH ENAM RIBU RUPIAH\*\*\*

JUMLAH PNS DAN KELUARGA

NO.	GOL.	JUMLAH PNS	ISTRI/SUAMI	ANAK	JUMLAH
1.	IV	0	0	0	0
2.	III	1	1	2	4
3.	II	0	0	0	0
4.	I	0	0	0	0
JUMLAH		1	1	2	4

DIBUAT UNTUK LEMBAR ASLI/KEDUA  
JAMBI, 21 SEPTEMBER 2022

PRABP

SANDRA SEPTA APRITAMA  
NIP 199709292019021001



BENDAHARA PENGELUARAN

SOFWAN ANSORI  
NIP 196001172010011008

DAFTAR GAJI YANG DIBUAT TELAH BERDASARKAN PERHITUNGAN YANG SEBENARNYA, APABILA TERDAPAT KELEBIHAN PEMBAYARAN MENJADI TANGGUNG JAWAB KAMI SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN DAN BERSEDIYA MENYETORKAN KE REKENING KAS NEGARA

PEMBAYARAN : KEKURANGAN GAJI KEKURANGAN THR-PNS 2022

1	2	3	PENGHASILAN					POTONGAN				14	15	
			4	5	6	7	8	9	10	11	12			13
	NAMA TANGGAL LAHIR NP STATUS PEGAWAI GOLONGAN	STA. KAWIN JML ANAK JWA	GAJI POKOK TUN KELUARGA A. ISTRISUAMI B. ANAK	TUN. UMUM TAMB. T. UMUM TUNJ. PAPUA TW. TERPENCIL	TUNJ. JABATAN STRUKTURAL FUNGSIONAL LAIN-LAIN PEMBULATAN	TUNJ. BERAS	TUNJ. KHUSUS PAJAK	JUMLAH PENGH KOTOR	POT. BERAS	MP BPJS BPJS LAIN	PAJAK PENGHA SILAN	SEWA RMH TUNGGAKAN UTANG LEBIH POT. LAIN TAPERUM		
	GOLONGAN I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	GOLONGAN II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	GOLONGAN III	1	0	0	0	0	0	876.000	0	0	0	0	490.000	386.000
		1	0	0	0	876.000	0	0	0	0	0	0	0	0
		2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	GOLONGAN IV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	TOTAL	1	0	0	0	0	0	876.000	0	0	0	0	490.000	386.000
		1	0	0	0	876.000	0	0	0	0	0	0	0	0
		2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	490.000	0	0



BENDAHARA PENGELUARAN  
SOFWAN ANSORI  
NIP 196001172010011008

JAMBI, 21 SEPTEMBER 2022  
PRABP  
Sandria Septa Apritama  
NIP 199709292019021001

## DAFTAR PERUBAHAN DATA PEGAWAI

**Satker** : 686243 SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI  
**Anak Satker** : 00 SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI  
**No Gaji** : 000376  
**Jenis Gaji** : Kekurangan Gaji  
**Gaji Bulan** : September 2022 (Kekurangan THR PNS 2022)



962 004 96

NO	NAMA PEGAWAI	NIP	URAIAN	DOKUME PENDUKUNG			
				DARI	TANGGAL	NOMOR	TMT
1.	HARFADILA SHAHPUTRA	199212102015031001	Tentang Pengangkatan Pejabat Administrator dan Pejabat Pengawas Ke Dalam Jabatan Fungsional Keahlian Melalui Mekanisme Penyetaraan Jabatan	Sekretaris Jenderal RI	27-11-2020	1484/BAWASLU/SJ/KP.04.00/XI/2020	27-11-2020

Perubahan data pegawai tersebut diatas telah diuji kebenarannya dan sesuai dengan dokumen yang sah. Selanjutnya dokumen pendukung tersebut disimpan sebagai pertinggal pada PPSPM. Berdasarkan perubahan data pegawai tersebut, pembayaran gaji menjadi sebesar :

Gaji Kotor : Rp 876.000  
 Potongan : Rp 490.000  
 Bersih : Rp 386.000





BADAN PENGAWASAN PEMILIHAN UMUM  
SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI  
SURAT PERINTAH MEMBAYAR

Nomor 00600A

Tanggal 22-Sep-2022

Halaman 1 dari 2

Kuasa Bendahara Umum KPPN Jambi (012)  
Agar melakukan pembayaran tagihan sejumlah Rp 386.000,00

\*\*\*\* TIGA RATUS DELAPAN PULUH ENAM RIBU RUPIAH \*\*\*\*

Tahun Anggaran 2022  
Dasar Pembayaran  
DIPA  
Nomor : DIPA-115.01.2.686243/2022  
  
Tanggal : 17-Nov-2021  
UU NOMOR 6 TAHUN 2021 TENTANG  
APBN TAHUN ANGGARAN 2022

Jenis Tagihan : KEKURANGAN GAJI  
Jatuh Tempo : Segera  
Cara Bayar : SP2D

PENGELUARAN	JUMLAH UANG
686243.012.511124.11501WA.5156EBA.A000000001.00000.2.1051.2.000000.000000	876.000,00
<b>Jumlah Pengeluaran</b>	<b>876.000,00</b>
POTONGAN	JUMLAH UANG
686243.012.511123.11501WA.5156EBA.A000000001.00000.2.1051.7.000000.000000	490.000,00
<b>Jumlah Potongan</b>	<b>490.000,00</b>
<b>TOTAL PEMBAYARAN</b>	<b>386.000,00</b>

Kepada:

Nomor : 837221	Bank / Pos : TERLAMPIR
Nama Supplier : SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI	Rekening : TERLAMPIR
NPWP1 : 001339704331000	Nama Pemilik : TERLAMPIR
NPWP2 : 001339704331000	Uraian : Pembayaran Belanja Pegawai berupa Kekurangan Gaji
NOP : .....	13 Tahun 2022 untuk 1 pegawai/4 jiwa
ALAMAT : Jalan Slamet Riyadi No.07	

Semua bukti-bukti pendukung untuk Belanja Pegawai telah diuji dan dinyatakan memenuhi persyaratan untuk dilakukan pembayaran atas beban APBN, selanjutnya bukti-bukti pendukung dimaksud disimpan dan ditatausahakan oleh Pejabat Penandatanganan SPM

KOTA JAMBI, 22 September 2022

Pejabat Penandatanganan Anggaran  
Relaksasi Pansel dan Anggaran SPM



Kebenaran perhitungan dan isi yang tertuang dalam SPM ini menjadi tanggung jawab Pejabat Penandatanganan SPM

**BADAN PENGAWASAN PEMILIHAN UMUM  
SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI  
LAMPIRAN SURAT PERINTAH MEMBAYAR**

Nomor : 00600A

Tanggal : 22-Sep-2022

Halaman 2 dari 2

No	Nama Penerima Nomor Rekening NPWP	Nilai Rupiah	Nama Bank Nama Rekening Penerima
1	HARFADILA SHAHPUTRA 7106001973 671770626331000	386.000,00	BANK SYARIAH INDONESIA HARFADILA SHAHPUTRA
<b>JUMLAH</b>		386.000,00	

KOTA JAMBI, 22 September 2022

a.n Kuasa Pengguna Anggaran  
Pelaksana Harian dan datangan SPM



BADAN PENGAWASAN PEMILIHAN UMUM  
SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI  
LAMPIRAN SURAT PERINTAH MEMBAYAR

Nomor SPM : 00600A

Tanggal : 22-September-2022

Halaman : 1 dari 1

No	Detail Coa	Nilai
	Ro.Komp.Subkomp.Item - Uraian	
686243.012.511124.11501WA.5156EBA.A000000001.00000.2.1051.2.000000.000000		
1	994.001.0A.000329-JF. Ahli Muda (Inpassing)	876.000,00
	<b>Jumlah</b>	<b>876.000,00</b>
<b>Jumlah</b>		<b>876.000,00</b>

KOTA JAMBI, 22 September 2022

a.n. Kepala Pengguna Anggaran

Pejabat Pelaksana Tugas Sementara SPM



NIP/NSI 196102632010011007



RUANGAN DISEDIAKAN UNTUK CATATAN-CATATAN PEMBUAT DAFTAR GAJI BERSANGKUTAN

PENGHASILAN

1. GAJI POKOK	Rp.	0	
2. TUNJANGAN ISTRI/SUAMI	Rp.	0	
3. TUNJANGAN ANAK	Rp.	0	Rp. 0
4. TUNJANGAN LAIN-LAIN (PERBAIKAN PENGHASILAN)	Rp.		
5. TUNJANGAN JABATAN STRUKTURAL	Rp.		
TUNJANGAN JABATAN FUNGSIONAL	Rp.	876.000	
TUNJANGAN FUNGSIONAL LAIN	Rp.		
6. TUNJANGAN UMUM	Rp.		
7. TUNJANGAN TAMBAHAN UMUM	Rp.		
8. TUNJANGAN PAPUA	Rp.		
9. TUNJANGAN WILAYAH TERPENCIL	Rp.		
10. TUNJANGAN BERAS	Rp.		
	JUMLAH BRUTO	Rp.	876.000
10. TUNJANGAN PAJAK PENGHASILAN	Rp.		
11. PEMBULATAN	Rp.		
	JUMLAH KOTOR	Rp.	876.000

POTONGAN

1. PFK BERAS	Rp.	0	
2. SIMPANAN WAJIB	Rp.	0	
3. BPJS	Rp.	0	
4. SEWA RUMAH	Rp.	0	
5. TUNGGAKAN	Rp.	0	
6. HUTANG KELEBIHAN	Rp.	0	
7. LAIN-LAIN	Rp.	490.000	
8. PAJAK PENGHASILAN	Rp.	0	
9. TABUNGAN PERUMAHAN	Rp.	0	
10. BPJS LAIN	Rp.	0	
	JUMLAH POTONGAN	Rp.	490.000
	JUMLAH BERSIH	Rp.	386.000

\*\*\*TIGA RATUS DELAPAN PULUH ENAM RIBU RUPIAH\*\*\*

JUMLAH PNS DAN KELUARGA

NO.	GOL.	JUMLAH PNS	ISTRI/SUAMI	ANAK	JUMLAH
1.	IV	0	0	0	0
2.	III	1	1	2	4
3.	II	0	0	0	0
4.	I	0	0	0	0
JUMLAH		1	1	2	4

DIBUAT UNTUK LEMBAR ASLI/KEDUA  
JAMBI, 21 SEPTEMBER 2022  
PRABP

SANDRIA SEPTA APRITAMA  
NIP 199709292019021001



MASUHAIDI, S.PD., S.SOS., M.Si  
NIP 196804141992031005

BENDAHARA PENGELUARAN

SQFWAN ANSORI  
NIP 198001172010011008

PEMBAYARAN : KEKURANGAN GAJI KEKURANGAN GAJI 13 2022

1	2	3	PENGHASILAN						POTONGAN				14	15
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
	NAMA TANGGAL LAHIR NIP STATUS PEGAWAI GOLONGAN	SYA, KAWIN JML ANAK JAWA	GAJI POKOK, TUNJ.KELUARGA A. BTRBUJAMI B. ANAK	TUNJ. UMUM TAMB. T. UMUM TUNJ. PAPA TW. TERPENCIL	TUNJ. JABATAN STRUKTURAL FUNGSIONAL LAIN-LAIN PEMBULATAN	TUNJ. BERAS	TUNJ. KHUSUS PAJAK	JUMLAH PENDH KOTOR	POT. BERAS	IMP BPJS BPJS LAIN	PAJAK PENGHA SIAN	SEWA RMH TUNGGAKAN UTANG LEBIH POT. LAIN TAFERUM		
	GOLONGAN I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	GOLONGAN II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	GOLONGAN III	1	0	0	0	0	0	876.000	0	0	0	0	490.000	490.000
	GOLONGAN IV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	TOTAL	1	0	0	0	0	0	876.000	0	0	0	0	490.000	490.000



BENAHARA PENGELUARAN

SOFWANANSORI  
NIP.198001172018011008

JAMBI, 21 SEPTEMBER 2022  
PPABP

Sandra Septa Apritama  
NIP.19709292019021001

## DAFTAR PERUBAHAN DATA PEGAWAI

**Satker** : 686243 SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI  
**Anak Satker** : 00 SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI  
**No Gaji** : 000377  
**Jenis Gaji** : Kekurangan Gaji  
**Gaji Bulan** : September 2022 (Kekurangan Gaji 13 2022)



**872 903 020**

NO	NAMA PEGAWAI	NIP	URAIAN	DOKUME PENDUKUNG			
				DARI	TANGGAL	NOMOR	TMT
1.	HARFADILA SHAHPUTRA	198212102015031001	Tentang Pengangkatan Pejabat Administrator dan Pejabat Pengawas Ke Dalam Jabatan Fungsional Keahlian Melalui Mekanisme Penyetaraan Jabatan	Sekretaris Jenderal RI	27-11-2020	1484/BAWASLU/SJ/KP.04.00/XI/2020	27-11-2020

Perubahan data pegawai tersebut diatas telah diuji kebenarannya dan sesuai dengan dokumen yang sah. Selanjutnya dokumen pendukung tersebut disimpan sebagai pertinggal pada PPSPM. Berdasarkan perubahan data pegawai tersebut, pembayaran gaji menjadi sebesar :

**Gaji Kotor** : Rp 876.000  
**Potongan** : Rp 490.000  
**Bersih** : Rp 386.000



**BADAN PENGAWASAN PEMILIHAN UMUM  
SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI  
SURAT PERINTAH MEMBAYAR**

Nomor 00601A

Tanggal 22-Sep-2022

Halaman 1 dari 2

Kuasa Bendahara Umum KPPN Jambi (012)  
Agar melakukan pembayaran tagihan sejumlah Rp 386.000,00

\*\*\*\* TIGA RATUS DELAPAN PULUH ENAM RIBU RUPIAH \*\*\*\*

Tahun Anggaran 2022  
Dasar Pembayaran  
DIPA  
Nomor : DIPA-115.01.2.686243/2022  
  
Tanggal : 17-Nov-2021  
UU NOMOR 6 TAHUN 2021 TENTANG  
APBN TAHUN ANGGARAN 2022

Jenis Tagihan : KEKURANGAN GAJI  
Jatuh Tempo : Segera  
Cara Bayar : SP2D

PENGELUARAN	JUMLAH UANG
686243.012.511124.11501WA.5156EBA.A000000001.00000.2.1051.2.000000.000000	876.000,00
<b>Jumlah Pengeluaran</b>	<b>876.000,00</b>
POTONGAN	JUMLAH UANG
686243.012.511123.11501WA.5156EBA.A000000001.00000.2.1051.7.000000.000000	490.000,00
<b>Jumlah Potongan</b>	<b>490.000,00</b>
<b>TOTAL PEMBAYARAN</b>	<b>386.000,00</b>

**Kepada:**

Nomor : 837221	Bank / Pos : TERLAMPIR
Nama Supplier : SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI	Rekening : TERLAMPIR
NPWP1 : 001339704331000	Nama Pemilik : TERLAMPIR
NPWP2 : 001339704331000	Uraian : Pembayaran Belanja Pegawai berupa Kekurangan THR Tahun 2021 untuk 1 pegawai/4 jiwa
NOP :	
ALAMAT : Jalan Slamet Riyadi No.07	

Semua bukti-bukti pendukung untuk Belanja Pegawai telah diuji dan dinyatakan memenuhi persyaratan untuk dilakukan pembayaran atas beban APBN, selanjutnya bukti-bukti pendukung dimaksud disimpan dan ditatausahakan oleh Pejabat Penandatanganan SPM

KOTA JAMBI, 22 September 2022

Pejabat Penandatanganan Anggaran  
Pejabat Penandatanganan SPM



Kebenaran perhitungan dan isi yang tertuang dalam SPM ini menjadi tanggung jawab Pejabat Penandatanganan SPM

BADAN PENGAWASAN PEMILIHAN UMUM  
SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI  
LAMPIRAN SURAT PERINTAH MEMBAYAR

Nomor : 00601A

Tanggal : 22-Sep-2022

Halaman 2 dari 2

No	Nama Penerima Nomor Rekening NPWP	Nilai Rupiah	Nama Bank Nama Rekening Penerima
1	HARFADILA SHAHPUTRA 7106001973 671770626331000	386.000,00	BANK SYARIAH INDONESIA HARFADILA SHAHPUTRA
<b>JUMLAH</b>		386.000,00	

KOTA JAMBI, 22 September 2022

a.n Kuasa Pengguna Anggaran

Pejabat Penandatangan SPM



NURWAHYUDI  
NIP 195102082010011007



BADAN PENGAWASAN PEMILIHAN UMUM  
SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI  
LAMPIRAN SURAT PERINTAH MEMBAYAR

Nomor SPM : 00601A

Tanggal : 22-September-2022

Halaman : 1 dari 1

No	Detail Coa	Nilai
	Ro.Komp.Subkomp.Item - Uraian	
	686243.012.511124.11501WA.5156EBA.A000000001.00000.2.1051.2.000000.000000	
1	994.001.0A.000329-JF. Ahli Muda (Inpassing)	876.000,00
	<b>Jumlah</b>	<b>876.000,00</b>
<b>Jumlah</b>		<b>876.000,00</b>

KOTA JAMBI, 22 September 2022

a.n. Kepala Pengguna Anggaran

Rekabal Perencanaan Anggaran SPM



NURWAHYUDI

NIP 9981020010011007

DI JAMBI  
PEMBAYARAN KEKURANGAN GAJI KEKURANGAN THR 2021

RUANGAN DISEDIAKAN UNTUK CATATAN-CATATAN PEMBUAT DAFTAR GAJI BERSANGKUTAN

PENGHASILAN

1. GAJI POKOK	Rp.	0	
2. TUNJANGAN ISTRI/SUAMI	Rp.	0	
3. TUNJANGAN ANAK	Rp.	0	Rp. 0
4. TUNJANGAN LAIN-LAIN (PERBAIKAN PENGHASILAN)	Rp.		
5. TUNJANGAN JABATAN STRUKTURAL	Rp.		
TUNJANGAN JABATAN FUNGSIONAL	Rp.	876.000	
TUNJANGAN FUNGSIONAL LAIN	Rp.	0	
6. TUNJANGAN UMUM	Rp.	0	
7. TUNJANGAN TAMBAHAN UMUM	Rp.	0	
8. TUNJANGAN PAPIA	Rp.	0	
9. TUNJANGAN WILAYAH TERPENCIL	Rp.	0	
10. TUNJANGAN BERAS	Rp.	0	

JUMLAH BRUTO Rp. 876.000

10. TUNJANGAN PAJAK PENGHASILAN	Rp.	0
11. PEMBULATAN	Rp.	0

JUMLAH KOTOR Rp. 876.000

POTONGAN

1. PFK BERAS	Rp.	0
2. SIMPANAN WAJIB	Rp.	0
3. BPJS	Rp.	0
4. SEWA RUMAH	Rp.	0
5. TUNGGAKAN	Rp.	0
6. HUTANG KELEBIHAN	Rp.	0
7. LAIN-LAIN	Rp.	490.000
8. PAJAK PENGHASILAN	Rp.	0
9. TABUNGAN PERUMAHAN	Rp.	0
10. BPJS LAIN	Rp.	0

JUMLAH POTONGAN Rp. 490.000

JUMLAH BERSIH Rp. 386.000

\*\*\*TIGA RATUS DELAPAN PULUH ENAM RIBU RUPIAH\*\*\*

JUMLAH PNS DAN KELUARGA

NO.	GOL	JUMLAH PNS	ISTRI/SUAMI	ANAK	JUMLAH
1.	IV	0	0	0	0
2.	III	1	1	2	4
3.	II	0	0	0	0
4.	I	0	0	0	0
JUMLAH		1	1	2	4

DIBUAT LINTUK LEMBAR ASLI/KEDUA  
JAMBI, 21 SEPTEMBER 2022

RPABP

SANDRYA SEPTA APRITAMA  
NIP 199109292019021001



NASUHAIDI S.PD., S.SOS., M.SI  
NIP 198804141992031005

BENDAHARA PENGELUARAN

SOFWAN ANSARI  
NIP 198001172010011008

DAFTAR GAJI YANG DIBUAT TELAH BERDASARKAN PERHITUNGAN YANG SEBENARNYA, APABILA TERDAPAT KELEBIHAN PEMBAYARAN MENJADI TANGGUNG JAWAB KAMI SELAKU KUASA PENGGUNA ANGARAN DAN BERSEDIA MENSETORKAN KE REKONING KAS NEGARA

PEMBAYARAN : KEKURANGAN GAJI KEKURANGAN THR 2021

1	NAMA TANGGAL LAHIR NIP STATUS PEGAWAI GOLONGAN	3	PENGHASILAN						POTONGAN				14	15
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
			GAJI POKOK TUN KELUARGA A. ISTRI/SUAMI B. ANAK	TUN. UMUM TAMB. T. UMUM TUNJ. PAPUA TW. TERPENCIL	TUNJ. JABATAN STRUKTURAL FUNGSIONAL LAIN-LAIN PEMBULATAN	TUNJ. BERAS	TUNJ. KHUSUS PAJAK	JUMLAH PENGH KOTOR	POT. BERAS	WP BPJS BPJS LAIN	PAJAK PENGHA SILAN	SEWA RMH TUNOGAKAN UTANG LEBIH POT. LAIN TAPERUM		
	GOLONGAN I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	GOLONGAN II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	GOLONGAN III	1	0	0	0	0	0	875.000	0	0	0	0	0	490.000
		1	0	0	0	875.000	0	0	0	0	0	0	0	0
		2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	490.000	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	GOLONGAN IV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	TOTAL	1	0	0	0	0	0	875.000	0	0	0	0	0	490.000
		1	0	0	0	875.000	0	0	0	0	0	0	0	0
		2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	490.000	0	0



BENDAHARA PENGELUARAN

SOFWAN ANSORI  
NIP. 19800117201001008

JAMBI, 21 SEPTEMBER 2022

APABP

Sandra Septa Apritama  
NIP. 199009292019021001



## DAFTAR PERUBAHAN DATA PEGAWAI

**Satker** : 686243 SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI  
**Anak Satker** : 00 SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI  
**No Gaji** : 000378  
**Jenis Gaji** : Kekurangan Gaji  
**Gaji Bulan** : September 2022 (Kekurangan THR 2021)



**354 544 1126**

NO	NAMA PEGAWAI	NIP	URAIAN	DOKUME PENDUKUNG			
				DARI	TANGGAL	NOMOR	TMT
1.	HARFADILA SHAHPUTRA	198212102015031001	Tentang Pengangkatan Pejabat Administrator dan Pejabat Pengawas Ke Dalam Jabatan Fungsional Keahlian Melalui Mekanisme Penyetaraan Jabatan	Sekretaris Jenderal RI	27-11-2020	1484/BAWASLU/SJ/KP.04.00/XI/2020	27-11-2020

Perubahan data pegawai tersebut diatas telah diuji kebenarannya dan sesuai dengan dokumen yang sah. Selanjutnya dokumen pendukung tersebut disimpan sebagai pertinggal pada PPSPM. Berdasarkan perubahan data pegawai tersebut, pembayaran gaji menjadi sebesar :

**Gaji Kotor : Rp**                 876.000  
**Potongan : Rp**                 490.000  
**Bersih : Rp**                     386.000



BADAN PENGAWASAN PEMILIHAN UMUM  
SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI  
SURAT PERINTAH MEMBAYAR

Nomor 00602A

Tanggal 22-Sep-2022

Halaman 1 dari 2

Kuasa Bendahara Umum KPPN Jambi (012)

Agar melakukan pembayaran tagihan sejumlah Rp 386.000,00

\*\*\*\* TIGA RATUS DELAPAN PULUH ENAM RIBU RUPIAH \*\*\*\*

Tahun Anggaran 2022  
Dasar Pembayaran  
DIPA  
Nomor : DIPA-115.01.2.686243/2022  
  
Tanggal : 17-Nov-2021  
UU NOMOR 6 TAHUN 2021 TENTANG  
APBN TAHUN ANGGARAN 2022

Jenis Tagihan : KEKURANGAN GAJI  
Jatuh Tempo : Segera  
Cara Bayar : SP2D

PENGELUARAN

JUMLAH UANG

686243.012.511124.11501WA.5156EBA.A000000001.00000.2.1051.2.000000.000000

876.000,00

Jumlah Pengeluaran

876.000,00

POTONGAN

JUMLAH UANG

686243.012.511123.11501WA.5156EBA.A000000001.00000.2.1051.7.000000.000000

490.000,00

Jumlah Potongan

490.000,00

TOTAL PEMBAYARAN

386.000,00

Kepada:

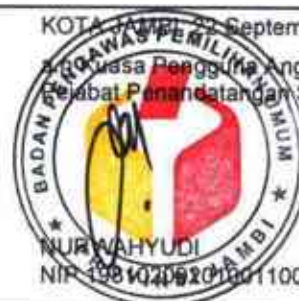
Nomor	: 837221	Bank / Pos	: TERLAMPIR
Nama Supplier	: SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI	Rekening	: TERLAMPIR
NPWP1	: 001339704331000	Nama Pemilik	: TERLAMPIR
NPWP2	: 001339704331000	Uraian	: Pembayaran Belanja Pegawai berupa Kekurangan Gaji
NOP	:		: 13 Tahun 2021 untuk 1 pegawai/4 jiwa
ALAMAT	: Jalan Slamet Riyadi No.07		

Semua bukti-bukti pendukung untuk Belanja Pegawai telah diuji dan dinyatakan memenuhi persyaratan untuk dilakukan pembayaran atas beban APBN, selanjutnya bukti-bukti pendukung dimaksud disimpan dan ditatausahakan oleh Pejabat Penandatangan SPM

Kebenaran perhitungan dan isi yang tertuang dalam SPM ini menjadi tanggung jawab Pejabat Penandatangan SPM

KOTA JAMBI, 22 September 2022

Kuasa Pengeluaran Anggaran  
Pejabat Penandatangan SPM



BADAN PENGAWASAN PEMILIHAN UMUM  
SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI  
LAMPIRAN SURAT PERINTAH MEMBAYAR

Nomor : 00602A

Tanggal : 22-Sep-2022

Halaman 2 dari 2

No	Nama Penerima Nomor Rekening NPWP	Nilai Rupiah	Nama Bank Nama Rekening Penerima
1	HARFADILA SHAHPUTRA 7106001973 671770626331000	386.000,00	BANK SYARIAH INDONESIA HARFADILA SHAHPUTRA
JUMLAH		386.000,00	

KOTA JAMBI, 22 September 2022

a.n Kuasa Pengguna Anggaran

Pejabat Pengadatangan SPM



BADAN PENGAWASAN PEMILIHAN UMUM  
SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI  
LAMPIRAN SURAT PERINTAH MEMBAYAR

Nomor SPM : 00602A

Tanggal : 22-September-2022

Halaman : 1 dari 1

No	Detail Coa	Nilai
	Ro.Komp.Subkomp.Item - Uraian	
686243.012.511124.11501WA.5156EBA.A000000001.00000.2.1051.2.000000.000000		
1	994.001.0A.000329-JF. Ahli Muda (Inpassing)	876.000,00
	<b>Jumlah</b>	<b>876.000,00</b>
<b>Jumlah</b>		<b>876.000,00</b>

KOTA JAMBI, 22 September 2022

a.n. Kuasa Pengguna Anggaran

Revisi Perencanaan SPM



BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM  
SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI

DAFTAR  
KEKURANGAN GAJI UNTUK PARA PEGAWAI  
GOL. III  
PADA SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI

NO DAFTAR GAJI  
000379  
TEMPAT PEMBAYARAN SP2D  
KPPN JAMBI

DI JAMBI  
PEMBAYARAN KEKURANGAN GAJI KEKURANGAN GAJI 13 2021

RUANGAN DISEDIAKAN UNTUK CATATAN-CATATAN PEMBUAT DAFTAR GAJI BERSANGKUTAN

PENGHASILAN

1. GAJI POKOK	Rp.	0	
2. TUNJANGAN ISTRI/SUAMI	Rp.	0	
3. TUNJANGAN ANAK	Rp.	0	0
4. TUNJANGAN LAIN-LAIN (PERBAIKAN PENGHASILAN)	Rp.		
5. TUNJANGAN JABATAN STRUKTURAL	Rp.		0
TUNJANGAN JABATAN FUNGSIONAL	Rp.		876.000
TUNJANGAN FUNGSIONAL LAIN	Rp.		0
6. TUNJANGAN UMUM	Rp.		0
7. TUNJANGAN TAMBAHAN UMUM	Rp.		0
8. TUNJANGAN PAPUA	Rp.		0
9. TUNJANGAN WILAYAH TERPENCIL	Rp.		0
10. TUNJANGAN BERAS	Rp.		0

JUMLAH BRUTO Rp. 876.000

10. TUNJANGAN PAJAK PENGHASILAN	Rp.		0
11. PEMBULATAN	Rp.		0

JUMLAH KOTOR Rp. 876.000

POTONGAN

1. PFK BERAS	Rp.	0	
2. SIMPANAN WAJIB	Rp.	0	
3. BPJS	Rp.	0	
4. SEWA RUMAH	Rp.	0	
5. TUNGGAKAN	Rp.	0	
6. HUTANG KELEBIHAN	Rp.	0	
7. LAIN-LAIN	Rp.	490.000	
8. PAJAK PENGHASILAN	Rp.	0	
9. TABUNGAN PERUMAHAN	Rp.	0	
10. BPJS LAIN	Rp.	0	

JUMLAH POTONGAN Rp. 490.000

JUMLAH BERSIH Rp. 386.000

\*\*\*TIGA RATUS DELAPAN PULUH ENAM RIBU RUPIAH\*\*\*

JUMLAH PNS DAN KELUARGA

NO.	GOL	JUMLAH PNS	ISTRI/SUAMI	ANAK	JUMLAH
1.	IV	0	0	0	0
2.	III	1	1	2	4
3.	II	0	0	0	0
4.	I	0	0	0	0
JUMLAH		1	1	2	4

DIBUAT UNTUK LEMBAR ASLI/KEDUA  
JAMBI, 21 SEPTEMBER 2022

PPABP

SANDRI SEPTA APRITAMA  
NIP 199709292019021001



NASUHAIDI, S.PD., S.SOS., M.SI  
NIP 196804141992014005

BENDAHARA PENGELUARAN

SORWAN ANSORI  
NIP 196001172010011008

DAFTAR GAJI YANG DIBUAT TELAH BERDASARKAN PERHITUNGAN YANG SEBENARNYA, APABILA TERDAPAT KELEBIHAN PEMBAYARAN MENJADI TANGGUNG JAWAB KAMI SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN DAN BERSEDIA MENYETORKAN KE REKENING KAS NEGARA



PEMBAYARAN : KEKURANGAN GAJI KEKURANGAN GAJI 13 2021

1	NAMA TANGGAL LAHIR NIP STATUS PEGAWAI GOLONGAN	STA. KAWUJ JMU ANAK JWA	PENGHASILAN						POTONGAN				Jumlah POTONGAN	Jumlah BERSIH YANG DEBAYARKAN
			GAJI POKOK TUNJ. KELUARGA A. ISTRI/SUAMI B. ANAK	TUNJ. UMUM TAMB. T. UMUM TUNJ. PAPUA TW. TERPENCEL	TUNJ. JABATAN STRUKTURAL FUNGSIONAL LAIN-LAIN PEMBULATAN	TUNJ. BERAS	TUNJ. KHUSUS PAJAK	Jumlah PENGH KOTOR	POT. BERAS	IMP BPJS BPJS LAIN	PAJAK PENGHA SILAN	SEWA RMH TUNGGAKAN UTANG LEBIH POT. LAIN TAPERUM		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
GOLONGAN I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
GOLONGAN II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
GOLONGAN III	1	0	0	0	0	0	876.000	0	0	0	0	490.000	386.000	
	1	0	0	0	0	0	876.000	0	0	0	0	0	0	
	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	490.000	0	0	
GOLONGAN IV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
TOTAL	1	0	0	0	0	0	876.000	0	0	0	0	490.000	386.000	
	1	0	0	0	0	0	876.000	0	0	0	0	0	0	
	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	490.000	0	0	



BENDAHARA PENGELUARAN

SOFWAN ANSORI  
NIP. 198011172010011008

JAMBI, 21 SEPTEMBER 2022  
PPABP

Sandra Septa Aprilana  
NIP. 199709292019021001

## DAFTAR PERUBAHAN DATA PEGAWAI

**Satker** : 686243 SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI  
**Anak Satker** : 00 SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI  
**No Gaji** : 000379  
**Jenis Gaji** : Kekurangan Gaji  
**Gaji Bulan** : September 2022 (Kekurangan Gaji 13 2021)



**380 736 0314**

NO	NAMA PEGAWAI	NIP	URAIAN	DOKUME PENDUKUNG			
				DARI	TANGGAL	NOMOR	TMT
1.	HARFADILA SHAHPUTRA	198212102015031001	Tentang Pengangkatan Pejabat Administrator dan Pejabat Pengawas Ke Dalam Jabatan Fungsional Keahlian Melalui Mekanisme Penyetaraan Jabatan	Sekretaris Jenderal RI	27-11-2020	1484/BAWASLU/SJ/KP.04.00/XI/2020	27-11-2020

Perubahan data pegawai tersebut diatas telah diuji kebenarannya dan sesuai dengan dokumen yang sah. Selanjutnya dokumen pendukung tersebut disimpan sebagai pertinggal pada PPSPM. Berdasarkan perubahan data pegawai tersebut, pembayaran gaji menjadi sebesar :

**Gaji Kotor** : Rp 876.000  
**Potongan** : Rp 490.000  
**Bersih** : Rp 386.000





## BUKTI PEMBAYARAN KODE BILLING

### Data pembayaran tagihan :

Kode Billing : 700202212303173  
Tanggal Billing : 30-12-2022 06:55  
Tanggal Kadaluarsa : 06-01-2023 23:59  
Tanggal Bayar : 30-DEC-22 03.36.29.332136 PM  
Bank/Pos Bayar : BANK RAKYAT INDONESIA  
Channel Bayar : Teller  
Nama Penyetor : Sekretariat Bawaslu Provinsi Jambi  
Kementerian / Lembaga: 115-BADAN PENGAWASAN PEMILIHAN UMUM  
Unit Eselon I : 01-SEKRETARIAT BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM  
Satuan Kerja : 686243-SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI  
Total Disetor : 2.148.750 (IDR)  
Terbilang : Dua Juta Seratus Empat Puluh Delapan Ribu Tujuh Ratus Lima Puluh Rupiah (IDR)  
Status : TERBAYAR  
NTPN : D020D395A1R7C8A5  
NTB : 221230048113  
KPPN : JAMBI  
Program : Program Dukungan Manajemen  
Sumber Dana : RM  
Cara Penarikan : RM  
Register : 00000001  
Kewenangan : Kantor Daerah  
Keterangan : Setoran Pengembalian Belanja keperluan perkantoran Insentif Kinerja Bawaslu Kab Kota TA 2022

### Detil pembayaran tagihan :

Wajib Bayar : Bendahara Pengeluaran  
Kegiatan : 5156-Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis Lainnya Badan Pengawas Pemilihan Umum  
Uraian : Output : EBA-Layanan Dukungan Manajemen Internal  
Periode : 122022 s/d 122022  
Akun : 521111 - Belanja Keperluan Perkantoran  
Jumlah Setoran : 2.148.750 (IDR)

### Ketentuan pembayaran tagihan :

1. Nomor Transaksi Penerimaan Negara (NTPN) adalah dokumen sah bukti bahwa Anda telah melakukan pembayaran ke Kas Negara
2. Pembayaran hanya dapat dilakukan sebelum kadaluarsa. Jika masa kadaluarsa telah tercapai, billing ini tidak berlaku, dan Anda diminta untuk melakukan pengisian data pembayaran kembali.
3. Pembayaran iuran jaminan kesehatan dilakukan paling lambat tanggal 10 (sepuluh) bulan berkenaan..
4. Pembayaran atas iuran dana pensiun dan tabungan hari tua dilakukan paling lambat tanggal 5 (lima) bulan berkenaan.
5. Pembayaran pengembalian belanja tahun anggaran berjalan dilakukan menggunakan Billing Perbendaharaan sedangkan pembayaran pengembalian belanja tahun anggaran yang lalu menggunakan Simponi.
6. Cara pembayaran dapat melalui berbagai macam kanal pembayaran seperti loket/teller bank, mesin ATM, internet banking, phone banking dan sms banking sesuai dengan fasilitas pembayaran yang disediakan oleh collecting agent.
7. Pastikan bahwa data detail pembayaran dalam dokumen ini sesuai dengan data yang tertera /tercantum ketika Anda akan melakukan pembayaran. Apabila terjadi ketidakcocokan data, teliti apakah kode billing yang Anda masukkan sudah sesuai.
8. Apabila Anda mengalami gangguan dalam melakukan transaksi pembayaran atau membutuhkan bantuan, hubungi call center Hai-DJPb di 14090 dan juga dapat melalui <https://hai.kemenkeu.go.id/>.







## BUKTI PEMBAYARAN KODE BILLING

### Data pembayaran tagihan :

Kode Billing : 700202212309394  
Tanggal Billing : 30-12-2022 06:53  
Tanggal Kadaluarsa : 06-01-2023 23:59  
Tanggal Bayar : 31-DEC-22 10.45.58.555462 AM  
Bank/Pos Bayar : BANK MANDIRI  
Channel Bayar : Mobile Banking  
Nama Penyetor : Sekretariat Bawaslu Provinsi Jambi  
Kementerian / Lembaga: 115-BADAN PENGAWASAN PEMILIHAN UMUM  
Unit Eselon I : 01-SEKRETARIAT BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM  
Satuan Kerja : 686243-SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI  
Total Disetor : 2.174.775 (IDR)  
Terbilang : Dua Juta Seratus Tujuh Puluh Empat Ribu Tujuh Ratus Tujuh Puluh Lima Rupiah (IDR)  
Status : TERBAYAR  
NTPN : 333D445IPSDJPECI  
NTB : 440996738880  
KPPN : JAMBI  
Program : Program Dukungan Manajemen  
Sumber Dana : RM  
Cara Penarikan : RM  
Register : 00000001  
Kewenangan : Kantor Daerah  
Keterangan : Setoran Pengembalian Belanja keperluan perkantoran Insentif Kinerja Bawaslu Prov Jambi TA 2022

### Detil pembayaran tagihan :

Wajib Bayar : Bendahara Pengeluaran  
Kegiatan : 5156-Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis Lainnya Badan Pengawas Pemilihan Umum  
Uraian : Output : EBA-Layanan Dukungan Manajemen Internal  
Periode : 122022 s/d 122022  
Akun : 521111 - Belanja Keperluan Perkantoran  
Jumlah Setoran : 2.174.775 (IDR)

### Ketentuan pembayaran tagihan :

1. Nomor Transaksi Penerimaan Negara (NTPN) adalah dokumen sah bukti bahwa Anda telah melakukan pembayaran ke Kas Negara
2. Pembayaran hanya dapat dilakukan sebelum kadaluarsa. Jika masa kadaluarsa telah tercapai, billing ini tidak berlaku, dan Anda diminta untuk melakukan pengisian data pembayaran kembali.
3. Pembayaran iuran jaminan kesehatan dilakukan paling lambat tanggal 10 (sepuluh) bulan berkenaan..
4. Pembayaran atas iuran dana pensiun dan tabungan hari tua dilakukan paling lambat tanggal 5 (lima) bulan berkenaan.
5. Pembayaran pengembalian belanja tahun anggaran berjalan dilakukan menggunakan Billing Perbendaharaan sedangkan pembayaran pengembalian belanja tahun anggaran yang lalu menggunakan Simponi.
6. Cara pembayaran dapat melalui berbagai macam kanal pembayaran seperti loket/teller bank, mesin ATM, internet banking, phone banking dan sms banking sesuai dengan fasilitas pembayaran yang disediakan oleh collecting agent.
7. Pastikan bahwa data detail pembayaran dalam dokumen ini sesuai dengan data yang tertera /tercantum ketika Anda akan melakukan pembayaran. Apabila terjadi ketidakcocokan data, teliti apakah kode billing yang Anda masukkan sudah sesuai.
8. Apabila Anda mengalami gangguan dalam melakukan transaksi pembayaran atau membutuhkan bantuan, hubungi call center Hai-DJPb di 14090 dan juga dapat melalui <https://hai.kemenkeu.go.id/>.





## BUKTI PEMBAYARAN KODE BILLING

### Data pembayaran tagihan :

Kode Billing : 700202212092552  
Tanggal Billing : 09-12-2022 11:41  
Tanggal Kadaluausa : 16-12-2022 23:59  
Tanggal Bayar : 09-DEC-22 01.51.22.547503 PM  
Bank/Pos Bayar : BANK RAKYAT INDONESIA  
Channel Bayar : Teller  
Nama Penyetor : Sekretariat Bawaslu Provinsi Jambi  
Kementerian / Lembaga : 115-BADAN PENGAWASAN PEMILIHAN UMUM  
Unit Eselon I : 01-SEKRETARIAT BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM  
Satuan Kerja : 686243-SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI  
Total Disetor : 2.600.000 (IDR)  
Terbilang : Dua Juta Enam Ratus Ribu Rupiah (IDR)  
Status : TERBAYAR  
NTPN : A768C2CNQ78QOQK8  
NTB : 221209944948  
KPPN : -  
Program : -  
Sumber Dana : -  
Cara Penarikan : -  
Register : -  
Kewenangan : -  
Keterangan : Belanja keperluan perkantoran Honor PPNPN November 2022 an RANDA WAHYU PRATAMA Bawaslu Kota Jambi TA 2022

### Detil pembayaran tagihan :

Wajib Bayar : Bendahara Pengeluaran  
Uraian : 112022 s/d 112022  
Akun : 521111 - Belanja Keperluan Perkantoran  
Jumlah Setoran : 2.600.000 (IDR)

### Ketentuan pembayaran tagihan :

1. Nomor Transaksi Penerimaan Negara (NTPN) adalah dokumen sah bukti bahwa Anda telah melakukan pembayaran ke Kas Negara
2. Pembayaran hanya dapat dilakukan sebelum kadaluarsa. Jika masa kadaluarsa telah tercapai, billing ini tidak berlaku, dan Anda diminta untuk melakukan pengisian data pembayaran kembali.
3. Pembayaran iuran jaminan kesehatan dilakukan paling lambat tanggal 10 (sepuluh) bulan berkenaan..
4. Pembayaran atas iuran dana pensiun dan tabungan hari tua dilakukan paling lambat tanggal 5 (lima) bulan berkenaan.
5. Pembayaran pengembalian belanja tahun anggaran berjalan dilakukan menggunakan Billing Perbendaharaan sedangkan pembayaran pengembalian belanja tahun anggaran yang lalu menggunakan Simponi.
6. Cara pembayaran dapat melalui berbagai macam kanal pembayaran seperti loket/teller bank, mesin ATM, internet banking, phone banking dan sms banking sesuai dengan fasilitas pembayaran yang disediakan oleh collecting agent.
7. Pastikan bahwa data detail pembayaran dalam dokumen ini sesuai dengan data yang tertera /tercantum ketika Anda akan melakukan pembayaran. Apabila terjadi ketidakcocokan data, teliti apakah kode billing yang Anda masukkan sudah sesuai.
8. Apabila Anda mengalami gangguan dalam melakukan transaksi pembayaran atau mengalami kesulitan membutuhkan bantuan, hubungi call center Hai-DJPb di 14090 dan juga dapat melalui <https://hai.kemenkeu.go.id/>.



## BUKTI PEMBAYARAN KODE BILLING

### Data pembayaran tagihan :

Kode Billing : 700202212279519  
Tanggal Billing : 27-12-2022 10:20  
Tanggal Kadaluarsa : 03-01-2023 23:59  
Tanggal Bayar : 27-DEC-22 11.40.25.883473 AM  
Bank/Pos Bayar : BANK RAKYAT INDONESIA  
Channel Bayar : Teller  
Nama Penyetor : Sekretariat Bawaslu Provinsi Jambi  
Kementerian / Lembaga: 115-BADAN PENGAWASAN PEMILIHAN UMUM  
Unit Eselon I : 01-SEKRETARIAT BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM  
Satuan Kerja : 686243-SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI  
Total Disetor : 1.910.000 (IDR)  
Terbilang : Satu Juta Sembilan Ratus Sepuluh Ribu Rupiah (IDR)  
Status : TERBAYAR  
NTPN : F779A8JM919HPH6V  
NTB : 221227209337  
KPPN : JAMBI  
Program : Program Penyelenggaraan Pemilu dalam Proses Konsolidasi Demokrasi  
Sumber Dana : RM  
Cara Penarikan : RM  
Register : 00000001  
Kewenangan : Kantor Daerah  
Keterangan : Setoran Pengembalian Belanja Perjalanan Dinas Biasa APBN Tahun Anggaran 2022

### Detil pembayaran tagihan :

Wajib Bayar : Bendahara Pengeluaran  
Kegiatan : 6661-Perencanaan, Program Dan Anggaran Serta Penyusunan Peraturan Pengawasan Penyelenggaraan Pemilu  
Uraian : Output : QDB-Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga  
Periode : 122022 s/d 122022  
Akun : 524119 - Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota  
Jumlah Setoran : 1.910.000 (IDR)

### Ketentuan pembayaran tagihan :

1. Nomor Transaksi Penerimaan Negara (NTPN) adalah dokumen sah bukti bahwa Anda telah melakukan pembayaran ke Kas Negara
2. Pembayaran hanya dapat dilakukan sebelum kadaluarsa. Jika masa kadaluarsa telah tercapai, billing ini tidak berlaku, dan Anda diminta untuk melakukan pengisian data pembayaran kembali.
3. Pembayaran iuran jaminan kesehatan dilakukan paling lambat tanggal 10 (sepuluh) bulan berkenaan..
4. Pembayaran atas iuran dana pensiun dan tabungan hari tua dilakukan paling lambat tanggal 5 (lima) bulan berkenaan.
5. Pembayaran pengembalian belanja tahun anggaran berjalan dilakukan menggunakan Billing Perbendaharaan sedangkan pembayaran pengembalian belanja tahun anggaran yang lalu menggunakan Simponi.
6. Cara pembayaran dapat melalui berbagai macam kanal pembayaran seperti loket/teller bank, mesin ATM, internet banking, phone banking dan sms banking sesuai dengan fasilitas pembayaran yang disediakan oleh collecting agent.
7. Pastikan bahwa data detail pembayaran dalam dokumen ini sesuai dengan data yang tertera /tercantum ketika Anda akan melakukan pembayaran. Apabila terjadi ketidakcocokan data, teliti apakah kode billing yang Anda masukkan sudah sesuai.
8. Apabila Anda mengalami gangguan dalam melakukan transaksi pembayaran atau membutuhkan bantuan, hubungi call center Hai-DJPb di 14090 dan juga dapat melalui <https://hai.kemenkeu.go.id/>.





## BUKTI PEMBAYARAN KODE BILLING

### Data pembayaran tagihan :

Kode Billing : 700202212271573  
Tanggal Billing : 27-12-2022 10:13  
Tanggal Kadaluarsa : 03-01-2023 23:59  
Tanggal Bayar : 27-DEC-22 11.41.59.067018 AM  
Bank/Pos Bayar : BANK RAKYAT INDONESIA  
Channel Bayar : Teller  
Nama Penyetor : Sekretariat Bawaslu Provinsi Jambi  
Kementerian / Lembaga : 115-BADAN PENGAWASAN PEMILIHAN UMUM  
Unit Eselon I : 01-SEKRETARIAT BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM  
Satuan Kerja : 686243-SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI  
Total Disetor : 3.632.484 (IDR)  
Terbilang : Tiga Juta Enam Ratus Tiga Puluh Dua Ribu Empat Ratus Delapan Puluh Empat Rupiah (IDR)  
Status : TERBAYAR  
NTPN : E51C8395A1R7B9EL  
NTB : 221227209817  
KPPN : JAMBI  
Program : Program Penyelenggaraan Pemilu dalam Proses Konsolidasi Demokrasi  
Sumber Dana : RM  
Cara Penarikan : RM  
Register : 00000001  
Kewenangan : Kantor Daerah  
Keterangan : Setoran Pengembalian Belanja Perjalanan Dinas Biasa APBN Tahun Anggaran 2022

### Detil pembayaran tagihan :

Wajib Bayar : Bendahara Pengeluaran  
Kegiatan : 6661-Perencanaan, Program Dan Anggaran Serta Penyusunan Peraturan Pengawasan Penyelenggaraan Pemilu  
Uraian : Output : QDB-Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga  
Periode : 112022 s/d 122022  
Akun : 524119 - Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota  
Jumlah Setoran : 3.632.484 (IDR)

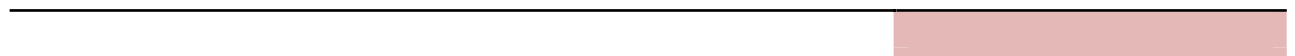
### Ketentuan pembayaran tagihan :

1. Nomor Transaksi Penerimaan Negara (NTPN) adalah dokumen sah bukti bahwa Anda telah melakukan pembayaran ke Kas Negara
2. Pembayaran hanya dapat dilakukan sebelum kadaluarsa. Jika masa kadaluarsa telah tercapai, billing ini tidak berlaku, dan Anda diminta untuk melakukan pengisian data pembayaran kembali.
3. Pembayaran iuran jaminan kesehatan dilakukan paling lambat tanggal 10 (sepuluh) bulan berkenaan..
4. Pembayaran atas iuran dana pensiun dan tabungan hari tua dilakukan paling lambat tanggal 5 (lima) bulan berkenaan.
5. Pembayaran pengembalian belanja tahun anggaran berjalan dilakukan menggunakan Billing Perbendaharaan sedangkan pembayaran pengembalian belanja tahun anggaran yang lalu menggunakan Simponi.
6. Cara pembayaran dapat melalui berbagai macam kanal pembayaran seperti loket/teller bank, mesin ATM, internet banking, phone banking dan sms banking sesuai dengan fasilitas pembayaran yang disediakan oleh collecting agent.
7. Pastikan bahwa data detail pembayaran dalam dokumen ini sesuai dengan data yang tertera /tercantum ketika Anda akan melakukan pembayaran. Apabila terjadi ketidakcocokan data, teliti apakah kode billing yang Anda masukkan sudah sesuai.
8. Apabila Anda mengalami gangguan dalam melakukan transaksi pembayaran atau membutuhkan bantuan, hubungi call center Hai-DJPb di 14090 dan juga dapat melalui <https://hai.kemenkeu.go.id/>.





# LAMPIRAN NERACA





**NERACA PERCOBAAN (BASIS AKRUAL)**  
**TINGKAT SATUAN KERJA**  
 PER 2022  
 (DALAM RUPIAH)



**KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 115**  
**UNIT ORGANISASI : 01**  
**WILAYAH/PROVINSI : 1000**  
**SATUAN KERJA : 686243**

**BADAN PENGAWASAN PEMILIHAN UMUM**  
**SEKRETARIAT BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM**  
**JAMBI**  
**SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI**

Tgl Data 14/02/23 2:16 PM  
 Tgl. Cetak 14/02/2023 3:18 PM  
 lap\_neraca\_percobaan\_akrual\_satker

KODE TRN	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBET	KREDIT
1	2	3	4	5
0.0	114112	Belanja Barang yang Dibayar Dimuka (prepaid)	188,800,000	0
0.0	117111	Barang Konsumsi	3,611,873	0
0.0	132111	Peralatan dan Mesin	11,963,499,878	0
0.0	137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	0	8,600,073,766
0.0	162151	Software	520,577,000	0
0.0	166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintahan	114,736,000	0
0.0	169122	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam Operasi Pemerintahan	0	100,923,500
0.0	169315	Akumulasi Amortisasi Software	0	520,577,000
0.0	212111	Belanja Pegawai yang Masih Harus Dibayar	0	499,325
0.0	212112	Belanja Barang yang Masih Harus Dibayar	0	22,368,684
0.0	313111	Ditagihkan ke Entitas Lain	0	41,297,789,428
0.0	313121	Diterima dari Entitas Lain	2,905,300	0
0.0	313211	Transfer Keluar	731,146,132	0
0.0	391111	Ekuitas	0	5,280,521,295
0.0	391116	Koreksi Nilai Aset Tetap Non Revaluasi	0	22,500,000
3.0	425122	Pendapatan dari Penjualan Peralatan dan Mesin	0	2,905,300
3.0	511111	Beban Gaji Pokok PNS	970,651,560	0
3.0	511119	Beban Pembulatan Gaji PNS	11,545	0
3.0	511121	Beban Tunj. Suami/Istri PNS	60,320,860	0
3.0	511122	Beban Tunj. Anak PNS	15,817,002	0
3.0	511123	Beban Tunj. Struktural PNS	96,950,000	0
3.0	511124	Beban Tunj. Fungsional PNS	34,204,000	0
3.0	511125	Beban Tunj. PPh PNS	5,217,006	0
3.0	511126	Beban Tunj. Beras PNS	55,328,880	0
3.0	511129	Beban Uang Makan PNS	318,743,000	0
3.0	511151	Beban Tunjangan Umum PNS	45,060,000	0
3.0	511332	Beban Uang Kehormatan Pejabat Negara	6,313,762,900	0
3.0	512211	Beban Uang Lembur	90,862,000	0
3.0	512411	Beban Pegawai (Tunjangan Khusus/ Kegiatan)	1,171,891,165	0
3.0	521111	Beban Keperluan Perkantoran	12,732,170,947	0
3.0	521114	Beban Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	27,974,500	0
3.0	521115	Beban Honor Operasional Satuan Kerja	472,866,000	0
3.0	521119	Beban Barang Operasional Lainnya	384,310,000	0
3.0	521131	Beban Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	155,409,888	0
3.0	521211	Beban Bahan	1,557,689,100	0
3.0	521213	Beban Honor Output Kegiatan	962,700,000	0
3.0	521219	Beban Barang Non Operasional Lainnya	8,250,000	0
3.0	521252	Beban Peralatan dan Mesin - Ekstrakomptabel	6,505,000	0

**NERACA PERCOBAAN (BASIS AKRUAL)**  
**TINGKAT SATUAN KERJA**  
 PER 2022  
 (DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 115  
 UNIT ORGANISASI : 01  
 WILAYAH/PROVINSI : 1000  
 SATUAN KERJA : 686243

BADAN PENGAWASAN PEMILIHAN UMUM  
 SEKRETARIAT BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM  
 JAMBI  
 SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI

Tgl Data 14/02/23 2:16 PM  
 Tgl. Cetak 14/02/2023 3:18 PM  
 lap\_neraca\_percobaan\_akrual\_satker

KODE TRN	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBET	KREDIT
1	2	3	4	5
3.0	522111	Beban Langganan Listrik	292,037,986	0
3.0	522112	Beban Langganan Telepon	24,581,710	0
3.0	522113	Beban Langganan Air	51,812,400	0
3.0	522141	Beban Sewa	2,089,547,740	0
3.0	522151	Beban Jasa Profesi	288,000,000	0
3.0	522191	Beban Jasa Lainnya	83,650,000	0
3.0	523111	Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	188,680,000	0
3.0	523121	Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	854,602,834	0
3.0	524111	Beban Perjalanan Biasa	1,905,584,431	0
3.0	524113	Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	969,360,000	0
3.0	524114	Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	3,668,479,838	0
3.0	524119	Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	4,135,673,538	0
3.0	591111	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	1,914,016,972	0
3.0	592115	Beban Amortisasi Software	262,377,000	0
3.0	592222	Beban Penyusutan Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam Operasional Pemerintah	34,528,750	0
3.0	593111	Beban Persediaan konsumsi	35,753,563	0
3.0	596111	Beban Pelepasan Aset	37,500,000	0
<b>JUMLAH</b>			<b>55,848,158,298</b>	<b>55,848,158,298</b>

**MONITORING POSISI KAS (RUPIAH MURNI)  
PER 31 DESEMBER 2022**

KODE SATKER : 696243

NAMA SATKER : Sekretariat Bawaslu Provinsi Jambi

No	BP/BPP	Saldo Rek Koran Bank (RM) 31 Desember 2022	Uang Tunai di Brankas 31 Desember 2022	Uang di BPP 31 Desember 2022	Jumlah Kas di BP/BPP	Kas di Bendahara Pengeluaran di Neraca	Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran di Neraca			Jumlah	Selisih	Keterangan Selisih
							Sisa LS yang belum disetor/distribusi	Jasa Giro Yang Belum Disetor	Pajak Yang Belum Disetor			
1	2	3	4	5	6=(3+4+5)	7	8	9	10	11=(7+8+9+10)	12=(6-11)	13
1	BP Bawaslu Provinsi Jambi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	BPP Kabupaten Muaro Jambi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	BPP Kabupaten Bungo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	BPP Kabupaten Tebo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	BPP Kabupaten Tanjabbar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	BPP Kabupaten Sarolangun	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	BPP Kota Sungai Penuh	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	BPP Kabupaten Kerinci	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	BPP Kota Jambi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	BPP Kabupaten Merangin	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>Jumlah</b>											

Form diisi dan dilengkapi dengan dokumen pendukung (rek koran, BA Pemeriksaan Kas dll)





## BUKTI PEMBAYARAN KODE BILLING

### Data pembayaran tagihan :

Kode Billing : 700202212307456  
Tanggal Billing : 30-12-2022 06:49  
Tanggal Kadaluaarsa : 06-01-2023 23:59  
Tanggal Bayar : 30-DEC-22 03.35.35.083270 PM  
Bank/Pos Bayar : BANK RAKYAT INDONESIA  
Channel Bayar : Teller  
Nama Penyetor : Sekretariat Bawaslu Provinsi Jambi  
Kementerian / Lembaga: 115-BADAN PENGAWASAN PEMILIHAN UMUM  
Unit Eselon I : 01-SEKRETARIAT BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM  
Satuan Kerja : 686243-SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI  
Total Disetor : 126.685.465 (IDR)  
Terbilang : Seratus Dua Puluh Enam Juta Enam Ratus Delapan Puluh Lima Ribu Empat Ratus Enam Puluh Lima Rupiah  
Status : TERBAYAR  
NTPN : 3D1045UDPHICJCG0  
NTB : 221230047949  
KPPN : JAMBI  
Keterangan : Pengembalian sisa UP Bawaslu Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2022

### Detil pembayaran tagihan :

Wajib Bayar : Bendahara Pengeluaran  
Uraian : Periode : 122022 s/d 122022  
Akun : 815111 - Penerimaan Pengembalian Uang Persediaan  
Jumlah Setoran: 126.685.465 (IDR)

### Ketentuan pembayaran tagihan :

1. Nomor Transaksi Penerimaan Negara (NTPN) adalah dokumen sah bukti bahwa Anda telah melakukan pembayaran ke Kas Negara
2. Pembayaran hanya dapat dilakukan sebelum kadaluarsa. Jika masa kadaluarsa telah tercapai, billing ini tidak berlaku, dan Anda diminta untuk melakukan pengisian data pembayaran kembali.
3. Pembayaran iuran jaminan kesehatan dilakukan paling lambat tanggal 10 (sepuluh) bulan berkenaan..
4. Pembayaran atas iuran dana pensiun dan tabungan hari tua dilakukan paling lambat tanggal 5 (lima) bulan berkenaan.
5. Pembayaran pengembalian belanja tahun anggaran berjalan dilakukan menggunakan Billing Perbendaharaan sedangkan pembayaran pengembalian belanja tahun anggaran yang lalu menggunakan Simponi.
6. Cara pembayaran dapat melalui berbagai macam kanal pembayaran seperti loket/teller bank, mesin ATM, internet banking, phone banking dan sms banking sesuai dengan fasilitas pembayaran yang disediakan oleh collecting agent.
7. Pastikan bahwa data detail pembayaran dalam dokumen ini sesuai dengan data yang tertera /tercantum ketika Anda akan melakukan pembayaran. Apabila terjadi ketidakcocokan data, teliti apakah kode billing yang Anda masukkan sudah sesuai.
8. Apabila Anda mengalami gangguan dalam melakukan transaksi pembayaran atau membutuhkan bantuan, hubungi call center Hai-DJPb di 14090 dan juga dapat melalui <https://hai.kemenkeu.go.id/>.

Keluar

# Portal Penerimaan Negara - Kementerian Keuangan Republik Indonesia

ID	Kode Billing	Tgl Billing	Nama ADK PFK	Tgl Bayar	NTPN	Mata Uang	Jumlah	Jenis Setoran	Status
2209455	700202211218190	21 November 2022 12:18:14		21-NOV-22 03.27.40.583756 PM	332A50JSQI4144OE	IDR	565,398,025.00	Setoran Sisa UP/TUP dan Penerimaan Transito	TERBAYAR





## BUKTI PEMBAYARAN KODE BILLING

### Data pembayaran tagihan :

Kode Billing : 700202212306570  
Tanggal Billing : 30-12-2022 06:47  
Tanggal Kadaluausa : 06-01-2023 23:59  
Tanggal Bayar : 30-DEC-22 03.34.30.050429 PM  
Bank/Pos Bayar : BANK RAKYAT INDONESIA  
Channel Bayar : Teller  
Nama Penyetor : Sekretariat Bawaslu Provinsi Jambi  
Kementerian / Lembaga: 115-BADAN PENGAWASAN PEMILIHAN UMUM  
Unit Eselon I : 01-SEKRETARIAT BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM  
Satuan Kerja : 686243-SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI  
Total Disetor : 1.374.213.925 (IDR)  
Terbilang : Satu Milyar Tiga Ratus Tujuh Puluh Empat Juta Dua Ratus Tiga Belas Ribu Sembilan Ratus Dua Puluh Lima  
Status : TERBAYAR  
NTPN : BBA280JSQI425BKA  
NTB : 221230047637  
KPPN : JAMBI  
Keterangan : Pengembalian sisa TUP Bulan Desember Tahun 2022 Bawaslu Provinsi Jambi

### Detil pembayaran tagihan :

Wajib Bayar : Bendahara Pengeluaran  
Uraian : Periode : 122022 s/d 122022  
Akun : 815511 - Penerimaan Pengembalian Tambahan Uang Persediaan  
Jumlah Setoran: 1.374.213.925 (IDR)

### Ketentuan pembayaran tagihan :

1. Nomor Transaksi Penerimaan Negara (NTPN) adalah dokumen sah bukti bahwa Anda telah melakukan pembayaran ke Kas Negara
2. Pembayaran hanya dapat dilakukan sebelum kadaluarsa. Jika masa kadaluarsa telah tercapai, billing ini tidak berlaku, dan Anda diminta untuk melakukan pengisian data pembayaran kembali.
3. Pembayaran iuran jaminan kesehatan dilakukan paling lambat tanggal 10 (sepuluh) bulan berkenaan..
4. Pembayaran atas iuran dana pensiun dan tabungan hari tua dilakukan paling lambat tanggal 5 (lima) bulan berkenaan.
5. Pembayaran pengembalian belanja tahun anggaran berjalan dilakukan menggunakan Billing Perbendaharaan sedangkan pembayaran pengembalian belanja tahun anggaran yang lalu menggunakan Simponi.
6. Cara pembayaran dapat melalui berbagai macam kanal pembayaran seperti loket/teller bank, mesin ATM, internet banking, phone banking dan sms banking sesuai dengan fasilitas pembayaran yang disediakan oleh collecting agent.
7. Pastikan bahwa data detail pembayaran dalam dokumen ini sesuai dengan data yang tertera /tercantum ketika Anda akan melakukan pembayaran. Apabila terjadi ketidakcocokan data, teliti apakah kode billing yang Anda masukkan sudah sesuai.
8. Apabila Anda mengalami gangguan dalam melakukan transaksi pembayaran atau membutuhkan bantuan, hubungi call center Hai-DJPb di 14090 dan juga dapat melalui <https://hai.kemenkeu.go.id/>.

Keluar

**REKAP BELANJA SEWA DIBAYAR DI MUKA BAWASLU PROVINSI JAMBI  
TAHUN ANGGARAN 2022**

KODE SATKER : 686243

NAMA SATKER : Sekretariat Bawaslu Provinsi Jambi

NO	PROVINSI/ KABUPATEN/ KOTA	NAMA SEWA	NOMOR KONTRAK	TANGGAL KONTRAK	JANGKA WAKTU SEWA (Bulan)	PERIODE		TANGGAL BAYAR	JUMLAH NILAI SEWA (Rp)	PERHITUNGAN BEBAN SEWA PER 31 DESEMBER 2022		SEWA DIBAYAR DIMUKA PER 31 DES 2022	KET
						MULAI	BERAKHIR			JANGKA WAKTU DILALUI (BULAN)	NILAI		
A	B	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M = K/G*L	N=K-M	
1	PROV JAMBI	Sewa Mobil Gakkumdu Provinsi	173/PL.03/JA/10/2022	20/10/2022	3	27/10/2022	26/01/2023	28/10/2022	17.700.000,00	2	11.800.000	5.900.000	
2	PROV JAMBI	Sewa Mobil Gakkumdu Kab/Kota di Provinsi Jambi	174/PL.03/JA/10/2022	20/10/2022	3	27/10/2022	26/01/2023	28/10/2022	159.300.000,00	2	106.200.000	53.100.000	
3	PROV JAMBI	Sewa Mobil Operasional Kab/Kota di Provinsi Jambi	018/PL.03.03/02/2022	24/02/2022	12	01/03/2022	28/02/2023	01/03/2022	778.800.000,00	10	649.000.000	129.800.000	
<b>JUMLAH</b>									<b>955.800.000</b>		<b>767.000.000</b>	<b>188.800.000</b>	



UAPB : BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM  
 UAPPB-E1 : SEKRETARIAT JENDERAL  
 UAPPB-W : Jambi

**LAPORAN PERSEDIAAN**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2022**  
**TAHUN ANGGARAN : 2022**

NAMA UAKPB : SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI

KODE UAKPB : 116.01.1000.686243

KODE	URAIAN	NILAI PER 31-12-2022
117113	Barang Konsumsi	
1010301001	Alat Tulis	62,500
000003	Pena Signo Hitam	0
000004	Pena Signo Biru	0
000006	Isi Ulang Signo Hitam	0
000008	Pena Standard	0
000012	Spidol	0
000014	Isi Ulang Signo Biru	0
000015	Pena Standard Hitam	12,500
000016	Pena Standard Biru	0
000017	Pena Standard Merah	0
000018	Pensil 2B KTK	50,000
000019	Stabilo KTK	0
1010301002	Tinta Tulis, Tinta Stempel	79,723
000002	Tinta Stempel	79,723
1010301003	Penjepit Keras	223,500
000002	Binder Clip No. 260	0
000006	Binder Clip No.111	0
000009	Binder Clip No. 05	24,000
000010	Binder Clip No. 107	0
000011	Binder Clip No. 280	199,500
1010301004	Penghapus/Korektor	0
000001	Tipe-Ex	0
000002	Stabilo	0
000006	Tipe-X Tape	0
1010301005	Buku Tulis	0
000003	Buku Agenda Folio isi 100	0
1010301006	Ordner Dan Map	320,300
000001	Map File	0
000002	Map Blass	0
000004	Map Biola	60,300
000014	Map Kending	0
000016	Plastik Jilid	0
000017	Map Susun/ Clear Holder	0
000018	Map File	260,000
000019	Box File	0
1010301007	Penggaris	0
000001	Penggaris	0
1010301008	Cutter (Alat Tulis Kantor)	0
000001	Cutter	0
1010301010	Alat Perokan	39,200
000001	Isolasi Ban Hitam besar	0

**LAPORAN PERSEDIAAN**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2022**  
**TAHUN ANGGARAN : 2022**

NAMA UAKPB : SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI

KODE UAKPB : 115.01.1000.888243

KODE	URAIAN	NILAI PER 31-12-2022
000002	Isolasi Ban Bering Besar	0
000004	Lem Kertas	30,200
1010301013	Isi Staples	580,050
000001	Isi Staples Kecil	55,750
000003	Isi Staples No. 10	0
000004	Isi Staples No. 3 (24/6)	524,300
1010301999	Alat Tulis Kantor Lainnya	69,000
000001	Isi Cutter	0
000002	Gunting	0
000006	Pelinhang Kertas	39,000
000007	Plastik Laminating A4	0
000008	Plastik Laminating F4	0
000009	Peraut Pensil	30,000
000010	Isi Cutter Box	0
000011	Pen Cass	0
1010302001	Kertas HVS	572,000
000001	Kertas HVS F4	288,000
000002	Kertas HVS A4	273,000
000006	Kertas HVS Warna	0
1010302002	Berbagai Kertas	0
000003	Kertas Sticker	0
1010302004	Amplop	322,100
000002	Amplop Putih	87,000
000005	Amplop Kabinet 11X24 @100	84,000
000007	Amplop 11X23 Putih	33,500
000008	Amplop Tali Besar	137,600
1010302999	Kertas Dan Cover Lainnya	8,500
000003	Kertas Tempelan	0
000004	Memo Stick	6,500
000005	Kertas Silcker	0
000006	Kertas Photo	0
000007	Index & Mark	0
000008	Nota 1 Ply	0
1010304004	Tinta/Toner Printer	1,335,000
000001	Tinta Printer Epson Hitam	300,000
000006	Tinta HP Laserjet	0
000011	Tinta Printer Epson Biru	200,000
000012	Tinta Printer Epson Kuning	200,000
000013	Tinta Printer Epson Merah	200,000
000014	Tinta Printer HP Hitam	0
000015	Tinta Printer HP Merah	145,000
000016	Tinta Printer HP Kuning	290,000
000017	Tinta Brother	0
1010306005	Stacker	0
000001	Kertas Photo	0

**LAPORAN PERSEDIAAN**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2022**  
**TAHUN ANGGARAN : 2022**

NAMA UAKPB : SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI

KODE UAKPB : 115.01.1000.686243

KODE	URAIAN	NILAI PER 31-12-2022
1010306010	Batu Baterai	0
000002	Baterai Alkaline AA	0
000004	Baterai Alkaline AAA	0
000005	Baterai ABC	0
<b>Jumlah per Akun</b>		<b>3,611,873</b>
<b>Total Jumlah</b>		<b>3,611,873</b>

Keterangan

1. Persediaan senilai 0,- dalam kondisi rusak  
2. Persediaan senilai 0,- dalam kondisi usang

Disetujui tanggal : 24-01-2023

Pengguna Barang



Jambi, 24-01-2023

Petugas Pengelola Persediaan

Aindi Sumarja, S.Pd.

**BERITA ACARA STOCK OPNAME BARANG PERSEDIAAN**  
**Nomor : 289/PL.05/JA/12/2022**

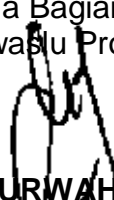
Pada hari ini, Jum'at tanggal Tiga Puluh bulan Desember Tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NASUHAI, S.Pd.,S.Sos.,M.Si**  
NIP : 19680414 199203 1 005  
Jabatan : Kuasa Pengguna Barang

Telah melakukan **Stock Opname** barang Persediaan Periode Semester II tahun 2022, sebanyak 209 buah dengan nominal persediaan sebesar Rp3.611.873,- (Tiga juta enam ratus sebes ribu delapan rataus tujuh puluh tiga rupiah) dengan Rincian **Terlampir**.

Demikian Berita Acara Stock Opname Barang Persediaan ini dibuat untuk dapat diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kepala Bagian Administrasi  
Bawaslu Provinsi Jambi

  
**NURWAHYUDI, SE**  
NIP. 19810209 201001 1 007

Petugas Persediaan  
Bawaslu Provinsi Jambi

  
**AINDI SUMARJA, S.Pd**

Mengetahui,  
Kuasa Pengguna Barang

  
  
**NASUHAI, S.Pd.,S.Sos.,M.Si**  
NIP. 19680414 199203 1 005

Lampiran Berita Acara  
Nomor : 289/PL.05/JA/12/2022  
Tanggal : 30 Desember 2022

Rincian Stok Opname Barang Persediaan Bawaslu Provinsi Jambi  
Periode Semester II tahun 2022

NO	NAMA BARANG	JUMLAH/SATUAN	RUPIAH
1	Pena Standard Hitam	5 Botol	12.500
2	Pensil 2B KTK	1 Kotak	50.000
3	Tinta Stempel	1 Kotak	79.723
4	Binder Clip No. 05	4 Kotak	24.000
5	Binder Clip No. 280	3 Kotak	199.500
6	Map Biola	1 Buah	60.300
7	Map File	1 Buah	260.000
8	Lem Kertas	7 Botol	39.200
9	Isi Staples Kecil	1 Kotak	55.750
10	Isi Staples No. 3 (24/6)	107 Kotak	524.300
11	Pelobang Kertas	1 Buah	39.000
12	Peraut Pensil	12 Buah	30.000
13	Kertas HVS F4	5 Rim	299.000
14	Kertas HVS A4	5 Rim	273.000
15	Amplop Putih	2 Kotak	67.000
16	Amplop Kabinet 11X24 @100	3 Bungkus	84.000
17	Amplop 11X23 Putih	1 Kotak	33.500
18	Amplop Tali Besar	8 Bungkus	137.600
19	Memo Stick	1 Bungkus	8.500
20	Tinta Printer Epson Hitam	3 Botol	300.000
21	Tinta Printer Epson Biru	2 Botol	200.000
22	Tinta Printer Epson Kuning	2 Botol	200.000
23	Tinta Printer Epson Merah	2 Botol	200.000
24	Tinta Printer HP Merah	1 Botol	145.000
25	Tinta Printer HP Kuning	2 Botol	290.000
<b>TOTAL</b>		<b>181 Buah</b>	<b>3.611.873</b>

Kepala Bagian Administrasi  
Bawaslu Provinsi Jambi


  
**NURWAHYUDI, SE**  
NIP. 19810209 201001 1 007

Petugas Persediaan  
Bawaslu Provinsi Jambi

  
**AINDI SUMARJA, S.Pd**



Mengetahui,  
Kuasa Pengguna Barang

  
**NASUHADI, S.Pd., S.Sos., M.Si**  
NIP. 19680414 199203 1 005

UAPB : BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM  
 UAPPB-E1 : SEKRETARIAT JENDERAL  
 UAPPB-W : Jambi

**DAFTAR TRANSAKSI PERSEDIAAN**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2022**  
**TAHUN ANGGARAN : 2022**

NAMA UAKPB : SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI  
 KODE UAKPB : 115.01.1000.686243.000.KD

JENIS TRANSAKSI : M02 - Pembelian

KODE	U R A I A N	KUANTITAS	RUPIAH
117111	Barang Konsumsi		
1010301001	Alat Tulis	340	2,458,400
000003	Pena Signo Hitam	24	528,404
000004	Pena Signo Biru	24	528,396
000006	Isi Ulang Signo Hitam	12	220,800
000008	Pena Standard	24	60,000
000014	Isi Ulang Signo Biru	12	220,800
000015	Pena Standard Hitam	96	240,000
000016	Pena Standard Biru	72	180,000
000017	Pena Standard Merah	72	180,000
000018	Pensil 2B KTK	2	100,000
000019	Stabilo KTK	2	200,000
1010301003	Penjepit Kertas	114	999,000
000009	Binder Clip No. 05	60	360,000
000010	Binder Clip No. 107	48	240,000
000011	Binder Clip No. 280	6	399,000
1010301004	Penghapus/Korektor	34	417,000
000001	Tipe-Ex	24	216,000
000006	Tipe-X Tape	10	201,000
1010301005	Buku Tulis	6	147,000
000003	Buku Agenda Folio isi 100	6	147,000
1010301006	Ordner Dan Map	118	6,610,400
000001	Map File	84	1,820,000
000002	Map Biasa	3	183,000
000004	Map Biola	3	180,900
000016	Plastik Jilid	1	66,500
000017	Map Susun/ Clear Holder	2	60,000
000018	Map File	15	3,900,000
000019	Box File	10	400,000
1010301007	Penggaris	12	138,000
000001	Penggaris	12	138,000
1010301008	Cutter (Alat Tulis Kantor)	15	251,600
000001	Cutter	15	251,600
1010301010	Alat Perekat	68	694,100
000001	Isolasi Ban Hitam besar	10	228,000
000002	Isolasi Ban Bening Besar	10	198,000
000004	Lem Kertas	48	268,100
1010301013	Isi Staples	400	1,651,000
000003	Isi Staples No. 10	120	279,000
000004	Isi Staples No. 3 (24/6)	280	1,372,000



**DAFTAR TRANSAKSI PERSEDIAAN**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2022**  
**TAHUN ANGGARAN : 2022**

NAMA UAKPB : SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI

KODE UAKPB : 115.01.1000.686243.000.KD

JENIS TRANSAKSI : M02 - Pembelian

KODE	U R A I A N	KUANTITAS	RUPIAH
1010301999	Alat Tulis Kantor Lainnya	47	856,500
000001	Isi Cutter	12	99,500
000002	Gunting	6	84,000
000006	Pelobang Kertas	5	195,000
000009	Peraut Pensil	12	30,000
000010	Isi Cutter Box	2	199,000
000011	Pen Case	10	249,000
1010302001	Kertas HVS	235	13,804,000
000001	Kertas HVS F4	115	7,019,000
000002	Kertas HVS A4	115	6,302,000
000006	Kertas HVS Warna	5	483,000
1010302004	Amplop	52	1,282,500
000002	Amplop Putih	4	134,000
000005	Amplop Kabinet 11X24 @100	25	704,000
000007	Amplop 11X23 Putih	3	100,500
000008	Amplop Tali Besar	20	344,000
1010302999	Kertas Dan Cover Lainnya	53	497,600
000003	Kertas Tempelan	4	53,600
000004	Memo Stick	34	289,000
000005	Kertas Sticker	1	45,000
000006	Kertas Photo	1	35,000
000007	Index & Mark	10	60,000
000008	Nota 1 Ply	3	15,000
1010304004	Tinta/Toner Printer	47	10,506,000
000001	Tinta Printer Epson Hitam	15	1,566,000
000006	Tinta HP Laserjet	2	2,600,000
000011	Tinta Printer Epson Biru	2	200,000
000012	Tinta Printer Epson Kuning	7	700,000
000013	Tinta Printer Epson Merah	5	500,000
000014	Tinta Printer HP Hitam	4	580,000
000015	Tinta Printer HP Merah	4	580,000
000016	Tinta Printer HP Kuning	4	580,000
000017	Tinta Brother	4	3,200,000
1010306010	Batu Baterai	60	570,000
000002	Baterai Alkaline AA	30	285,000
000004	Baterai Alkaline AAA	30	285,000
	<b>Jumlah</b>	1,601	40,883,100
	<b>Total Jumlah</b>	1,601	40,883,100

UAPB : BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM  
 UAPPB-E1 : SEKRETARIAT JENDERAL  
 UAPPB-W : Jambi

**DAFTAR TRANSAKSI PERSEDIAAN**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2022**  
**TAHUN ANGGARAN : 2022**

NAMA UAKPB : SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI  
 KODE UAKPB : 115.01.1000.686243.000.KD

JENIS TRANSAKSI : K01 - Habis Pakai

KODE	U R A I A N	KUANTITAS	RUPIAH
117111	Barang Konsumsi		
1010301001	Alat Tulis	-341	-2,522,604
000003	Pena Signo Hitam	-29	-633,864
000004	Pena Signo Biru	-29	-633,856
000006	Isi Ulang Signo Hitam	-12	-220,800
000008	Pena Standard	-23	-57,500
000012	Spidol	-3	-17,394
000014	Isi Ulang Signo Biru	-7	-121,690
000015	Pena Standard Hitam	-91	-227,500
000016	Pena Standard Biru	-72	-180,000
000017	Pena Standard Merah	-72	-180,000
000018	Pensil 2B KTK	-1	-50,000
000019	Stabilo KTK	-2	-200,000
1010301002	Tinta Tulis, Tinta Stempel	-1	-79,723
000002	Tinta Stempel	-1	-79,723
1010301003	Penjepit Kertas	-113	-849,982
000002	Binder Clip No. 260	-2	-46,830
000005	Binder Clip No.111	-4	-27,652
000009	Binder Clip No. 05	-56	-336,000
000010	Binder Clip No. 107	-48	-240,000
000011	Binder Clip No. 280	-3	-199,500
1010301004	Penghapus/Korektor	-35	-428,596
000001	Tipe-Ex	-24	-216,000
000002	Stabilo	-1	-11,596
000006	Tipe-X Tape	-10	-201,000
1010301005	Buku Tulis	-6	-147,000
000003	Buku Agenda Folio isi 100	-6	-147,000
1010301006	Ordner Dan Map	-132	-6,666,970
000001	Map File	-91	-1,976,100
000002	Map Biasa	-3	-183,000
000004	Map Biola	-2	-120,600
000014	Map Kancing	-9	-220,770
000016	Plastik Jilid	-1	-66,500
000017	Map Susun/ Clear Holder	-2	-60,000
000018	Map File	-14	-3,640,000
000019	Box File	-10	-400,000
1010301007	Penggaris	-12	-138,000
000001	Penggaris	-12	-138,000
1010301008	Cutter (Alat Tulis Kantor)	-15	-251,600
000001	Cutter	-15	-251,600

**DAFTAR TRANSAKSI PERSEDIAAN**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2022**  
**TAHUN ANGGARAN : 2022**

NAMA UAKPB : SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI

KODE UAKPB : 115.01.1000.686243.000.KD

JENIS TRANSAKSI : K01 - Habis Pakai

KODE	U R A I A N	KUANTITAS	RUPIAH
1010301010	Alat Perekat	-58	-529,299
000001	Isolasi Ban Hitam besar	-8	-180,000
000002	Isolasi Ban Bening Besar	-6	-102,000
000004	Lem Kertas	-44	-247,299
1010301013	Isi Staples	-293	-1,126,700
000003	Isi Staples No. 10	-120	-279,000
000004	Isi Staples No. 3 (24/6)	-173	-847,700
1010301999	Alat Tulis Kantor Lainnya	-37	-1,094,125
000001	Isi Cutter	-13	-144,100
000002	Gunting	-6	-84,000
000006	Pelobang Kertas	-4	-156,000
000007	Plastik Laminating A4	-1	-128,225
000008	Plastik Laminating F4	-1	-133,800
000010	Isi Cutter Box	-2	-199,000
000011	Pen Case	-10	-249,000
1010302001	Kertas HVS	-230	-13,531,935
000001	Kertas HVS F4	-114	-6,969,760
000002	Kertas HVS A4	-111	-6,079,175
000006	Kertas HVS Warna	-5	-483,000
1010302002	Berbagai Kertas	-1	-36,238
000003	Kertas Sticker	-1	-36,238
1010302004	Amplop	-39	-982,143
000002	Amplop Putih	-2	-67,000
000005	Amplop Kabinet 11X24 @100	-23	-641,743
000007	Amplop 11X23 Putih	-2	-67,000
000008	Amplop Tali Besar	-12	-206,400
1010302999	Kertas Dan Cover Lainnya	-48	-435,500
000004	Memo Stick	-33	-280,500
000005	Kertas Sticker	-1	-45,000
000006	Kertas Photo	-1	-35,000
000007	Index & Mark	-10	-60,000
000008	Nota 1 Ply	-3	-15,000
1010304004	Tinta/Toner Printer	-53	-10,971,000
000001	Tinta Printer Epson Hitam	-16	-1,666,000
000006	Tinta HP Laserjet	-2	-2,600,000
000011	Tinta Printer Epson Biru	-6	-600,000
000012	Tinta Printer Epson Kuning	-8	-800,000
000013	Tinta Printer Epson Merah	-8	-800,000
000014	Tinta Printer HP Hitam	-4	-580,000
000015	Tinta Printer HP Merah	-3	-435,000
000016	Tinta Printer HP Kuning	-2	-290,000
000017	Tinta Brother	-4	-3,200,000
1010306005	Stacker	-1	-22,300

**DAFTAR TRANSAKSI PERSEDIAAN**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2022**  
**TAHUN ANGGARAN : 2022**

NAMA UAKPB : SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI

KODE UAKPB : 115.01.1000.686243.000.KD

JENIS TRANSAKSI : K01 - Habis Pakai

KODE	U R A I A N	KUANTITAS	RUPIAH
000001	Kertas Photo	-1	-22,300
1010306010	Batu Baterai	-55	-514,048
000002	Baterai Alkaline AA	-33	-311,760
000004	Baterai Alkaline AAA	-21	-199,500
000005	Baterai ABC	-1	-2,788
	<b>Jumlah</b>	-1,470	-40,327,763
	<b>Total Jumlah</b>	-1,470	-40,327,763

**SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK**  
**NOMOR: 030/KU.00.03/JA/01/2023**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : NASUHAI, S.Pd, S.Sos, M.Si  
NIP : 19680414 199203 1 005  
Jabatan : KPA/PPK Sekretariat Badan Pengawas Pemilu Provinsi Jambi

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Terdapat kesalahan dalam perekaman BAST No. 00084 dengan COA 115.01.WA.5156.EBA.521811 pada Tanggal 02 September 2022 oleh Operator Komitmen sehingga dirasa perlu untuk melakukan Void BAST tsb;
2. Telah melakukan Jurnal Manual Debet 218111 Kredit 593111 sejumlah Rp. 5.007.000,- atas BAST No. 00084 Tanggal 02 September 2022 pada Modul GLP SAKTI;
3. Memohon pemulihan pagu FA atas COA 115.01.WA.5156.EBA.521811 sejumlah Rp. 5.007.000,-.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya.

Jambi, 19 Januari 2023  
Pejabat Pembuat Komitmen



Nasuhaidi, S.Pd, S.Sos, M.Si  
NIP. 19680414 199203 1 005

LAPORAN POSISI BARANG MILIK NEGARA DI NERACA  
POSISI PER TANGGAL 31 DESEMBER 2022 UNAUDITED  
TAHUN ANGGARAN 2022

Tanggal : 24-01-2023  
Halaman : 1 dari 1  
Kode Lap : LBNST

NAMA UAKPB : 115.01.1000.686243 - SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI

AKUN NERACA		JUMLAH
KODE	URAIAN	
132111	Peralatan dan Mesin	11,963,499,878
137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(8,600,073,766)
162151	Software	520,577,000
168112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan	114,736,000
169122	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam Operasi Pemerintahan	(100,923,500)
169315	Akumulasi Amortisasi Software	(520,577,000)
J U M L A H		3,377,238,612

Jambi, 31 Desember 2022  
Penanggung Jawab UAKPB



## LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA ANGGARAN - TAHUNAN

## INTRAKOMPTABEL

## RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK

## TAHUN ANGGARAN 2022 UNAUDITED

Tanggal : 24/01/2023

Halaman : 1 dari 4

Kode Lap : LBSISSKT

NAMA UAKPB : 116.01.1000.866243 - SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI

AKUN NERACA / SUBSUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 01-JANUARI-2022		MUTASI				SALDO PER 31-DESEMBER-2022	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	BERTAMBAH		BERKURANG		KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
131111	Tanah		1,035	101,150,000	0	0	1,035	101,150,000	0	0
2.01.01.04.001	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	M2	1,035	101,150,000	0	0	1,035	101,150,000	0	0
132111	Peralatan dan Mesin		1,217	12,225,283,130	91	1,023,883,000	173	1,285,688,252	1,135	11,963,499,878
3.01.03.04.002	Portable Generating Set	Unit	13	1,212,214,600	0	0	2	162,484,472	11	1,049,730,128
3.02.01.02.003	Mini Bus ( Penumpang 14 Orang	Unit	11	3,835,700,000	0	0	0	0	11	3,835,700,000
3.02.01.04.001	Sepeda Motor	Unit	8	124,498,000	0	0	0	0	8	124,498,000
3.05.01.01.002	Mesin Ketik Manual Standard (14-16	Buah	1	1,465,000	0	0	0	0	1	1,465,000
3.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	Buah	33	104,240,000	0	0	4	11,720,000	29	92,520,000
3.05.01.04.002	Lemari Kayu	Buah	2	10,570,000	0	0	0	0	2	10,570,000
3.05.01.04.005	Filing Cabinet Besi	Buah	8	20,007,600	0	0	0	0	8	20,007,600
3.05.01.04.007	Brandkas	Buah	12	90,000,000	0	0	2	15,000,000	10	75,000,000
3.05.01.05.001	Tabung Pemadam Api	Buah	2	7,500,000	0	0	0	0	2	7,500,000
3.05.01.05.007	CCTV - Camera Control Television	Buah	1	11,614,950	0	0	0	0	1	11,614,950
3.05.01.05.008	Papan Visual/Papan Nama	Buah	1	3,000,000	0	0	0	0	1	3,000,000
3.05.01.05.010	White Board	Buah	2	3,135,000	0	0	0	0	2	3,135,000
3.05.01.05.015	Alat Penghancur Kertas	Buah	2	6,325,000	0	0	0	0	2	6,325,000
3.05.01.05.017	Mesin Absensi	Buah	1	3,077,228	0	0	0	0	1	3,077,228
3.05.01.05.024	Alat Pemotong Kertas	Buah	2	600,000	0	0	0	0	2	600,000
3.05.01.05.044	Mesin Laminating	Buah	1	7,500,000	0	0	0	0	1	7,500,000
3.05.01.05.046	LCD Projector/Infocus	Buah	15	183,389,450	0	0	2	17,750,000	13	165,639,450
3.05.01.05.057	Pintu Elektrik (yang Memakai Akses)	Buah	8	64,000,000	0	0	0	0	8	64,000,000

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA ANGGARAN - TAHUNAN  
 INTRAKOMPTABEL  
 RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK  
 TAHUN ANGGARAN 2022 UNAUDITED

Tanggal : 24/01/2023

Halaman : 2 dari 4

Kode Lap : LBSISSEKT

NAMA UAKPB : 115.01.1000.636/43 - SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI

AKUN NERACA / SUBSUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 01-JANUARI-2022		MUTASI				SALDO PER 31-DESEMBER-2022	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	BERTAMBAH		BERKURANG		KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.05.01.05.058	Focusing-Screen/Layar LCD Projector	Buah	12	18,392,500	0	0	2	2,560,000	10	15,832,500
3.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	Buah	168	557,600,000	0	0	24	77,800,000	144	479,700,000
3.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	Buah	291	342,085,900	0	0	28	28,000,000	263	314,085,900
3.05.02.01.005	Sipa	Buah	22	205,301,250	0	0	2	11,040,000	20	194,261,250
3.05.02.01.008	Meja Rapat	Buah	8	45,600,000	0	0	0	0	8	45,600,000
3.05.02.01.014	Meja Resepsionis	Buah	1	6,160,000	0	0	0	0	1	6,160,000
3.05.02.03.001	Mesin Penghisap Debu/Vacuum	Buah	1	2,375,000	0	0	0	0	1	2,375,000
3.05.02.04.004	A.C. Split	Buah	107	622,830,000	0	0	14	80,400,000	93	542,430,000
3.05.02.04.007	Exhaust Fan	Buah	2	950,000	0	0	0	0	2	950,000
3.05.02.06.002	Televisi	Buah	20	292,847,500	0	0	3	7,300,000	17	225,047,500
3.05.02.06.007	Loudspeaker	Buah	1	1,660,000	0	0	1	1,350,000	0	0
3.05.02.06.008	Sound System	Buah	11	110,550,000	0	0	1	8,750,000	10	101,800,000
3.05.02.06.015	Microphone Table Stand	Buah	24	52,800,000	0	0	0	0	24	52,800,000
3.05.02.06.038	Dispenser	Buah	8	27,600,000	0	0	0	0	8	27,600,000
3.05.02.06.042	Lambang Instansi	Buah	2	31,000,000	0	0	0	0	2	31,000,000
3.05.02.06.046	Handy Cam	Buah	13	193,672,500	0	0	2	28,625,000	11	165,047,500
3.05.02.06.056	Karpet	Buah	1	27,600,000	0	0	0	0	1	27,600,000
3.05.02.06.057	Vertikal Blind	Buah	13	21,600,000	0	0	0	0	13	21,600,000
3.05.02.06.091	Tangki Air	Buah	2	3,600,000	0	0	0	0	2	3,600,000
3.06.01.01.036	Microphone/Wireless MIC	Buah	1	1,500,000	0	0	1	1,500,000	0	0
3.06.01.01.048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	Buah	33	103,017,000	0	0	7	19,561,000	26	83,456,000



## LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA ANGGARAN - TAHUNAN

## INTRAKOMPTABEL

## RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK

## TAHUN ANGGARAN 2022 UNAUDITED

Tanggal : 24/01/2023

Halaman : 3 dan 4

Kode Lap : LBSISSKT

NAMA UAKPB : 115.01.1000.688243 - SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI

AKUN NERACA / SUBSUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 01-JANUARI-2022		MUTASI				SALDO PER 31-DESEMBER-2022	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	BERTAMBAH		BERKURANG		KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.06.01.01.038	Voice Recorder	Buah	3	3,000,000	0	0	0	0	3	3,000,000
3.06.01.01.035	Paging System	Buah	1	29,500,000	0	0	0	0	1	29,500,000
3.06.01.02.015	Tripod Camera	Buah	0	0	2	4,600,000	0	0	2	4,600,000
3.06.01.02.031	Lensa Kamera	Buah	3	94,848,002	0	0	0	0	3	94,848,002
3.06.01.02.128	Camera Digital	Buah	13	173,279,000	12	190,360,000	4	48,428,000	21	315,211,000
3.06.01.02.132	Video Conference	Buah	1	98,820,000	0	0	0	0	1	98,820,000
3.06.01.02.135	LCD Monitor	Buah	2	100,600,000	0	0	0	0	2	100,600,000
3.06.01.02.158	Monopod	Buah	1	8,500,919	0	0	0	0	1	8,500,919
3.06.01.02.159	Clipp On	Buah	0	0	2	5,750,000	0	0	2	5,750,000
3.06.01.05.017	Kamera Ultra	Buah	1	47,500,000	0	0	0	0	1	47,500,000
3.06.02.01.003	Pesawat Telephone	Buah	1	1,884,300	0	0	0	0	1	1,884,300
3.06.02.01.015	Telepon Lapangan	Buah	3	9,000,000	0	0	0	0	3	9,000,000
3.06.02.01.939	Alat Komunikasi Telephone Lainnya	dummy	8	80,393,000	0	0	8	80,393,000	0	0
3.07.01.01.146	Termometer Mercury Untuk Suhu	Buah	1	2,500,000	0	0	0	0	1	2,500,000
3.09.01.12.025	Stabilizer	Buah	11	80,999,998	0	0	2	18,000,000	9	80,999,998
3.10.01.02.001	P.C Unit	Buah	92	1,026,889,582	0	0	15	164,432,680	77	862,456,902
3.10.01.02.002	Lap Top	Buah	84	1,178,712,210	48	589,989,900	20	261,555,800	110	1,507,146,310
3.10.01.02.009	Tablet PC	Buah	3	37,398,000	0	0	3	37,398,000	0	0
3.10.02.02.014	Keyboard (Peralatan Mini Komputer)	Buah	1	1,950,000	0	0	1	1,950,000	0	0
3.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	96	330,090,936	15	64,231,600	18	66,529,290	93	328,793,246
3.10.02.03.004	Scanner (Peralatan Personal)	Buah	26	601,758,766	13	146,585,000	6	110,172,500	33	638,171,266

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA ANGGARAN - TAHUNAN  
 INTRAKOMPTABEL  
 RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK  
 TAHUN ANGGARAN 2022 UNAUDITED

Tanggal : 24/01/2023  
 Halaman : 4 dari 4  
 Kode Lap : LBSISSKT

NAMA UAKPB : 115 01.1000.686243 - SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI

AKUN NERACA / SUBSUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER		MUTASI				SALDO PER	
			01-JANUARI-2022		BERTAMBAH		BERKURANG		31-DESEMBER-2022	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITA	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.10.02.03.017	External/ Portable Hardisk	Buah	2	2,000,000	0	0	0	0	2	2,000,000
3.10.02.99.001	Laptop Case	dummy	0	0	1	22,366,500	1	22,366,500	0	0
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan		77	283,954,250	50	146,474,250	105	315,692,500	22	114,736,000
3.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	Buah	23	69,250,000	23	69,250,000	46	138,500,000	0	0
3.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	Buah	12	10,740,000	12	10,740,000	24	21,480,000	0	0
3.05.02.06.002	Televisi	Buah	1	4,000,000	1	4,000,000	2	8,000,000	0	0
3.05.02.06.008	Sound System	Buah	1	8,750,000	0	0	1	8,750,000	0	0
3.05.02.06.015	Microphone Table Stand	Buah	2	4,400,000	2	4,400,000	4	8,800,000	0	0
3.06.01.02.128	Camera Digital	Buah	1	7,590,000	1	7,590,000	2	15,180,000	0	0
3.10.01.02.001	P.C Unit	Buah	2	21,750,000	0	0	0	0	2	21,750,000
3.10.01.02.002	Lap Top	Buah	5	60,824,250	3	30,824,250	6	61,648,500	2	30,000,000
3.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	27	93,700,000	5	16,720,000	14	47,434,000	18	62,986,000
3.10.02.03.017	External/ Portable Hardisk	Buah	3	2,950,000	3	2,950,000	6	5,900,000	0	0
TOTAL				12,610,387,380		1,170,357,250		1,702,508,752		12,078,235,878

Jambi, 31 Desember 2022  
 Bertanggung Jawab UAKPB  
 Kuasa Pengguna Barang



LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA ANGGARAN - TAHUNAN  
 EKSTRAKOMPTABEL  
 RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK  
 TAHUN ANGGARAN 2022 UNAUDITED

Tanggal : 24/01/2023  
 Halaman : 1 dari 1  
 Kode Lap : LBSESSKT

NAMA UAKPB : 115.01.1000.686243 - SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI

AKUN NERACA / SUBSUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 01-JANUARI-2022		MUTASI				SALDO PER 31-DESEMBER-2022	
					BERTAMBAH		BERKURANG		KUANTITAS	NILAI
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITA	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
132111	Peralatan dan Mesin		23	8,015,000	8	6,505,000	2	1,165,000	29	13,355,000
3.05.02.03.001	Mesin Penghisap Debu/Vacuum	Buah	1	850,000	0	0	0	0	1	850,000
3.05.02.06.068	DVD Player	Buah	1	285,000	0	0	1	285,000	0	0
3.06.02.01.006	Handy Talky (HT)	Buah	20	6,000,000	0	0	0	0	20	6,000,000
3.10.02.03.017	External/ Portable Hardisk	Buah	1	880,000	8	6,505,000	1	880,000	8	6,505,000
TOTAL				8,015,000		6,505,000		1,165,000		13,355,000

Jambi, 31 Desember 2022  
 Penanggung Jawab UAKPB  
 Kuasa Pengguna Barang



Wahid, S.Pd., S.Sos., M.Si  
 196804141992031085

LAPORAN PENYUSUTAN  
INTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER SUBSUB KELOMPOK  
TAHUN ANGGARAN 2022 UNAUDITED

NAMA UAKPB : 115.01.1000 686243 SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI

AKUN NERACA/SUBSUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 31 DESEMBER 2022 UNAUDITED			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN	NILAI BUKU
1	2	3	4	5	6	7
132111	Peralatan dan Mesin		1,135	11,963,499,878	8,600,073,766	3,363,426,112
3010304002	Portable Generating Set	Unit	11	1,049,730,128	661,372,214	488,357,914
3020102003	Mini Bus ( Penumpang 14 Orang Kebawah )	Unit	11	3,895,700,000	2,807,078,567	1,028,621,433
3020104001	Sepeda Motor	Unit	8	124,498,000	63,256,366	56,241,644
3050101002	Mesin Ketik Manual Standard (14-16 Inj)	Buah	1	1,485,000	1,485,000	0
3050104001	Lemari Besi/Metal	Buah	29	92,520,000	82,068,000	10,422,000
3050104002	Lemari Kayu	Buah	2	10,670,000	10,670,000	0
3060104006	Filing Cabinet Besi	Buah	8	20,007,600	20,007,600	0
3050104007	Brankas	Buah	10	76,000,000	68,250,000	6,750,000
3050105001	Tabung Pemadam Api	Buah	2	7,500,000	7,500,000	0
3050105007	CCTV - Camera Control Television System	Buah	1	11,614,950	11,614,950	0
3050105008	Papan Visual/Papan Nama	Buah	1	3,000,000	3,000,000	0
3060105010	White Board	Buah	2	3,135,000	3,135,000	0
3060105015	Alat Penghancur Kertas	Buah	2	6,325,000	5,545,000	780,000
3050105017	Mesin Absensi	Buah	1	3,077,228	3,077,228	0
3050105024	Alat Pemotong Kertas	Buah	2	600,000	600,000	0
3050105034	Mesin Laminating	Buah	1	7,500,000	6,750,000	750,000
3060106048	LCD Projector/Infocus	Buah	13	165,639,450	128,974,950	36,664,500
3050105057	Pintu Elektrik (yang Memakai Akses)	Buah	8	64,000,000	57,600,000	6,400,000
3050105058	Focusing Screen/Layar LCD Projector	Buah	10	15,832,500	12,376,500	3,456,000
3050201002	Meja Kerja Kayu	Buah	144	479,700,000	394,690,000	95,010,000
3050201003	Kursi Besi/Metal	Buah	263	314,085,900	244,155,900	69,930,000
3050201005	Sica	Buah	20	194,261,250	155,207,250	39,054,000
3050201008	Meja Rapat	Buah	8	45,600,000	45,600,000	0
3050201014	Meja Resepsionis	Buah	1	6,150,000	6,150,000	0
3060203001	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	Buah	1	2,376,000	2,376,000	0
3050204004	A.C. Split	Buah	93	542,430,000	426,240,000	116,190,000
3050204007	Exhaust Fan	Buah	2	950,000	950,000	0
3050206002	Televisi	Buah	17	225,047,500	198,447,500	26,600,000
3050206008	Sound System	Buah	10	101,800,000	70,175,000	23,625,000
3050206015	Microphone Table Stand	Buah	24	52,800,000	52,800,000	0
3050206038	Dispenser	Buah	6	27,600,000	27,600,000	0
3050206042	Lambang Instansi	Buah	2	31,000,000	31,000,000	0
3050206046	Handy Cam	Buah	11	168,047,500	126,403,750	38,643,750
3050206056	Karpet	Buah	1	27,600,000	27,600,000	0
3050206057	Vertikal Blind	Buah	13	21,600,000	21,600,000	0
3050206061	Tangki Air	Buah	2	3,600,000	3,600,000	0
3060101018	Uninterruptible Power Supply (UPS)	Buah	26	63,455,000	55,340,000	28,116,000
3060101030	Voice Recorder	Buah	3	3,000,000	3,000,000	0

LAPORAN PENYUSUTAN  
INTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER SUBSUB KELOMPOK  
TAHUN ANGGARAN 2022 UNAUDITED

NAMA UAKPB : 115.01.1000.686243 SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI

AKUN NERACA/SUBSUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 31 DESEMBER 2022 UNAUDITED			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN	NILAI BUKU
1	2	3	4	5	6	7
3060101095	Paging System	Buah	1	29,500,000	26,550,000	2,950,000
3060102045	Tripod Camera	Buah	2	4,600,000	480,000	4,140,000
3060102061	Lensa Kamera	Buah	3	94,848,002	57,924,000	36,924,002
3060102128	Camera Digital	Buah	21	315,211,000	148,910,100	166,300,900
3060102132	Video Conference	Buah	1	98,820,000	98,820,000	0
3060102135	LCD Monitor	Buah	2	100,000,000	90,000,000	10,000,000
3060102158	Monopod	Buah	1	8,500,919	4,250,460	4,250,459
3060102159	Clipp On	Buah	2	5,750,000	575,000	5,175,000
3060105047	Kamera Udara	Buah	1	47,500,000	42,750,000	4,750,000
3060201003	Pesawat Telephone	Buah	1	1,884,300	1,884,300	0
3060201015	Telepon Lapangan	Buah	3	9,000,000	9,000,000	0
3070101146	Termometer Mercury Untuk Suhu Badan	Buah	1	2,500,000	1,500,000	1,000,000
3080112025	Stabilizer	Buah	9	80,999,998	25,312,500	55,687,498
3100102001	P.C Unit	Buah	77	862,436,892	716,496,187	143,940,705
3100102002	Lap Top	Buah	110	1,507,146,310	908,157,357	598,988,953
3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	93	328,793,296	239,715,068	89,078,228
3100203004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Buah	33	638,171,255	443,543,129	194,628,126
3100203017	External/ Portable Hardisk	Buah	2	2,000,000	2,000,000	0
182151	Software		10	520,577,000	520,577,000	0
8010101001	Software Komputer	dummy	10	520,577,000	520,577,000	0
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan		22	114,736,000	100,923,500	13,812,500
3100102001	P.C Unit	Buah	2	21,750,000	20,250,000	1,500,000
3100102002	Lap Top	Buah	2	30,000,000	22,500,000	7,500,000
3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	18	62,986,000	58,173,500	4,812,500
<b>J U M L A H</b>				12,598,812,878	9,221,574,266	3,377,238,612

Jambi, 31 Desember 2022

Penanggung Jawab UAKPB

Ketua Penggawa





LAPORAN PENYUSUTAN  
EKSTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER SUBSUB KELOMPOK  
TAHUN ANGGARAN 2022 UNAUDITED

NAMA UAKPB : 115.01.1000.686243 SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI

AKUN NERACA/SUBSUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 31 DESEMBER 2022 UNAUDITED			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN	NILAI BUKU
1	2	3	4	5	6	7
132111	Peralatan dan Mesin		29	13,355,000	4,838,125	8,516,875
3050203001	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	Buah	1	850,000	425,000	425,000
3060201006	Handy Talky (HT)	Buah	20	6,000,000	3,600,000	2,400,000
3100203017	External/ Portable Hardisk	Buah	8	6,505,000	813,125	5,691,875
JUMLAH				13,355,000	4,838,125	8,516,875

Jambi, 31 Desember 2022  
Penanggung Jawab UAKPB  
Kendira Pengguna Barang



LAPORAN PENYUSUTAN  
ASET TAK BERWUJUD  
RINCIAN PER SUBSUB KELOMPOK  
TAHUN ANGGARAN 2022 UNAUDITED

NAMA UAKPB : 115.01.1000.686243 SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI

AKUN NERACA/SUBSUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 31 DESEMBER 2022 UNAUDITED			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN	NILAI BUKU
1	2	3	4	5	6	7
162151	Software		10	520.577,000	520.577,000	0
8010101001	Software Komputer	dummy	10	520.577,000	520.577,000	0
JUMLAH				520.577,000	520.577,000	0

Jambi, 31 Desember 2022

Penanggung Jawab UAKPB

Basuhasidi, S.Pd., S.Sos., M.Si.



**BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG MILIK NEGARA  
PADA BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM PROVINSI JAMBI  
KEPADA BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM KABUPATEN BATANG HARI**

**NOMOR : 126/PL.09/JA/09/2022**

Pada hari ini kamis, tanggal delapan bulan September tahun dua ribu dua puluh dua bertempat di Jambi kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Nasuhaidi, S.Pd.,S.Sos.,M.Si.  
NIP : 196804141992031005  
Jabatan : Kepala Sekretariat Bawaslu Provinsi Jambi

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Kuasa Pengguna Barang Bawaslu Provinsi Jambi yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

2. Nama : Suhabli, S.E.  
NIP : 197512281999031001  
Jabatan : Kepala Sekretariat Bawaslu Kabupaten Batang Hari

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Kuasa Pengguna Barang Bawaslu Kabupaten Batang Hari yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Berdasarkan:

- a. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020;
- b. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara;
- c. Buletin Teknis Standar Akuntansi Pemerintahan Nomor 15 tentang Akuntansi Aset Tetap berbasis Akrua; dan
- d. Surat Direktur Jenderal Anggaran Kementerian Keuangan Nomor S-889/AG/AG.5/2021 perihal Penambahan Satuan Kerja Baru di Lingkungan Bawaslu TA 2022.

**PASAL 1**

**PIHAK PERTAMA** menyerahkan dan **PIHAK KEDUA** menerima dengan baik atas Barang Milik Negara berupa selain tanah dan/atau bangunan dengan total nilai Rp756.644.876,00 (*Tujuh ratus lima puluh enam juta enam ratus empat puluh empat ribu delapan ratus tujuh puluh enam*), dengan rincian sebagaimana daftar terlampir.



## PASAL 2

Dengan ditandatanganinya Berita Acara Serah Terima Barang Milik Negara ini, maka Barang Milik Negara sebagaimana tersebut dalam pasal 1 beralih dari **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA**.

## PASAL 3

Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Berita Acara Serah Terima ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat sebagai bukti yang sah dalam rangkap 2 (dua) bermaterai dan mempunyai kekuatan hukum yang sama bagi masing-masing pihak

**PIHAK PERTAMA**  
  
Nasuhaidi, S.Pd., S.Sos., M.Si.  
NIP. 196804141992031005

**PIHAK KEDUA**  
  
Sunabli, S.E.  
NIP. 197512281999031001

Lampiran Berita Acara Serah Terima Barang Milik Negara  
Berupa Selain Tanah dan/atau Bangunan dari Badan Pengawas  
Pemilihan Umum Provinsi Jambi kepada Badan Pengawas  
Pemilihan Umum Kabupaten Batang Hari

Nomor : 126/PL.09/JA/09/2022

**DAFTAR BARANG MILIK NEGARA YANG DILAKUKAN SERAH TERIMA**

No	Kode Barang	Nama Barang	Merk/Type	NUP (Provinsi)	NUP (Kab/Kota)	Tahun Perolehan	Nilai Perolehan	Nomor SK PSP
1	2010104001	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	Tanah dan Bangunan	1	1	2020	101.150.000	107/KM.06/WKN.04/KNL.01/2021
2	3010304002	Portable Generating Set	LONCIN LC16900-1	6	1	2019	81.242.236	0138/Bawaslu/SJ/PL.07/III/2020
3	3050104001	Lemari Besi/Metal	TOP-NS	14	1	2018	3.000.000	0248/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
4	3050104001	Lemari Besi/Metal	Top -NS	24	2	2019	2.860.000	0073/Bawaslu/SJ/PL.07/II/2020
5	3050104007	Brandkas	DONATI	4	1	2018	7.500.000	0248/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
6	3050105048	LCD Projector/Infocus	HITACHI Projector CP-EX303	6	1	2019	8.875.000	0149/Bawaslu/SJ/PL.07/IV/2020
7	3050105058	Focusing Screen/Layar LCD Projector	BRITE MAS-1818 70 Inch	4	1	2019	1.280.000	0149/Bawaslu/SJ/PL.07/IV/2020
8	3050201002	Meja Kerja Kayu	Donati	55	8	2018	3.000.000	0248/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
9	3050201002	Meja Kerja Kayu	Donati	56	9	2018	3.000.000	0248/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
10	3050201002	Meja Kerja Kayu	Donati	57	10	2018	3.000.000	0248/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
11	3050201002	Meja Kerja Kayu	Donati	58	11	2018	3.000.000	0248/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
12	3050201002	Meja Kerja Kayu	Device 1 Biro	135	1	2019	3.650.000	0073/Bawaslu/SJ/PL.07/II/2020
13	3050201002	Meja Kerja Kayu	Device 1 Biro	136	2	2019	3.650.000	0073/Bawaslu/SJ/PL.07/II/2020

14	3050201002	Meja Kerja Kayu	Device 1 Biro	137	3	2019	3.650.000	0073/Bawaslu/SJ/PL.07/II/2020
15	3050201002	Meja Kerja Kayu	Device 1 Biro	138	4	2019	3.650.000	0073/Bawaslu/SJ/PL.07/II/2020
16	3050201002	Meja Kerja Kayu	Device 1/2 Biro	139	5	2019	3.100.000	0073/Bawaslu/SJ/PL.07/II/2020
17	3050201002	Meja Kerja Kayu	Device 1/2 Biro	140	6	2019	3.100.000	0073/Bawaslu/SJ/PL.07/II/2020
18	3050201002	Meja Kerja Kayu	Device 1/2 Biro	141	7	2019	3.100.000	0073/Bawaslu/SJ/PL.07/II/2020
19	3050201003	Kursi Besi/Metal	Phonix	125	1	2018	1.000.000	0248/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
20	3050201003	Kursi Besi/Metal	Phonix	126	2	2018	1.000.000	0248/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
21	3050201003	Kursi Besi/Metal	Phonix	127	3	2018	1.000.000	0248/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
22	3050201003	Kursi Besi/Metal	Phonix	128	4	2018	1.000.000	0248/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
23	3050201003	Kursi Besi/Metal	Phonix	129	5	2018	1.000.000	0248/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
24	3050201003	Kursi Besi/Metal	Phonix	130	6	2018	1.000.000	0248/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
25	3050201003	Kursi Besi/Metal	Phonix	131	7	2018	1.000.000	0248/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
26	3050201003	Kursi Besi/Metal	Phonix	132	8	2018	1.000.000	0248/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
27	3050201003	Kursi Besi/Metal	Donati	205	9	2019	1.000.000	0073/Bawaslu/SJ/PL.07/II/2020
28	3050201003	Kursi Besi/Metal	Donati	206	10	2019	1.000.000	0073/Bawaslu/SJ/PL.07/II/2020
29	3050201003	Kursi Besi/Metal	Donati	207	11	2019	1.000.000	0073/Bawaslu/SJ/PL.07/II/2020
30	3050201003	Kursi Besi/Metal	Donati	208	12	2019	1.000.000	0073/Bawaslu/SJ/PL.07/II/2020
31	3050201003	Kursi Besi/Metal	Donati	209	13	2019	1.000.000	0073/Bawaslu/SJ/PL.07/II/2020
32	3050201003	Kursi Besi/Metal	Donati	210	14	2019	1.000.000	0073/Bawaslu/SJ/PL.07/II/2020
33	3050201003	Kursi Besi/Metal	Donati	211	15	2019	1.000.000	0073/Bawaslu/SJ/PL.07/II/2020
34	3050201005	Sice	Golden	10	1	2019	5.520.000	0073/Bawaslu/SJ/PL.07/II/2020
35	3050204004	A.C. Split	AQUA 1,5 PK	27	5	2018	5.000.000	0248/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
36	3050204004	A.C. Split	AQUA 1,5 PK	28	6	2018	5.000.000	0248/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
37	3050204004	A.C. Split	AQUA 1,5 PK	29	7	2018	5.000.000	0248/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
38	3050204004	A.C. Split	AQUA 1.5 PK	60	1	2019	6.300.000	0073/Bawaslu/SJ/PL.07/II/2020
39	3050204004	A.C. Split	AQUA 1.5 PK	61	2	2019	6.300.000	0073/Bawaslu/SJ/PL.07/II/2020
40	3050204004	A.C. Split	AQUA 1.5 PK	62	3	2019	6.300.000	0073/Bawaslu/SJ/PL.07/II/2020

41	3050204004	A.C. Split	AQUA 1.5 PK	63	4	2019	6.300.000	0073/Bawaslu/SJ/PL.07/IV/2020
42	3050206008	Sound System	Primattech A15P750U	6	1	2019	8.750.000	0149/Bawaslu/SJ/PL.07/IV/2020
43	3050206046	Handy Cam	Sony Camcorder HXR-MC2500	6	1	2019	14.312.500	0149/Bawaslu/SJ/PL.07/IV/2020
44	3050206068	DVD Player	LG USB Slim	1	1	2020	285.000	0267/PL.09/SJ/08/2021
45	3060101048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	Proling Super Fast Charging 2000VA	21	1	2020	3.124.000	0179/PL.09/SJ/05/2021
46	3060101048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	Proling Super Fast Charging 2000VA	22	2	2020	3.124.000	0179/PL.09/SJ/05/2021
47	3080101048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	ProlingPRO2000SFC2000 VA	39	3	2020	2.355.000	0267/PL.09/SJ/08/2021
48	3060101048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	ProlingPRO2000SFC2000 VA	40	4	2020	2.355.000	0267/PL.09/SJ/08/2021
49	3060101048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	ProlingPRO2000SFC2000 VA	41	5	2020	2.355.000	0267/PL.09/SJ/08/2021
50	3060102128	Camera Digital	NIKON D5300	11	1	2019	9.050.000	0248/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
51	3060102128	Camera Digital	CANON EOS M50 MARK II BLACK WITH EF-M15-45MM	22	2	2022	15.164.000	290/PL.09/K1/08/2022
52	3060201999	Alat Komunikasi Telephone Lainnya	Samsung Note 20	4	1	2021	14.499.000	0087/PL.09/K1/12/2021
53	3060201999	Alat Komunikasi Telephone Lainnya	Samsung Note 20	5	2	2021	14.499.000	0087/PL.09/K1/12/2021
54	3060201999	Alat Komunikasi Telephone Lainnya	Samsung Note S20FE	6	3	2021	8.999.000	0087/PL.09/K1/12/2021

55	3060201999	Alat Komunikasi Telephone Lainnya	Samsung Note S20FE	7	4	2021	8.999.000	0087/PL.09/K1/12/2021
56	3060201999	Alat Komunikasi Telephone Lainnya	Samsung Note 20 Ultra	8	5	2021	19.999.000	0087/PL.09/K1/12/2021
57	3080112025	STABILIZER	Samoto 10000 VA Stavolt 10 KVA	3	1	2020	9.000.000	0179/PL.09/SJ/05/2021
58	3100102001	P.C Unit	HP 22-c003D AIO	22	1	2018	9.750.000	0248/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
59	3100102001	P.C Unit	HP 22-c003D AIO	23	2	2018	9.750.000	0248/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
60	3100102001	P.C Unit	HP AIO 22-c0051d	44	4	2019	12.000.000	0149/Bawaslu/SJ/PL.07/IV/2020
61	3100102001	P.C Unit	HP AIO 22-c0051d	45	5	2019	12.000.000	0149/Bawaslu/SJ/PL.07/IV/2020
62	3100102001	P.C Unit	Lenovo V530S SFF i5- 9400	68	6	2020	11.697.115	0179/PL.09/SJ/05/2021
63	3100102001	P.C Unit	Lenovo V530S SFF i5- 9400	69	7	2020	11.697.115	0179/PL.09/SJ/05/2021
64	3100102001	P.C Unit	Lenovo V530S SFF i5- 9400	70	8	2020	11.697.115	0179/PL.09/SJ/05/2021
65	3100102001	P.C Unit	Lenovo/AIO A340 221WL i3 10110U/1TB	95	3	2020	7.250.000	0267/PL.09/SJ/08/2021
66	3100102002	Lap Top	Asus A442UF-GA503T	24	4	2018	10.750.000	0248/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
67	3100102002	Lap Top	HP Notebook 14s- cf1047TX i7	41	8	2019	15.000.000	0149/Bawaslu/SJ/PL.07/IV/2020
68	3100102002	Lap Top	HP Notebook 14s- cf1047TX i7	42	9	2019	15.000.000	0149/Bawaslu/SJ/PL.07/IV/2020
69	3100102002	Lap Top	Lenovo Think Pad E14 20RASEOQOO	63	10	2020	15.000.000	0179/PL.09/SJ/05/2021
70	3100102002	Lap Top	Lenovo Think Pad E14 20RASEOQOO	64	11	2020	15.000.000	0179/PL.09/SJ/05/2021
71	3100102002	Lap Top	Asus/A409FJ-EK502T i5 8265U	84	5	2020	8.069.000	0267/PL.09/SJ/08/2021

72	3100102002	Lap Top	Asus/A409FJ-EK502IF i5 B265U	85	6	2020	8.069.000	0267/PL.09/SJ/08/2021
73	3100102002	Lap Top	Asus/A412DA-EK754T	86	7	2020	8.869.000	0267/PL.09/SJ/08/2021
74	3100102002	Lap Top	HP 240 G8 (526H5PA)	109	1	2022	13.549.800	290/PL.09/K1/08/2022
75	3100102002	Lap Top	HP 240 G8 (526H5PA)	110	2	2022	13.549.800	290/PL.09/K1/08/2022
76	3100102002	Lap Top	HP 240 G8 (526H5PA)	111	3	2022	13.549.800	290/PL.09/K1/08/2022
77	3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer	Epson L3150	41	4	2018	3.498.000	0248/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
78	3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer	Epson L3150	42	5	2018	3.498.000	0248/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
79	3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer	Epson L3150	43	6	2018	3.498.000	0248/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
80	3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer	HP INK TANK Wireless 415	78	7	2019	3.500.000	0149/Bawaslu/SJ/PL.07/IV/2020
81	3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer	HP INK TANK Wireless 415	79	8	2019	3.500.000	0149/Bawaslu/SJ/PL.07/IV/2020
82	3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer	HP INK TANK Wireless 415	80	9	2019	3.500.000	0149/Bawaslu/SJ/PL.07/IV/2020
83	3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer	Brother Laser DPC- B7535DW	111	1	2020	3.403.000	0178/PL.09/SJ/05/2021
84	3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer	Brother Laser DPC- B7535DW	112	2	2020	3.403.000	0179/PL.09/SJ/05/2021
85	3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer	Brother Laser DPC- B7535DW	113	3	2020	3.403.000	0179/PL.09/SJ/05/2021
86	3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer	Epson Workforce WF100	141	10	2020	3.745.000	0267/PL.09/SJ/08/2021
87	3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer	Epson Ecotank L3210	152	11	2022	4.086.145	290/PL.09/K1/08/2022
88	3100203004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Pulstek SmartOffice PS3080U	10	1	2019	18.041.250	0248/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019

89	3100203004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Fujitsu Fi-7160	20	3	2020	25.990.000	0179/PL.09/SJ/05/2021
90	3100203004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Plustek Scanner Smartoffice PS3150U	36	2	2022	11.055.000	290/PL.09/K1/08/2022
91	3100203017	External/ Portable Hardisk	Seagate Expansion 1TB	12	1	2020	880.000	0267/PL.09/SJ/08/2021
<b>Total</b>							<b>756.644.876</b>	

**PIHAK PERTAMA**



  
 Nasuhaidi, S.Pd., S.Sos., M.Si.  
 NIP. 196804141992031005

**PIHAK KEDUA**



  
 Suhabli, S.E.  
 NIP. 197512281999031001





# BAWASLU

BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM  
P R O V I N S I J A M B I

Jln. Slamet Riyadi No. 07 Kota Jambi, 36122

Telepon/Fax. 0741-60215

Web : jambi.bawaslu.go.id

**BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG MILIK NEGARA  
BERUPA SELAIN TANAH DAN/ATAU BANGUNAN PADA BADAN PENGAWAS  
PEMILIHAN UMUM PROVINSI JAMBI KEPADA BADAN PENGAWAS PEMILIHAN  
UMUM KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**

**NOMOR : 127/PL.09/JA/09/2022**

Pada hari ini kamis, tanggal delapan bulan September tahun dua ribu dua puluh dua bertempat di Jambi kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Nasuhaidi, S.Pd.,S.Sos.,M.Si.  
NIP : 196804141992031005  
Jabatan : Kepala Sekretariat Bawaslu Provinsi Jambi

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Kuasa Pengguna Barang Bawaslu Provinsi Jambi yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

2. Nama : Dedi Saputra, S.E.  
NIP : 197904092009031002  
Jabatan : Kepala Sekretariat Bawaslu Kabupaten Tanjung Jabung Timur

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Kuasa Pengguna Barang Bawaslu Kabupaten Tanjung Jabung Timur yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Berdasarkan:

- a. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020;
- b. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara;
- c. Buletin Teknis Standar Akuntansi Pemerintahan Nomor 15 tentang Akuntansi Aset Tetap berbasis Akrual; dan
- d. Surat Direktur Jenderal Anggaran Kementerian Keuangan Nomor S-889/AG/AG.5/2021 perihal Penambahan Satuan Kerja Baru di Lingkungan Bawaslu TA 2022.

### PASAL 1

**PIHAK PERTAMA** menyerahkan dan **PIHAK KEDUA** menerima dengan baik atas Barang Milik Negara berupa selain tanah dan/atau bangunan dengan total nilai Rp631.713.876,00 (*Enam ratus tiga puluh satu juta tujuh ratus tiga belas ribu delapan ratus tujuh puluh enam rupiah*), dengan rincian sebagaimana daftar terlampir.



## PASAL 2

Dengan ditandatanganinya Berita Acara Serah Terima Barang Milik Negara ini, maka Barang Milik Negara sebagaimana tersebut dalam pasal 1 beralih dari **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA**.

## PASAL 3

Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Berita Acara Serah Terima ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat sebagai bukti yang sah dalam rangkap 2 (dua) bermaterai dan mempunyai kekuatan hukum yang sama bagi masing-masing pihak

**PIHAK PERTAMA**  
Nasuhaidi, S.Pd., S.Sos., M.Si.  
NIP. 196804141992031005

**PIHAK KEDUA**  
Dedi Saputra, S.E.  
NIP. 197904092009031002

Lampiran Berita Acara Serah Terima Barang Milik Negara  
Berupa Selain Tanah dan/atau Bangunan dari Badan Pengawas  
Pemilihan Umum Provinsi Jambi kepada Badan Pengawas  
Pemilihan Umum Kabupaten Tanjung Jabung Timur  
Nomor : 127/PL.09/JA/09/2022

**DAFTAR BARANG MILIK NEGARA YANG DILAKUKAN SERAH TERIMA**

No	Kode Barang	Nama Barang	Merk/Type	NUP (Provinsi)	NUP (Kab/Kota)	Tahun Perolehan	Nilai Perolehan	Nomor SK PSP
1	3010304002	Portable Generating Set	LONCIN LC16900-1	7	1	2019	81.242.236	0138/Bawaslu/SJ/PL.07/III/2020
2	3050104001	Lemari Besi/Metal	TOP-NS	15	2	2018	3.000.000	0248/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
3	3050104001	Lemari Besi/Metal	Top -NS	25	1	2019	2.860.000	0073/Bawaslu/SJ/PL.07/II/2020
4	3050104007	Brandkas	Donati	8	1	2018	7.500.000	0248/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
5	3050105048	LCD Projector/Infocus	HITACHI Projector CP-EX303	7	1	2019	8.875.000	0149/Bawaslu/SJ/PL.07/IV/2020
6	3050105058	Focusing Screen/Layar LCD Projector	BRITE MAS-1818.70 Inch	5	1	2019	1.280.000	0149/Bawaslu/SJ/PL.07/IV/2020
7	3050201002	Meja Kerja Kayu	Donati	63	1	2018	3.000.000	0248/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
8	3050201002	Meja Kerja Kayu	Donati	64	2	2018	3.000.000	0248/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
9	3050201002	Meja Kerja Kayu	Donati	66	10	2018	3.000.000	0248/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
10	3050201002	Meja Kerja Kayu	Donati	67	11	2018	3.000.000	0248/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
11	3050201002	Meja Kerja Kayu	Donati	68	12	2018	3.000.000	0248/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
12	3050201002	Meja Kerja Kayu	Donati	69	13	2018	3.000.000	0248/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
13	3050201002	Meja Kerja Kayu	Divice 1 Biro	142	3	2019	3.650.000	0073/Bawaslu/SJ/PL.07/III/2020
14	3050201002	Meja Kerja Kayu	Divice 1 Biro	143	4	2019	3.650.000	0073/Bawaslu/SJ/PL.07/III/2020
15	3050201002	Meja Kerja Kayu	Divice 1 Biro	144	5	2019	3.650.000	0073/Bawaslu/SJ/PL.07/III/2020

16	3050201002	Meja Kerja Kayu	Divice 1 Biro	145	6	2019	3.650.000	0073/Bawaslu/SJ/PL.07/II/2020
17	3050201002	Meja Kerja Kayu	Device 1/2 Biro	146	7	2019	3.100.000	0073/Bawaslu/SJ/PL.07/II/2020
18	3050201002	Meja Kerja Kayu	Device 1/2 Biro	147	8	2019	3.100.000	0073/Bawaslu/SJ/PL.07/II/2020
19	3050201002	Meja Kerja Kayu	Device 1/2 Biro	148	9	2019	3.100.000	0073/Bawaslu/SJ/PL.07/II/2020
20	3050201003	Kursi Besi/Metal	Phonix	135	1	2018	1.000.000	0248/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
21	3050201003	Kursi Besi/Metal	Phonix	136	2	2018	1.000.000	0248/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
22	3050201003	Kursi Besi/Metal	Phonix	137	3	2018	1.000.000	0248/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
23	3050201003	Kursi Besi/Metal	Phonix	138	4	2018	1.000.000	0248/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
24	3050201003	Kursi Besi/Metal	Phonix	139	5	2018	1.000.000	0248/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
25	3050201003	Kursi Besi/Metal	Phonix	140	6	2018	1.000.000	0248/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
26	3050201003	Kursi Besi/Metal	Donati	212	7	2019	1.000.000	0073/Bawaslu/SJ/PL.07/II/2020
27	3050201003	Kursi Besi/Metal	Donati	213	8	2019	1.000.000	0073/Bawaslu/SJ/PL.07/II/2020
28	3050201003	Kursi Besi/Metal	Donati	214	9	2019	1.000.000	0073/Bawaslu/SJ/PL.07/II/2020
29	3050201003	Kursi Besi/Metal	Donati	215	10	2019	1.000.000	0073/Bawaslu/SJ/PL.07/II/2020
30	3050201003	Kursi Besi/Metal	Donati	216	11	2019	1.000.000	0073/Bawaslu/SJ/PL.07/II/2020
31	3050201003	Kursi Besi/Metal	Donati	217	12	2019	1.000.000	0073/Bawaslu/SJ/PL.07/II/2020
32	3050201003	Kursi Besi/Metal	Donati	218	13	2019	1.000.000	0073/Bawaslu/SJ/PL.07/II/2020
33	3050201005	Sice	Golden	11	1	2019	5.520.000	0073/Bawaslu/SJ/PL.07/II/2020
34	3050204004	A.C. Split	AQUA 1,5 PK	39	1	2018	5.000.000	0248/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
35	3050204004	A.C. Split	AQUA 1,5 PK	40	2	2018	5.000.000	0248/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
36	3050204004	A.C. Split	AQUA 1,5 PK	41	3	2018	5.000.000	0248/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
37	3050204004	A.C. Split	AQUA 1.5 PK	64	4	2019	6.300.000	0073/Bawaslu/SJ/PL.07/II/2020
38	3050204004	A.C. Split	AQUA 1.5 PK	65	5	2019	6.300.000	0073/Bawaslu/SJ/PL.07/II/2020
39	3050204004	A.C. Split	AQUA 1.5 PK	66	6	2019	6.300.000	0073/Bawaslu/SJ/PL.07/II/2020
40	3050204004	A.C. Split	AQUA 1.5 PK	67	7	2019	6.300.000	0073/Bawaslu/SJ/PL.07/II/2020
41	3050206002	Televisi	SHARP 32 inc + Bracet	19	1	2021	2.600.000	0267/PL.09/SJ/08/2021
42	3050206002	Televisi	SHARP 32 inc + Bracet	20	2	2021	2.600.000	0267/PL.09/SJ/08/2021

43	3050206002	Televisi	SHARP 32 inc + Bracet	21	3	2021	2.600.000	0267/PL.09/SJ/08/2021
44	3050206007	Loudspeaker	Polytron	1	1	2021	1.950.000	0267/PL.09/SJ/08/2021
45	3050206008	Sound System	Primatech A15P750U	7	1	2019	8.750.000	0149/Bawaslu/SJ/PL.07/IV/2020
46	3050206046	Handy Cam	Sony Camcorder HXR-MC2500	7	1	2019	14.312.500	0149/Bawaslu/SJ/PL.07/IV/2020
47	3060101036	Microphone/Wireless MIC	Scure	1	1	2021	1.500.000	0267/PL.09/SJ/08/2021
48	3060101048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	Proling Super Fast Charging 2000VA	23	1	2020	3.124.000	0179/PL.09/SJ/05/2021
49	3060101048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	Proling Super Fast Charging 2000VA	24	2	2020	3.124.000	0179/PL.09/SJ/05/2021
50	3060102128	Camera Digital	NIKON D5300	9	2	2019	9.050.000	0248/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
51	3060102128	Camera Digital	CANON EOS M50 MARK II BLACK WITH EF-M15-45MM	23	1	2022	15.164.000	324/PL.09/K1/08/2022
52	3060201999	Alat Komunikasi Telephone Lainnya	Oppo Reno 4 Pro	1	2	2020	6.999.000	0267/PL.09/SJ/08/2021
53	3060201999	Alat Komunikasi Telephone Lainnya	Vivo V20	2	3	2020	4.700.000	0267/PL.09/SJ/08/2021
54	3060201999	Alat Komunikasi Telephone Lainnya	Realme RMX2195	3	1	2021	2.199.000	0267/PL.09/SJ/08/2021
55	3080112025	STABILIZER	Samoto 10000 VA Stavolt 10 KVA	4	1	2020	9.000.000	0179/PL.09/SJ/05/2021
56	3100102001	P.C Unit	HP 22-c0033D AIO	30	1	2018	9.750.000	0248/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
57	3100102001	P.C Unit	HP 22-c0033D AIO	31	2	2018	9.750.000	0248/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
58	3100102001	P.C Unit	HP AIO 22-c0051d	46	3	2019	12.000.000	0149/Bawaslu/SJ/PL.07/IV/2020
59	3100102001	P.C Unit	HP AIO 22-c0051d	47	4	2019	12.000.000	0149/Bawaslu/SJ/PL.07/IV/2020
60	3100102001	P.C Unit	Lenovo V530S SFF i5-9400	71	5	2020	11.697.115	0179/PL.09/SJ/05/2021
61	3100102001	P.C Unit	Lenovo V530S SFF i5-9400	72	6	2020	11.697.115	0179/PL.09/SJ/05/2021

62	3100102001	P.C Unit	Lenovo V530S SFF i5-9400	73	7	2020	11.697.115	0179/PL.09/SJ/05/2021
63	3100102002	Lap Top	ASUS A442U-GA503T	28	7	2018	10.750.000	0248/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
64	3100102002	Lap Top	HP Notebook 14s-cf1047TX i7	43	4	2019	15.000.000	0149/Bawaslu/SJ/PL.07/IV/2020
65	3100102002	Lap Top	HP Notebook 14s-cf1047TX i7	44	5	2019	15.000.000	0149/Bawaslu/SJ/PL.07/IV/2020
66	3100102002	Lap Top	Lenovo Think Pad E14 20RASEOQOO	65	8	2020	15.000.000	0179/PL.09/SJ/05/2021
67	3100102002	Lap Top	Lenovo Think Pad E14 20RASEOQOO	66	9	2020	15.000.000	0179/PL.09/SJ/05/2021
68	3100102002	Lap Top	Asus TM 4201 A	87	6	2021	13.750.000	0267/PL.09/SJ/08/2021
69	3100102002	Lap Top	HP 240 G8 (526H5PA)	103	1	2022	13.549.800	324/PL.09/K1/08/2022
70	3100102002	Lap Top	HP 240 G8 (526H5PA)	104	2	2022	13.549.800	324/PL.09/K1/08/2022
71	3100102002	Lap Top	HP 240 G8 (526H5PA)	105	3	2022	13.549.800	324/PL.09/K1/08/2022
72	3100102009	Tablet PC	Samsung S 6/128	1	1	2020	11.400.000	0267/PL.09/SJ/08/2021
73	3100102009	Tablet PC	Samsung S 6/128	2	2	2020	12.999.000	0267/PL.09/SJ/08/2021
74	3100102009	Tablet PC	Samsung S 6/128	3	3	2020	12.999.000	0267/PL.09/SJ/08/2021
75	3100202014	Keyboard (Peralatan Mini Komputer)	Samsung Table S 6	1	1	2021	1.950.000	0267/PL.09/SJ/08/2021
76	3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Epson L3150	53	3	2018	3.498.000	0248/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
77	3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Epson L3150	54	4	2018	3.498.000	0248/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
78	3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Epson L3150	55	5	2018	3.498.000	0248/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
79	3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	HP INK TANK Wireless 415	81	9	2019	3.500.000	0149/Bawaslu/SJ/PL.07/IV/2020
80	3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	HP INK TANK Wireless 415	82	10	2019	3.500.000	0149/Bawaslu/SJ/PL.07/IV/2020
81	3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	HP INK TANK Wireless 415	83	11	2019	3.500.000	0149/Bawaslu/SJ/PL.07/IV/2020



82	3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer	Brother Laser DPC-B7535DW	114	6	2020	3.403.000	0179/PL.09/SJ/05/2021
83	3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer	Brother Laser DPC-B7535DW	115	7	2020	3.403.000	0179/PL.09/SJ/05/2021
84	3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer	Brother Laser DPC-B7535DW	116	8	2020	3.403.000	0179/PL.09/SJ/05/2021
85	3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer	Canon MF 235	142	1	2021	5.200.000	0267/PL.09/SJ/08/2021
86	3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer	Epson Ecotank L3210	150	2	2022	4.086.145	324/PL.09/K1/08/2022
87	3100203004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Pulstek SmartOffice PS3060U	8	3	2019	18.041.250	0248/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
88	3100203004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Fujitsu Fi-7160	21	2	2020	25.990.000	0179/PL.09/SJ/05/2021
89	3100203004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Plustek Scanner Smartoffice PS3150U	34	1	2022	11.055.000	324/PL.09/K1/08/2022
<b>Total</b>							<b>631.713.876</b>	

**PIHAK PERTAMA**



  
 Nasuhardi, S.Pd., S.Sos., M.Si.  
 NIP. 196804141992031005

**PIHAK KEDUA**



  
 Dedi Saputra, S.E.  
 NIP. 197904092009031002

**BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG MILIK NEGARA  
BERUPA SELAIN TANAH DAN/ATAU BANGUNAN PADA BADAN PENGAWAS  
PEMILIHAN UMUM PROVINSI JAMBI KEPADA BADAN PENGAWAS PEMILIHAN  
UMUM KABUPATEN BATANG HARI**

**NOMOR : 256/PL.09/JA/12/2022**

Pada hari ini Jumat, tanggal Sembilan bulan Desember tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua bertempat di Jambi kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Nasuhaidi, S.Pd.,S.Sos.,M.Si.  
NIP : 196804141992031005  
Jabatan : Kepala Sekretariat Bawaslu Provinsi Jambi

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Kuasa Pengguna Barang Bawaslu Provinsi Jambi yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

2. Nama : Suhabli, S.E.  
NIP : 197512281999031001  
Jabatan : Kepala Sekretariat Bawaslu Kabupaten Batang Hari

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Kuasa Pengguna Barang Bawaslu Kabupaten Batang Hari yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Berdasarkan:

- Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020;
- Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara;
- Buletin Teknis Standar Akuntansi Pemerintahan Nomor 15 tentang Akuntansi Aset Tetap berbasis Akual; dan
- Surat Direktur Jenderal Anggaran Kementerian Keuangan Nomor S-889/AG/AG.5/2021 perihal Penambahan Satuan Kerja Baru di Lingkungan Bawaslu TA 2022.

**PASAL 1**

**PIHAK PERTAMA** menyerahkan dan **PIHAK KEDUA** menerima dengan baik atas Barang Milik Negara berupa selain tanah dan/atau bangunan dengan total nilai Rp48.788.000,00 (*Empat puluh delapan juta tujuh ratus delapan puluh delapan ribu rupiah*), dengan rincian sebagaimana daftar terlampir.

## PASAL 2

Dengan ditandatanganinya Berita Acara Serah Terima Barang Milik Negara ini, maka Barang Milik Negara sebagaimana tersebut dalam pasal 1 beralih dari **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA**.

## PASAL 3

Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Berita Acara Serah Terima ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat sebagai bukti yang sah dalam rangkap 2 (dua) bermaterai dan mempunyai kekuatan hukum yang sama bagi masing-masing pihak

**PIHAK PERTAMA**  
  
Nasrullah, S.Pd., S.Sos., M.Si.  
NIP. 196804141992031005

**PIHAK KEDUA**  
  
Luhubi, S.E.  
NIP. 197512281999031001



Lampiran Berita Acara Serah Terima Barang Milik Negara  
Berupa Selain Tanah dan/atau Bangunan dari Badan Pengawas  
Pemilihan Umum Provinsi Jambi kepada Badan Pengawas  
Pemilihan Umum Kabupaten Batang Hari

Nomor : 256 /PL.09/JA/12/2022

**DAFTAR BARANG MILIK NEGARA YANG DILAKUKAN SERAH TERIMA**

No	Kode Barang	Nama Barang	Merk/Type	NUP (Provinsi)	NUP (Kab/Kota)	Tahun Perolehan	Nilai Perolehan	Nomor SK PSP
1	8010101001	Software Komputer	-	11	1	2019	48.788.000	0248/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
<b>Total</b>							<b>48.788.000</b>	

**PIHAK PERTAMA**  
  
Nasrullah, S.Pd., S.Sos., M.Si.  
NIP. 196804141992031005

**PIHAK KEDUA**  
  
Suhabi, S.E.  
NIP. 197512281999031001

**BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG MILIK NEGARA  
BERUPA SELAIN TANAH DAN/ATAU BANGUNAN PADA BADAN PENGAWAS  
PEMILIHAN UMUM PROVINSI JAMBI KEPADA BADAN PENGAWAS PEMILIHAN  
UMUM KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**

**NOMOR : 257/PL.09/JA/12/2022**

Pada hari ini Jumat, tanggal Sembilan bulan Desember tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua bertempat di Jambi kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Nasuhaidi, S.Pd.,S.Sos.,M.Si.  
NIP : 196804141992031005  
Jabatan : Kepala Sekretariat Bawaslu Provinsi Jambi

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Kuasa Pengguna Barang Bawaslu Provinsi Jambi yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

2. Nama : Dedi Saputra, S.E.  
NIP : 197904092009031002  
Jabatan : Kepala Sekretariat Bawaslu Kabupaten Tanjung Jabung Timur

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Kuasa Pengguna Barang Bawaslu Kabupaten Tanjung Jabung Timur yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Berdasarkan:

- a. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020;
- b. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara;
- c. Buletin Teknis Standar Akuntansi Pemerintahan Nomor 15 tentang Akuntansi Aset Tetap berbasis Akrua; dan
- d. Surat Direktur Jenderal Anggaran Kementerian Keuangan Nomor S-889/AG/AG.5/2021 perihal Penambahan Satuan Kerja Baru di Lingkungan Bawaslu TA 2022.

**PASAL 1**

**PIHAK PERTAMA** menyerahkan dan **PIHAK KEDUA** menerima dengan baik atas Barang Milik Negara berupa selain tanah dan/atau bangunan dengan total nilai Rp48.788.000,00 (*Empat puluh delapan juta tujuh ratus delapan puluh delapan ribu rupiah*), dengan rincian sebagaimana daftar terlampir.

## PASAL 2

Dengan ditandatanganinya Berita Acara Serah Terima Barang Milik Negara ini, maka Barang Milik Negara sebagaimana tersebut dalam pasal 1 beralih dari **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA**.

## PASAL 3

Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Berita Acara Serah Terima ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat sebagai bukti yang sah dalam rangkap 2 (dua) bermaterai dan mempunyai kekuatan hukum yang sama bagi masing-masing pihak

**PIHAK PERTAMA**  
  
Nasuhaidi, S.Pd., S.Sos., M.Si.  
NIP. 196804141992031005

**PIHAK KEDUA**  
  
Dedi Saputra, S.E.  
NIP. 197904092009031002

Lampiran Berita Acara Serah Terima Barang Milik Negara  
Berupa Selain Tanah dan/atau Bangunan dari Badan Pengawas  
Pemilihan Umum Provinsi Jambi kepada Badan Pengawas  
Pemilihan Umum Kabupaten Tanjung Jabung Timur  
Nomor : /PL.09/JA/09/2022

**DAFTAR BARANG MILIK NEGARA YANG DILAKUKAN SERAH TERIMA**

No	Kode Barang	Nama Barang	Merk/Type	NUP (Provinsi)	NUP (Kab/Kota)	Tahun Perolehan	Nilai Perolehan	Nomor SK PSP
1	8010101001	Software Komputer	-	8	1	2019	48.788.000	0248/Bawaslu/SJ/PL.07/IX/2019
<b>Total</b>							<b>48.788.000</b>	

**PIHAK PERTAMA**  
  
Nasuhaidi, S.Pd., S.Sos., M.Si.  
NIP. 196804141992031005

**PIHAK KEDUA**  
  
Dedi Saputra, S.E.  
NIP. 197904092009031002

**SURAT KETERANGAN PERUBAHAN KODE BMN**  
Nomor : 210 /PL.03/JA/11/2022

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA : NASUHAI, S. Pd., S.Pd., M. Si  
NIP : 19680414 1992 1 005  
JABATAN : Kepala Sekretariat selaku Kuasa Pengguna Barang  
Bawaslu Provinsi Jambi

Sehubungan dengan adanya kesalahan penamaan dan pengkodean dalam pengimputan Barang Milik Negara ke dalam Aplikasi SAKTI Modul Komitmen, sebanyak 1 (satu) unit, maka dengan ini kami bermaksud untuk merubah kode dimaksud dengan rincian sebagai berikut:

**A. Semula**

No	Nama Barang	Merek/Type	Kode Barang	NUP	Tahun Perolehan
1	Lap Top Case	ASUS LAPTOP ASUS ROG STRIX G15 G512LI 144HZ	3.100.299.001	1	2022

**B. Menjadi**

No	Nama Barang	Merek/Type	Kode Barang	NUP	Tahun Perolehan
1	Lap Top	ASUS LAPTOP ASUS ROG STRIX G15 G512LI 144HZ	3.100.102.002	130	2022

Demikian keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana perlunya.

Jambi, 11 November 2022  
KEPALA SEKRETARIAT  
Selaku  
Kuasa Pengguna Barang



NASUHAI, S. Pd., S.Sos., M.Si.  
NIP. 19680414 199203 1 005

**KEPUTUSAN KETUA BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM  
NOMOR: 305/PL.08/K1/09/2022**

**TENTANG**

**PENGHAPUSAN BARANG MILIK NEGARA BERUPA  
SELAIN TANAH DAN/ATAU BANGUNAN PADA  
BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM PROVINSI JAMBI**

**KETUA BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM,**

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan surat Sekretaris Jenderal Badan Pengawas Pemilihan Umum Nomor 0049/PL.08/K1/05/2022 tanggal 12 Mei 2021, telah disetujui untuk dilakukan penjualan Barang Milik Negara Selain Tanah dan/atau Bangunan pada Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi Jambi dengan ketentuan penjualan dilaksanakan secara lelang;
- b. bahwa Barang Milik Negara yang dimaksud telah laku terjual sebagaimana dilaporkan dalam salinan risalah lelang Nomor 457/13/2022 tanggal 19 Juli 2022 dan berdasarkan Berita Acara Serah Terima Nomor 113/PL.08/JA/07/2022 tanggal 28 Juli 2022 telah dilaksanakan serah terima barang dengan pemenang lelang;
- c. bahwa dalam rangka pelaksanaan tertib administrasi pengelolaan Barang Milik Negara di lingkungan Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi Jambi dan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b, dipandang perlu melakukan Penghapusan Barang Milik Negara berupa Selain Tanah dan/atau Bangunan sebagai tindak lanjut dari pemindahtanganan berupa Penjualan dengan Lelang; dan
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf c, perlu menetapkan Keputusan Ketua Badan Pengawas Pemilihan Umum tentang Penghapusan Barang Milik Negara berupa Selain Tanah dan/atau Bangunan pada Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi Jambi.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 142, Tambahan Lembaran Negara Republik Nomor 6523);
3. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 04/PMK.06/2015 tentang Pendelegasian Kewenangan dan Tanggung Jawab Tertentu dari Pengelola Barang Kepada Pengguna Barang (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 20);
4. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 27/PMK.06/2016 tentang Petunjuk Pelaksanaan Lelang (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 270);

5. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 52/PMK.06/2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 244/PMK.06/2012 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 492);
6. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 83/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 757);
7. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 165/PMK.06/2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 111/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemindahtanganan Barang Milik Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1292);
8. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 181/PMK. 06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1817); dan
9. Keputusan Ketua Badan Pengawas Pemilihan Umum Nomor 0224/K.Bawaslu/PL.07/VII/2020 tentang Pelimpahan Sebagian Wewenang dan Tanggung Jawab Pengguna Barang kepada Kuasa Pengguna Barang dalam Rangka Pengelolaan Barang Milik Negara di Lingkungan Badan Pengawas Pemilihan Umum.

- Memperhatikan :
1. Buletin Teknis Standar Akuntansi Pemerintahan Nomor 15 tentang Akuntansi Aset Tetap berbasis Akruwal;
  2. Surat Keputusan Ketua Badan Pengawas Pemilihan Umum Nomor 0224/K.Bawaslu/PL.07/VII/2020 Tanggal 07 Juli 2020 tentang Pelimpahan Sebagian Wewenang dan Tanggung Jawab Pengguna Barang kepada Kuasa Pengguna Barang dalam rangka Pengelolaan Barang Milik Negara di Lingkungan Badan Pengawas Pemilihan Umum;
  3. Bahwa berdasarkan surat Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi Jambi Nomor 122/PL.08/JA/08/2022 tanggal 05 Agustus 2022 hal Permohonan Penerbitan SK Penghapusan Peralatan dan Mesin.

#### MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN KETUA BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM TENTANG PENGHAPUSAN BARANG MILIK NEGARA BERUPA SELAIN TANAH DAN/ATAU BANGUNAN PADA BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM PROVINSI JAMBI

PERTAMA : Menghapus Barang Milik Negara berupa Selain Tanah dan/atau Bangunan dengan nilai perolehan sebesar Rp146.474.250,00 (seratus empat puluh enam juta empat ratus tujuh puluh empat ribu dua ratus lima puluh rupiah) dari Daftar Barang Kuasa Pengguna Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi Jambi dengan rincian sebagaimana



tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat keputusan ini.

KEDUA : Penghapusan Barang Milik Negara sebagaimana dimaksud dalam Diktum PERTAMA dilaksanakan oleh Kepala Sekretariat Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi Jambi selaku Kuasa Pengguna Barang.

KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan di kemudian hari akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.  
Salinan Keputusan Ketua Badan Pengawas Pemilihan Umum ini disampaikan kepada Yth. :

1. Ketua Badan Pengawas Pemilihan Umum;
2. Kepala Sekretariat Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi Jambi; dan
3. Kepala KPKNL Jambi.

Ditetapkan di Jakarta

Pada tanggal 01 September 2022

**a.n. KETUA BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM  
Sekretaris Jenderal,**



**Dr. Gunawan Suswanto  
NIP196606301993031001**



**DAFTAR BARANG MILIK NEGARA SELAIN TANAH DAN/ATAU BANGUNAN YANG DIHAPUSKAN  
DARI DAFTAR BARANG KUASA PENGGUNA PADA  
BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM PROVINSI JAMBI**

No	Kode Barang	Nama Barang	Tahun Perolehan	NUP	Merk/Type	Nilai Perolehan (Rp)	Nilai Buku (Rp)	Nilai Limit (Rp)
1	3050201002	Meja Kerja Kayu	2016	32	Yoyo	3.250.000	0	6.000
2	3050201002	Meja Kerja Kayu	2018	39	Donati	3.000.000	900.000	45.000
3	3050201002	Meja Kerja Kayu	2018	59	Donati	3.000.000	900.000	45.000
4	3050201002	Meja Kerja Kayu	2018	60	Donati	3.000.000	900.000	45.000
5	3050201002	Meja Kerja Kayu	2018	61	Donati	3.000.000	900.000	45.000
6	3050201002	Meja Kerja Kayu	2018	62	Donati	3.000.000	900.000	45.000
7	3050201002	Meja Kerja Kayu	2018	65	Donati	3.000.000	900.000	45.000
8	3050201002	Meja Kerja Kayu	2018	70	Donati	3.000.000	900.000	45.000
9	3050201002	Meja Kerja Kayu	2018	79	Donati	3.000.000	900.000	45.000
10	3050201002	Meja Kerja Kayu	2018	83	Donati	3.000.000	900.000	45.000

11	3050201002	Meja Kerja Kayu	2018	84	Donati	3.000.000	900.000	45.000
12	3050201002	Meja Kerja Kayu	2018	86	Donati	3.000.000	900.000	45.000
13	3050201002	Meja Kerja Kayu	2018	98	Donati	3.000.000	900.000	45.000
14	3050201002	Meja Kerja Kayu	2018	99	Donati	3.000.000	900.000	45.000
15	3050201002	Meja Kerja Kayu	2018	100	Donati	3.000.000	900.000	45.000
16	3050201002	Meja Kerja Kayu	2018	101	Donati	3.000.000	900.000	45.000
17	3050201002	Meja Kerja Kayu	2018	102	Donati	3.000.000	900.000	45.000
18	3050201002	Meja Kerja Kayu	2018	109	Donati	3.000.000	900.000	45.000
19	3050201002	Meja Kerja Kayu	2018	110	Donati	3.000.000	900.000	45.000
20	3050201002	Meja Kerja Kayu	2018	115	Donati	3.000.000	900.000	45.000
21	3050201002	Meja Kerja Kayu	2018	118	Donati	3.000.000	900.000	45.000
22	3050201002	Meja Kerja Kayu	2018	119	Donati	3.000.000	900.000	45.000
23	3050201002	Meja Kerja Kayu	2018	121	Donati	3.000.000	900.000	45.000
24	3050201003	Kursi Besi/metal	2014	26	Donati	495.000	0	1.500
25	3050201003	Kursi Besi/metal	2014	31	Donati	495.000	0	1.500
26	3050201003	Kursi Besi/metal	2014	59	Phonix	750.000	0	2.300
27	3050201003	Kursi Besi/metal	2018	108	Phonix	1.000.000	300.000	30.000

28	3050201003	Kursi Besi/metal	2018	133	Phonix	1.000.000	300.000	30.000
29	3050201003	Kursi Besi/metal	2018	134	Phonix	1.000.000	300.000	30.000
30	3050201003	Kursi Besi/metal	2018	173	Phonix	1.000.000	300.000	30.000
31	3050201003	Kursi Besi/metal	2018	177	Phonix	1.000.000	300.000	30.000
32	3050201003	Kursi Besi/metal	2018	178	Phonix	1.000.000	300.000	30.000
33	3050201003	Kursi Besi/metal	2018	180	Phonix	1.000.000	300.000	30.000
34	3050201003	Kursi Besi/metal	2018	186	Phonix	1.000.000	300.000	30.000
35	3050201003	Kursi Besi/metal	2018	193	Phonix	1.000.000	300.000	30.000
36	3050206002	Televisi	2015	7	Panasonic	4.000.000	0	91.000
37	3050206015	Microphone Table Stand	2016	25	TUM Profesional Audio MP-Ar	2.200.000	0	20.000
38	3050206015	Microphone Table Stand	2016	26	TUM Profesional Audio MP-Ar	2.200.000	0	20.000
39	3060102128	Camera Digital	2016	5	Nikon DSLRD3200	7.590.000	0	110.000
40	3100102002	Lap Top	2013	1	Toshiba	11.550.000	0	28.000
41	3100102002	Lap Top	2013	10	Sony SVE14-216SG	8.775.250	0	28.000
42	3100102002	Lap Top	2014	11	LENOVO	10.499.000	0	67.000
43	3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	2015	19	Epson L360	3.120.000	0	38.000

44	3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	2016	20	Epson L360	3.400.000	0	38.000
45	3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	2016	21	Epson L360	3.400.000	0	38.000
46	3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	2016	23	Epson L360	3.400.000	0	38.000
47	3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	2016	24	Epson L360	3.400.000	0	38.000
48	3100203017	(External/ Portable Hardisk)	2015	5	WD My Passport Ultra	975.000	0	10.000
49	3100203017	(External/ Portable Hardisk)	2015	6	WD My Passport Ultra	975.000	0	10.000
50	3100203017	(External/ Portable Hardisk)	2015	8	DELL 1 TB	1.000.000	0	10.000
<b>TOTAL</b>						<b>146.474.250</b>	<b>22.500.000</b>	<b>1.855.300</b>

a.n. KETUA BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM  
Sekretaris Jenderal,



Dr.Gunawan Suswantoro  
NIP. 196606301993031001

Nomor : 051/PL.08/JA/03/2022  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Perihal : Permohonan Persetujuan  
Penjualan/Lelang Barang Milik Negara.

24 Maret 2022

Kepada Yth,  
Sekretaris Jenderal  
Badan Pengawas Pemilihan Umum  
Di -  
Jakarta

Menunjuk Peraturan Menteri Keuangan Nomor 83/PMK.6/2016 tentang Tata Cara Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Negara serta Peraturan Menteri Keuangan Nomor 111/PMK.6/2016 tentang Pemindahtanganan Barang Milik Negara dengan ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Dalam rangka melaksanakan penatausahaan Barang Milik Negara di lingkungan Bawaslu Provinsi telah dibentuk Tim Penghapusan Barang Milik Negara pada Sekretariat Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi Jambi melalui Keputusan Kepala Sekretariat Nomor 002.1/PL.08/JA/01/2022 dimana salah satu tugas Tim tersebut adalah melaksanakan kegiatan penghapusan BMN pada Sekretariat Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi Jambi sesuai ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
2. Berdasarkan hasil kerja Tim sesuai dengan Berita Acara Penelitian dan Penaksiran BMN Nomor 043/PL.08/JA/03/2022 tanggal 14 Maret 2022 terdapat 77 (Tujuh Puluh Tujuh) unit barang rusak berat dengan total nilai perolehan **Rp283.954.250,00 (dua ratus delapan puluh tiga juta sembilan ratus lima puluh empat ribu dua ratus lima puluh rupiah);**
3. Berkenaan dengan angka 2, terlampir kami sampaikan usulan penjualan dengan tidak lanjut penghapusan atas BMN di Lingkungan Sekretariat Bawaslu Provinsi Jambi dengan nilai limit **Rp1.873.002,00 (satu juta delapan ratus tujuh puluh tiga ribu dua rupiah)** untuk mohon perkenan Bapak dapat memberikan persetujuan penjualan dengan tindak lanjut penghapusan atas BMN tersebut.
4. Adapun barang-barang tersebut sudah tidak dapat digunakan lagi untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi Bawaslu Provinsi Jambi serta akan lebih efisien apabila dihapuskan.

Demikian untuk disampaikan. Atas perhatian Bapak diucapkan terima kasih.

**KEPALA SEKRETARIAT,  
Selaku  
Kuasa Pengguna Barang**



**NASUHADI, S.Pd., S.Sos., M.Si.**  
NIP. 196804014 199203 1 005

Tembusan Kepada Yth.

1. Ketua Bawaslu Provinsi Jambi, (sebagai laporan)
2. Arsip



## **SALINAN RISALAH - LELANG**

**NOMOR** : 457/13/2022

**TANGGAL** : 19 Juli 2022

**PEJABAT LELANG** : Oktarisa

**PENJUAL** : Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi  
Jambi

**SIFAT** : Non Eksekusi Wajib BMN

**JENIS BARANG** : Bergerak

**KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG JAMBI**



Lembar Pertama  
Pejabat Lelang

Ttd.

Oktarisa, S.H.  
NIP 19701010 199403 1 001

SALINAN  
RISALAH LELANG  
Nomor 457/13/2022

----Pada hari ini Selasa tanggal sembilan belas bulan Juli tahun dua ribu dua puluh dua (19-07-2022), dimulai pukul delapan (08:00) Waktu Server aplikasi lelang melalui internet sesuai Waktu Indonesia Barat oleh saya: -----

----- Oktarisa, Sarjana Hukum, NIP 19701010 199403 1 001 -----  
Pejabat Lelang Kelas I yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan Menteri Keuangan Nomor 11/KM.6/2011 tanggal 18 Agustus 2011, berkedudukan di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jambi berdasarkan Surat Tugas Nomor ST-296/KNL.0401/2022 tanggal 16 Juni 2022 dilaksanakan Lelang Non Eksekusi Wajib Barang Milik Negara bertempat di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara Dan Lelang Jambi. -----

----Pelaksanaan lelang ini dilakukan atas permintaan Nasuhaldi, S.Pd.,S.Sos.,M.Si, NIP 19680814 199203 1 005, selaku Kepala Sekretariat Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi Jambi, berkedudukan di Jambi, sesuai Surat Permohonan Lelang Nomor 063/PL.08/05/2022 tanggal 24 Mei 2022, yang telah ditetapkan jadwal lelangnya sesuai Surat Penetapan Lelang Nomor S-591/KNL.0401/2022 tanggal 15 Juni 2022 guna melaksanakan Surat Keputusan Nomor 0049/PL.08/K1/05/2022 tanggal 12 Mei 2022. -----

----Dalam pelaksanaan lelang ini Saudara: -----  
Sofwan Ansori, SE, NIP 19800117 201001 1 006 berdasarkan Surat Keputusan Pembentukan Panitia Penjualan Lelang/Surat Penunjukkan Pejabat Penjual Nomor 060/PL.08/JA/05/2022 tanggal 23 Mei 2022 melaksanakan penjualan lelang dengan perantaraan KPKNL Jambi. -----

----Barang bergerak yang dilelang berupa: -----  
1 (satu) paket berupa barang inventaris kantor (peralatan dan mesin) dalam kondisi rusak. -----

Nilai Limit : Rp1.855.300,00 (satu juta delapan ratus lima puluh lima ribu tiga ratus rupiah) -----

Barang bergerak tersebut saat ini berada di Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi Jambi. -----

dilelang apa adanya. -----

----Pelelangan ini telah diumumkan oleh Penjual melalui Selebaran tanggal 13 Juli 2022. -----

----Hasil bersih lelang ini disetorkan kepada Kas Negara. -----

----Penjualan lelang ini dilakukan menurut Undang-Undang Lelang (Vendu Reglement, Ordonantie 28 Februari 1908 Staatsblad 1908:189 sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Staatsblad 1941:3) jjs. Peraturan Menteri Keuangan dan Peraturan Direktur Jenderal Kekayaan Negara terkait Lelang. -----

----Barang tersebut akan ditawarkan dan disahkan penjualannya oleh saya Pejabat Lelang, berdasarkan Nilai Limit dari Penjual. -----

----Peserta lelang dapat mengajukan penawaran dalam lelang ini setelah menunjukkan identitas diri dan menyetorkan uang jaminan penawaran lelang/menyerahkan garansi bank jaminan penawaran lelang, sesuai Pengumuman Lelang, dengan ketentuan: -----

Ttd.

Oktarisa, S.H.  
NIP 19701010 199403 1 001

1. Dalam hal Jaminan Penawaran Lelang berupa uang, berlaku ketentuan sebagai berikut: -----
    - a. uang jaminan dari peserta lelang yang disahkan sebagai Pembeli akan diperhitungkan dengan pelunasan kewajiban pembayaran lelang; -----
    - b. uang jaminan dari peserta lelang yang tidak disahkan sebagai Pembeli akan dikembalikan seluruhnya tanpa potongan apapun, di luar mekanisme perbankan; -----
    - c. uang jaminan akan disetorkan ke Kas Negara sebagai Penerimaan Negara Bukan Pajak yang berlaku pada Kementerian Keuangan, jika Pembeli tidak melunasi kewajiban pembayaran lelang sesuai ketentuan. -----
  2. Dalam hal Jaminan penawaran lelang berupa garansi bank, berlaku ketentuan sebagai berikut: -----
    - a. garansi bank dikembalikan kepada peserta lelang yang tidak disahkan sebagai pembeli; -----
    - b. garansi bank dikembalikan kepada Pembeli setelah yang bersangkutan melunasi kewajiban pembayaran lelang; -----
    - c. hasil klaim garansi bank disetorkan ke Kas Negara sebagai Penerimaan Negara Bukan Pajak yang berlaku pada Kementerian Keuangan, jika Pembeli tidak melunasi kewajiban pembayaran lelang sesuai ketentuan. -----

----Penawaran lelang dilakukan secara tertulis tanpa kehadiran peserta lelang melalui internet cara terbuka (open bidding) pada aplikasi lelang melalui internet. ----

----Dalam Hal penawaran lelang dilakukan dengan kehadiran peserta secara lisan, maka: -----

    1. Penawaran harga dilakukan secara naik-naik/turun untuk mencapai harga tertinggi. -----
    2. Besaran kelipatan ditentukan oleh Pejabat Lelang. -----

----Dalam Hal penawaran lelang dilakukan dengan dan/atau tanpa kehadiran peserta secara tertulis dengan menggunakan formulir surat penawaran, maka: -----

    1. Surat Penawaran harus ditulis dalam bahasa Indonesia dengan angka Arab dan huruf latin dan bermeterai cukup serta ditandatangani oleh penawar. -----
    2. Surat penawaran diserahkan kepada Pejabat Lelang dalam amplop tertutup, dimasukkan ke dalam kotak yang tersedia, atau dikirim melalui pos tercatat kepada alamat tromol pos yang telah ditentukan. -----  - 3. Ketentuan dan syarat yang ditetapkan dalam surat penawaran mengikat bagi peserta lelang yang mengajukan penawaran. -----
- Dalam Hal penawaran lelang dilakukan tanpa kehadiran melalui internet, maka: --
1. penawaran lelang dilakukan secara tertutup atau terbuka dengan menggunakan aplikasi lelang melalui internet. -----
  2. Peserta lelang yang mengajukan penawaran, telah menyetujui Syarat dan Ketentuan Pelaksanaan Lelang Dengan Penawaran Melalui internet yang tercantum dalam aplikasi lelang melalui internet. -----
  3. Ketentuan dan syarat yang ditetapkan dalam penawaran lelang mengikat bagi peserta lelang yang mengajukan penawaran. -----
- Dalam hal lelang secara inklusif, harga penawaran yang diajukan oleh peserta lelang sudah termasuk Bea Lelang. Dalam hal lelang secara eksklusif, harga penawaran yang diajukan oleh peserta lelang belum termasuk Bea Lelang. -----
- Dalam hal terdapat beberapa peserta lelang yang mengajukan penawaran tertinggi secara lisan semakin meningkat, menurun, atau tertulis dengan nilai yang

sama dan.../Lembar Ketiga



Ttd.

Oktarisa, S.H.

NIP 19701010 199403 1 001

sama dan mencapai atau melampaui Nilai Limit, Pejabat Lelang berhak menentukan Pemenang Lelang dengan cara: -----

1. melakukan penawaran lanjutan hanya terhadap peserta lelang yang mengajukan penawaran sama, yang dilakukan secara lisan (naik-naik) atau tertulis berdasarkan persetujuan peserta lelang bersangkutan; atau. -----
2. apabila ketentuan sebagaimana dimaksud dalam angka 1 tidak dapat dilaksanakan, melakukan penetapan salah satu di antara peserta lelang yang mengajukan penawaran sama dengan melakukan pengundian. -----

----Dalam hal terdapat beberapa peserta lelang yang mengajukan penawaran tertinggi dengan nilai yang sama melalui internet, melalui email, dan/atau melalui tromol pos, Pejabat Lelang mengesahkan Peserta Lelang yang penawarannya diterima lebih dulu sebagai Pembeli -----

----Dalam hal dilakukan penawaran secara bersamaan, dan terdapat penawaran tertinggi dengan nilai yang sama antara Peserta Lelang yang mengajukan penawaran melalui internet cara tertutup (closed bidding), melalui email, dan/atau melalui tromol pos dengan Peserta Lelang yang mengajukan penawaran secara tertulis dengan kehadiran, Pejabat Lelang berhak mengesahkan Pembeli dengan cara melakukan pengundian di antara Peserta Lelang yang mengajukan penawar tertinggi yang sama tersebut. -----

----Dalam hal terjadi gangguan teknis dalam pelaksanaan lelang tanpa kehadiran melalui internet cara tertutup (closed bidding) berlaku ketentuan sebagai berikut: ----

1. Apabila gangguan teknis terjadi sebelum lelang dimulai yang mengakibatkan aplikasi lelang melalui internet tidak dapat beroperasi hingga berakhir jam kerja pada hari pelaksanaan lelang, maka lelang dibatalkan oleh Pejabat Lelang. -----
2. Apabila gangguan teknis terjadi setelah lelang dimulai dan aplikasi lelang melalui internet beroperasi kembali sebelum jam kerja berakhir pada hari pelaksanaan lelang, maka penawaran tertinggi yang masuk ditetapkan sebagai pemenang lelang oleh Pejabat Lelang. -----

----Dalam hal terjadi gangguan teknis dalam pelaksanaan lelang tanpa kehadiran melalui internet cara terbuka (open bidding) berlaku ketentuan sebagai berikut: ----

1. Apabila gangguan teknis terjadi sebelum lelang dimulai yang mengakibatkan aplikasi lelang melalui internet tidak dapat beroperasi hingga berakhir jam kerja pada hari pelaksanaan lelang, maka lelang dibatalkan oleh Pejabat Lelang. -----
2. Apabila gangguan teknis terjadi sebelum lelang dimulai namun aplikasi lelang melalui internet beroperasi kembali sebelum jam kerja berakhir pada hari pelaksanaan lelang, maka lelang dimulai oleh Pejabat Lelang dengan jangka waktu penawaran paling kurang 2 (dua) jam. -----

----Dalam hal terjadi gangguan teknis dalam pelaksanaan lelang yang dilakukan secara bersamaan antara lelang dengan kehadiran peserta dan lelang tanpa kehadiran peserta yang menyebabkan lelang tanpa kehadiran peserta tidak dapat dilakukan, lelang dengan kehadiran peserta tetap sah dan mengikat. -----

----Peserta lelang yang mengajukan penawaran tertinggi dan telah mencapai atau melampaui Nilai Limit yang ditetapkan oleh Penjual, disahkan sebagai Pembeli oleh saya Pejabat Lelang pada saat pelaksanaan lelang hari ini juga. -----

----Bea Lelang dalam pelaksanaan lelang ini dipungut sesuai dengan ketentuan dalam Peraturan Pemerintah tentang Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku pada Kementerian Keuangan. -----

----Dalam hal pelaksanaan lelang dengan kehadiran peserta lelang, peserta lelang

Ttd.

Oktarisa, S.H.  
NIP 19701010 199403 1 001

- atau kuasanya yang sah "hadir" pada waktu pelaksanaan lelang. -----
- Dalam hal pelaksanaan lelang tanpa kehadiran peserta lelang, peserta lelang atau kuasanya yang sah "tidak perlu hadir" pada waktu pelaksanaan lelang. -----
- Pelunasan kewajiban pembayaran lelang oleh Pembeli dilakukan secara tunai paling lama 5 (lima) hari kerja setelah pelaksanaan lelang. -----
- Pembayaran dengan cek/ giro hanya dapat diterima dan dianggap sah sebagai pelunasan kewajiban pembayaran lelang oleh Pembeli, jika cek/ giro tersebut dikeluarkan oleh bank anggota kliring, dananya mencukupi dan dapat diuangkan. ---
- Peserta lelang yang telah disahkan sebagai Pembeli bertanggung jawab sepenuhnya dalam pelunasan kewajiban pembayaran lelang dan biaya-biaya resmi lainnya berdasarkan peraturan perundang-undangan pada lelang ini walaupun dalam penawarannya itu ia bertindak selaku kuasa dari seseorang, perusahaan atau badan hukum. -----
- Dengan mengajukan penawaran pada lelang ini, peserta lelang wajib mematuhi dan menundukkan diri pada syarat dan ketentuan lelang sebagaimana tertuang dalam risalah lelang ini, syarat dan ketentuan lelang yang ditempel pada papan pengumuman, syarat dan ketentuan pada pengumuman lelang, syarat dan ketentuan lelang yang ditayangkan pada aplikasi lelang melalui internet, dan syarat dan ketentuan yang tercantum pada formulir penawaran. -----
- Pembeli yang tidak melunasi kewajiban pembayaran lelang sesuai ketentuan (Pembeli Wanprestasi), maka pada hari kerja berikutnya pengesahannya sebagai Pembeli dibatalkan secara tertulis oleh Pejabat Lelang, tanpa mengindahkan ketentuan sebagaimana yang dimaksud dalam Pasal 1266 dan 1267 Kitab Undang-undang Hukum Perdata dan dapat dituntut ganti rugi oleh Penjual. -----
- Pembeli tidak diperkenankan mengambil/menguasai Barang yang dibelinya sebelum memenuhi kewajiban pembayaran lelang. Apabila Pembeli melanggar ketentuan ini maka dianggap telah melakukan suatu tindak kejahatan yang dapat dituntut oleh penegak hukum. -----
- Barang yang telah terjual pada lelang ini menjadi hak dan tanggungan Pembeli dan harus dengan segera mengurus Barang tersebut. -----
- Biaya balik nama barang, tunggakan pajak berikut denda-dendanya serta biaya lainnya sesuai ketentuan, menjadi tanggung jawab sepenuhnya Pembeli. -----
- Pembeli akan diberikan kutipan risalah lelang untuk kepentingan balik nama setelah menunjukkan kuitansi pelunasan pembayaran lelang. Apabila yang dilelang berupa tanah dan/atau bangunan harus disertai dengan menunjukkan asli Surat Setoran BPHTB. -----
- Jika Pembeli tidak mendapatkan izin dari instansi pemberi izin untuk membeli barang yang dilelang sehingga jual beli ini menjadi batal, maka ia dengan ini oleh Penjual diberi kuasa penuh yang tidak dapat ditarik kembali dengan hak untuk memindahkan kuasa itu untuk mengalihkan barang itu kepada pihak lain atas nama Penjual dengan dibebaskan dari pertanggungjawaban sebagai kuasa dan jika ada menerima uang ganti kerugian yang menjadi hak sepenuhnya dari Pembeli. Adapun uang pembelian yang sudah diberikan kepada Penjual tersebut diatas tidak dapat ditarik kembali oleh Pembeli. -----
- Pejabat Lelang Kelas I/KPKNL tidak menanggung kebenaran keterangan-keterangan yang diberikan secara lisan pada waktu penjualan tentang keadaan sesungguhnya dan keadaan hukum atas barang yang dilelang tersebut, seperti luasnya, batas-batasnya, perjanjian sewa-menyewa sepenuhnya menjadi

Ttd.

Oktarisa, S.H.

NIP 19701010 199403 1 001

risiko Pembeli. -----

-----Penawar/Pembeli dianggap sungguh-sungguh telah mengetahui apa yang telah ditawarkan olehnya. Apabila terdapat kekurangan/kerusakan baik yang terlihat ataupun yang tidak terlihat, maka Penawar/Pembeli tidak berhak untuk menolak atau menarik diri kembali setelah pembelian disahkan dan melepaskan segala hak untuk meminta kerugian atas sesuatu apapun juga. -----

-----Untuk segala hal yang berhubungan dengan atau diakibatkan oleh pembelian dalam lelang ini, para Pembeli dianggap telah memilih tempat kedudukan umum yang tetap dan tidak dapat diubah pada KPKNL Jambi. -----

-----Khusus untuk pembelian dalam lelang ini sepanjang tidak ditentukan dalam Risalah Lelang ini, maka Penawar/Pembeli tunduk pada hukum perdata dan hukum dagang yang berlaku di Indonesia. -----

-----Segala perselisihan yang timbul pada saat pelaksanaan lelang ini diselesaikan dan diputuskan pada hari ini juga oleh saya Pejabat Lelang. -----

-----Semua dokumen yang disebutkan dalam Risalah Lelang ini dilampirkan dan dijilid/dijahit dalam minuta risalah lelang ini. -----

-----Sesudah apa yang diuraikan di atas ini ditayangkan, maka penjualan lelang ini dimulai. -----

-----Banyaknya penawaran lelang yang masuk dan sah dalam pelaksanaan lelang ini berjumlah delapan penawaran, dan tercapai penawaran tertinggi. Oleh karena penawaran tertinggi untuk barang tersebut telah mencapai/melampaui Nilai Limit dan disetujui Penjual, maka penawar tertinggi disahkan sebagai Pembeli pada pelaksanaan lelang ini. -----

-----Uraian barang, harga penawaran, dan nama serta alamat penawar tertinggi yang ditunjuk sebagai pembeli diuraikan berikut ini: -----

Barang yang laku/terjual: -----

1 (satu) paket berupa barang inventaris kantor (peralatan dan mesin) dalam kondisi rusak. -----

Harga Lelang ----- : Rp2.905.300,00 (dua juta sembilan ratus lima ribu tiga ratus rupiah) -----

Pembeli ----- : Bambang Zamri, NIK 1471070605820061, Karyawan Swasta, beralamat di Jl.Taman Karya Villa Taman Karya RT/RW 012/006 Kel/Desa Tuah Karya Kecamatan Tampian Kota Pekanbaru Provinsi Riau -----

Lembar terakhir dari Risalah Lelang Nomor : 457/13/2022 tanggal 19 Juli 2022

Banyaknya barang yang dilelang: 1 (satu) -----  
Banyaknya barang yang laku/terjual: 1 (satu) -----  
Jumlah harga barang yang laku/terjual: Rp2.905.300,00 (dua juta sembilan ratus lima ribu tiga ratus rupiah) -----  
Jumlah harga barang yang tidak laku: Rp0,00 (nol rupiah) -----  
Jumlah harga barang yang ditahan: -----  
Banyaknya lampiran sebelum Risalah Lelang ditutup: 15 (lima belas) -----  
Dibuat dengan tidak ada coretan, tidak ada tambahan, tidak ada perubahan. -----

Penjual

Pejabat Lelang

Ttd.

Ttd.

Sofwan Ansori, SE  
NIP 19800117 201001 1 006

Oktarisa, S.H.  
NIP 19701010 199403 1 001

Diberikan: SALINAN sesuai dengan aslinya  
Tanggal:  
Kepala KPKNL Jambi



Gatot Muharto W  
NIP 19730906 199903 1 001



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA  
KANTOR WILAYAH DJKN SUMSEL, JAMBI DAN BANGKA BELITUNG  
KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG JAMBI  
Jalan Dr. Soetomo No.17 Jambi 36113  
Telepon : (0741) 23980, 22028 Faksimili : (0741) 7550376

ARSIP LELANG LAKU BENDAHARA PENERIMA

Penjual & Jenis Lelang : Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi Jambi / Non Eksekusi Wajib Barang Milik Negara  
Tarif Lelang : Bea Lelang Penjual 0% | Bea Lelang Pembeli 2% | PPh Final 0%  
Tanggal & Waktu Lelang : 19 Juli 2022, Pukul 08:00  
Lot Terakhir Pelunasan : VIUMEK tanggal 2022-07-25, No. Risalah 458  
Pejabat Lelang : Oktarisa / 19701010 199403 1 001

No. RL	Pokok Lelang	BL Penjual	BL Pembeli	PPh	Wanpres	HBL	Lebih Bayar
458 457	2.905.300,00	0,00	58.106,00	0,00	0,00	2.905.300,00	0,00
<b>Total</b>	<b>2.905.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>58.106,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.905.300,00</b>	<b>0,00</b>

Bendahara Penerimaan  
Ttd.  
Risky Childnady Laksono / 19990821 202101 1 005

SALINAN  
APLIKASI  
SIKAP



Kementerian Keuangan RI  
Direktorat Jenderal Anggaran  
SISTEM INFORMASI PNBPN ONLINE (SIMPONI)

**RINCIAN PEMBUATAN TAGIHAN KEMENTERIAN / LEMBAGA  
BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM**

Data Tagihan :

Kode Billing : 820220726200339  
Tanggal Billing : 26-07-2022 09:49:37  
Tanggal Kedaluwarsa : 02-08-2022 09:49:37  
Tanggal Bayar : 26-07-2022 12:52:24  
Kelompok PNBPN : Umum  
Mata Uang : IDR  
Bank/Pos/Fintech Bayar : BANK RAKYAT INDONESIA  
Channel Bayar : Internet Banking  
Nama Wajib Setor/Wajib Bayar : Muhammad Al Hafidhi  
Kementerian/Lembaga : 115 - BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM  
Unit Eselon I : 01 - Sekretariat Jenderal Badan Pengawas Pemilihan Umum  
Satuan Kerja : 606243 - SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI  
Total Disetor : 2.905.300 (IDR)  
Terbilang : Dua juta Sembilan Ratus Lima Ribu Tiga Ratus (IDR)  
Status : Sudah Dibayar  
NTB : 220726325278  
NTPN : 2CD028N3E18000J

Detail Tagihan :

Wajib Bayar	Jenis Penerimaan	Akun	Tarif	Volume	Satuan	Jumlah	Keterangan
BENDAHARA PENERIMA KPKNL JAMBI	Pendapatan dari Penjualan Peralatan dan Mesin	425122 - Pendapatan dari Penjualan Peralatan dan Mesin	2.905.300	1	1	2.905.300	Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi Jambi tanggal 19 Juli 2022, Pukul 08:00, Hasil Bersih Lelang dengan Nomor Risalah 450/13/2022



Kementerian Keuangan RI  
Direktorat Jenderal Anggaran  
SISTEM INFORMASI PNBP ONLINE (SIMPONI)

RINCIAN PEMBUATAN TAGIHAN KEMENTERIAN / LEMBAGA  
KEMENTERIAN KEUANGAN

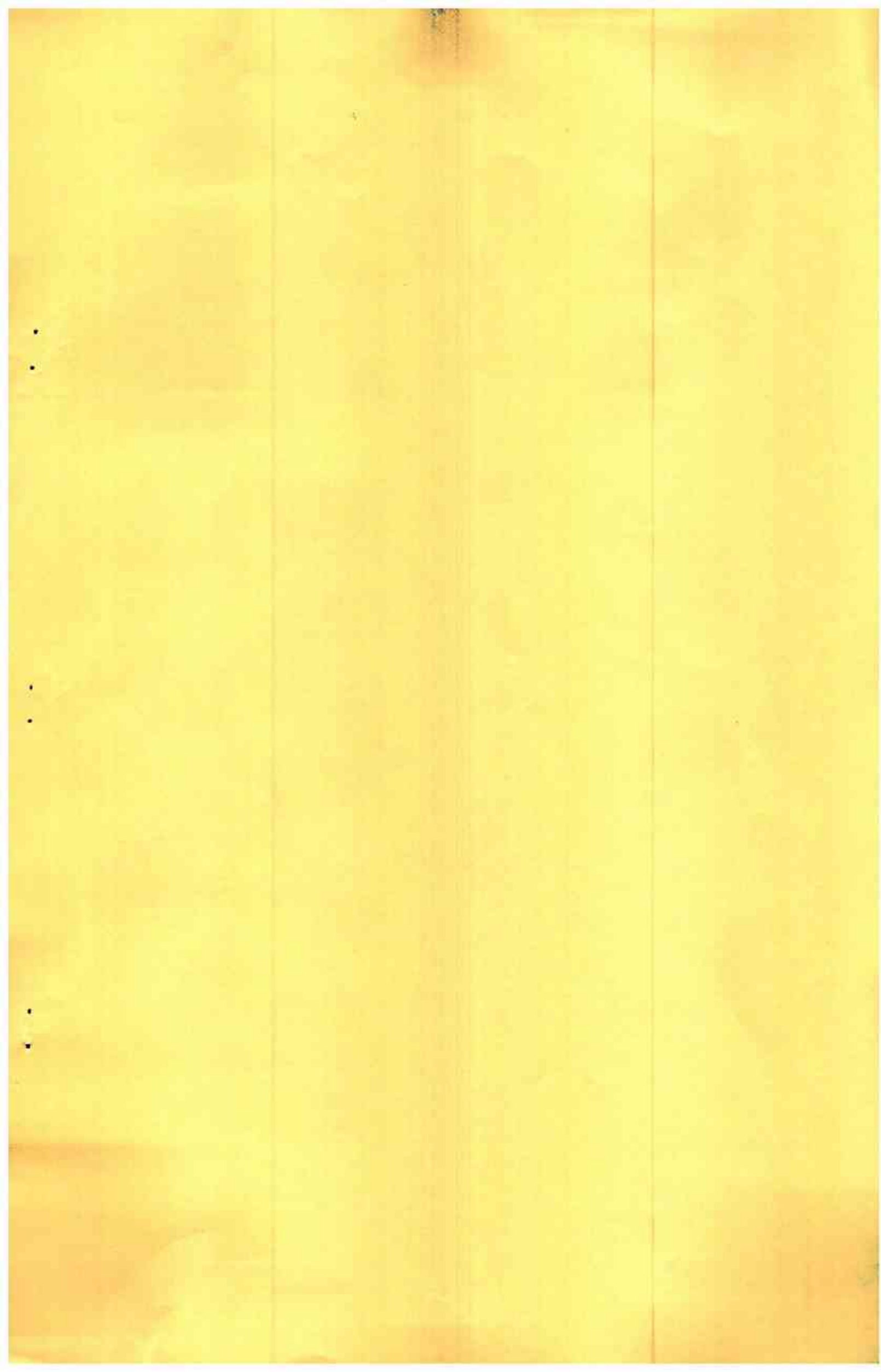
Data Tagihan :

Kode Billing : 820220726190237  
Tanggal Billing : 26-07-2022 09:16:56  
Tanggal Kedaluwarsa : 02-08-2022 09:16:56  
Tanggal Bayar : 26-07-2022 12:52:19  
Kelompok PNBP : Fungsional  
Mata Uang : IDR  
Bank/Pos/Fintech Bayar : BANK RAKYAT INDONESIA  
Channel Bayar : Internet Banking  
Nama Wajib Setor/Wajib Bayar : Muhammad Al Hafidhi  
Kementerian/Lembaga : 015 - KEMENTERIAN KEUANGAN  
Unit Eselon I : 09 - Ditjen Kekayaan Negara  
Satuan Kerja : 537873 - KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG JAMBI  
Total Disetor : 58.106 (IDR)  
Terbilang : Lima Puluh Delapan Ribu Seratus Enam (IDR)  
Status : Sudah Dibayar  
NTB : 220726325276  
NTPN : 556AB6U8EC37684T

Detail Tagihan :

Wajib Bayar	Jenis Penerimaan	Akun	Tarif	Volume	Satuan	Jumlah	Keterangan
BENDAHARA PENERIMA KPKNL JAMBI	IV. DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA - B.Bea Lelang Pembeli - 3.Lelang Noneksekusi Wajib Barang Milik Negara/Daerah - b.Barang Bergerak	425782 - Pendapatan Bea Lelang Pejabat Lelang Kelas I	0.022	905.300	Per Frekuensi	58.106	Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi Jambi tanggal 19 Juli 2022, Pukul 08:00, Bea Lelang Pembeli dengan Nomor Risalah 458/13/2022







**DAFTAR UTANG PIHAK KETIGA/TUNGGAKAN  
TAHUN ANGGARAN 2022**

KODE SATKER : 686243

NAMA SATKER : Sekretariat Bawaslu Provinsi Jambi

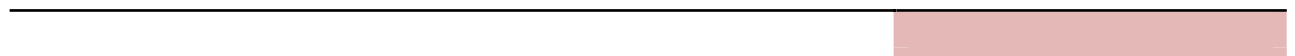
No	Penerima	Kode Akun	Untuk Pembayaran	Alasan Keterlambatan	Kontrak / Tagihan		Sumber Dana	Jumlah
					Nomor	Tgl		
1	Teikom	521111	Teip dan Internet	Tagihan Desember 2022			APBN	8.871.850
2	PLN	522111	Listrik	Tagihan Desember 2022			APBN	12.108.334
3	PDAM Tirta Mayang	522113	Air	Tagihan Desember 2022			APBN	1.388.500
4	Pegawai PNS	511111	Belanja Gaji Pokok PNS	KGB Desember 2022			APBN	487.800
5	Pegawai PNS	511121	Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	KGB Desember 2022			APBN	8.130
6	Pegawai PNS	511122	Belanja Tunj. Anak PNS	KGB Desember 2022			APBN	3.252
7	Pegawai PNS	511119	Belanja Pembulatan Gaji PNS	KGB Desember 2022			APBN	143
<b>JUMLAH</b>								<b>22.868.009</b>

Jambi, 3 Januari 2023  
 Kuasa Pengguna Anggaran Bawaslu Provinsi Jambi



Nasuhadi, S.Pd., S.Sos., M.Si  
 NIP. 198804031992031005

# LAMPIRAN LAPORAN OPERASIONAL



**LAPORAN OPERASIONAL  
TINGKAT SATUAN KERJA  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021  
(dalam rupiah)**



**KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 115**  
**ESELON I : 01**  
**WILAYAH/PROVINSI : 1000**  
**SATUAN KERJA : 686243**  
**JENIS SATUAN KERJA : KD**

**BADAN PENGAWASAN PEMILIHAN UMUM**  
**SEKRETARIAT BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM**  
**JAMBI**  
**SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI**

Kode Lap : LO.SAT  
Tanggal : 14/02/23 3:15 PM  
Halaman : 1  
Prg ID : lap\_lo\_satker --SAKTI  
Tgl Data : 14/02/23 2:33 PM

URAIAN	2022	2021	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
KEGIATAN OPERASIONAL	0	0	0	
PENDAPATAN OPERASIONAL	0	0	0	
PENDAPATAN PERPAJAKAN	0	0	0	
Pendapatan Pajak Penghasilan	0	0	0	
Pendapatan Pajak Pertambahan Nilai dan Penjualan Barang Mewah	0	0	0	
Pendapatan Pajak Bumi dan Bangunan	0	0	0	
Pendapatan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan	0	0	0	
Pendapatan Cukai	0	0	0	
Pendapatan Pajak Lainnya	0	0	0	
Pendapatan Bea Masuk	0	0	0	
Pendapatan Bea Keluar	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Perpajakan	0	0	0	
PENDAPATAN NEGARA BUKAN PAJAK	0	0	0	
Pendapatan Sumber Daya Alam	0	0	0	
Pendapatan Bagian Pemerintah atas Laba	0	0	0	
Pendapatan Negara Bukan Pajak Lainnya	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Negara Bukan Pajak	0	0	0	
PENDAPATAN HIBAH	0	0	0	
Pendapatan Hibah	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Hibah	0	0	0	
Jumlah Pendapatan	0	0	0	
BEBAN OPERASIONAL	0	0	0	
Beban Pegawai	9,178,819,918	8,211,195,256	967,624,662	11.784
Beban Persediaan	35,753,563	41,652,138	(5,898,575)	(14.162)
Beban Barang dan Jasa	19,137,505,271	16,243,616,961	2,893,888,310	17.816
Beban Pemeliharaan	1,043,282,834	1,122,779,734	(79,496,900)	(7.08)
Beban Perjalanan Dinas	10,679,097,807	8,493,336,112	2,185,761,695	25.735
Beban Barang Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat	0	0	0	
Beban Bunga	0	0	0	
Beban Subsidi	0	0	0	
Beban Hibah	0	0	0	

**LAPORAN OPERASIONAL**  
**TINGKAT SATUAN KERJA**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021**  
(dalam rupiah)



**KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA** : 115  
**ESELON I** : 01  
**WILAYAH/PROVINSI** : 1000  
**SATUAN KERJA** : 686243  
**JENIS SATUAN KERJA** : KD

**BADAN PENGAWASAN PEMILIHAN UMUM**  
**SEKRETARIAT BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM**  
**JAMBI**  
**SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI**

Kode Lap : LO.SAT  
Tanggal : 14/02/23 3:15 PM  
Halaman : 2  
Prg ID : lap\_lo\_satker --SAKTI  
Tgl Data : 14/02/23 2:33 PM

URAIAN	2022	2021	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
Beban Bantuan Sosial	0	0	0	
Beban Penyusutan dan Amortisasi	2,210,922,722	2,114,391,397	96,531,325	4.565
Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih	0	0	0	
Beban Transfer	0	0	0	
Beban Lain-Lain	0	0	0	
<b>JUMLAH BEBAN</b>	<b>42,285,382,115</b>	<b>36,226,971,598</b>	<b>6,058,410,517</b>	<b>16.723</b>
<b>SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN OPERASIONAL</b>	<b>(42,285,382,115)</b>	<b>(36,226,971,598)</b>	<b>(6,058,410,517)</b>	<b>16.723</b>
<b>KEGIATAN NON OPERASIONAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Surplus/Defisit Pelepasan Aset Non Lancar	(34,594,700)	(1,634,886,500)	1,600,291,800	(97.884)
Pendapatan Pelepasan Aset Non Lancar	2,905,300	5,250,000	(2,344,700)	(44.661)
Beban Pelepasan Aset Non Lancar	37,500,000	1,640,136,500	(1,602,636,500)	(97.714)
Surplus/Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Pendapatan Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Beban Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0	548,762,000	(548,762,000)	(100)
Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0	548,762,000	(548,762,000)	(100)
Beban dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0	0	0	
<b>JUMLAH SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL</b>	<b>(34,594,700)</b>	<b>(1,086,124,500)</b>	<b>1,051,529,800</b>	<b>(96.815)</b>
<b>SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA</b>	<b>(42,319,976,815)</b>	<b>(37,313,096,098)</b>	<b>(5,006,880,717)</b>	<b>13.419</b>
POS LUAR BIASA	0	0	0	
Beban Luar Biasa	0	0	0	
POS LUAR BIASA	0	0	0	
<b>SURPLUS/DEFISIT - LO</b>	<b>(42,319,976,815)</b>	<b>(37,313,096,098)</b>	<b>(5,006,880,717)</b>	<b>13.419</b>

**NERACA PERCOBAAN (BASIS AKRUAL)**  
**TINGKAT SATUAN KERJA**  
 PER 2022  
 (DALAM RUPIAH)



**KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 115**  
**UNIT ORGANISASI : 01**  
**WILAYAH/PROVINSI : 1000**  
**SATUAN KERJA : 686243**

**BADAN PENGAWASAN PEMILIHAN UMUM**  
**SEKRETARIAT BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM**  
**JAMBI**  
**SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI**

Tgl Data 14/02/23 2:16 PM  
 Tgl. Cetak 14/02/2023 3:18 PM  
 lap\_neraca\_percobaan\_akrual\_satker

KODE TRN	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBET	KREDIT
1	2	3	4	5
0.0	114112	Belanja Barang yang Dibayar Dimuka (prepaid)	188,800,000	0
0.0	117111	Barang Konsumsi	3,611,873	0
0.0	132111	Peralatan dan Mesin	11,963,499,878	0
0.0	137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	0	8,600,073,766
0.0	162151	Software	520,577,000	0
0.0	166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintahan	114,736,000	0
0.0	169122	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam Operasi Pemerintahan	0	100,923,500
0.0	169315	Akumulasi Amortisasi Software	0	520,577,000
0.0	212111	Belanja Pegawai yang Masih Harus Dibayar	0	499,325
0.0	212112	Belanja Barang yang Masih Harus Dibayar	0	22,368,684
0.0	313111	Ditagihkan ke Entitas Lain	0	41,297,789,428
0.0	313121	Diterima dari Entitas Lain	2,905,300	0
0.0	313211	Transfer Keluar	731,146,132	0
0.0	391111	Ekuitas	0	5,280,521,295
0.0	391116	Koreksi Nilai Aset Tetap Non Revaluasi	0	22,500,000
3.0	425122	Pendapatan dari Penjualan Peralatan dan Mesin	0	2,905,300
3.0	511111	Beban Gaji Pokok PNS	970,651,560	0
3.0	511119	Beban Pembulatan Gaji PNS	11,545	0
3.0	511121	Beban Tunj. Suami/Istri PNS	60,320,860	0
3.0	511122	Beban Tunj. Anak PNS	15,817,002	0
3.0	511123	Beban Tunj. Struktural PNS	96,950,000	0
3.0	511124	Beban Tunj. Fungsional PNS	34,204,000	0
3.0	511125	Beban Tunj. PPh PNS	5,217,006	0
3.0	511126	Beban Tunj. Beras PNS	55,328,880	0
3.0	511129	Beban Uang Makan PNS	318,743,000	0
3.0	511151	Beban Tunjangan Umum PNS	45,060,000	0
3.0	511332	Beban Uang Kehormatan Pejabat Negara	6,313,762,900	0
3.0	512211	Beban Uang Lembur	90,862,000	0
3.0	512411	Beban Pegawai (Tunjangan Khusus/ Kegiatan)	1,171,891,165	0
3.0	521111	Beban Keperluan Perkantoran	12,732,170,947	0
3.0	521114	Beban Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	27,974,500	0
3.0	521115	Beban Honor Operasional Satuan Kerja	472,866,000	0
3.0	521119	Beban Barang Operasional Lainnya	384,310,000	0
3.0	521131	Beban Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	155,409,888	0
3.0	521211	Beban Bahan	1,557,689,100	0
3.0	521213	Beban Honor Output Kegiatan	962,700,000	0
3.0	521219	Beban Barang Non Operasional Lainnya	8,250,000	0
3.0	521252	Beban Peralatan dan Mesin - Ekstrakomptabel	6,505,000	0

**NERACA PERCOBAAN (BASIS AKRUAL)**  
**TINGKAT SATUAN KERJA**  
 PER 2022  
 (DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 115  
 UNIT ORGANISASI : 01  
 WILAYAH/PROVINSI : 1000  
 SATUAN KERJA : 686243

BADAN PENGAWASAN PEMILIHAN UMUM  
 SEKRETARIAT BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM  
 JAMBI  
 SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI

Tgl Data 14/02/23 2:16 PM

Tgl. Cetak 14/02/2023 3:18 PM

lap\_neraca\_percobaan\_akrual\_satker

KODE TRN	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBET	KREDIT
1	2	3	4	5
3.0	522111	Beban Langganan Listrik	292,037,986	0
3.0	522112	Beban Langganan Telepon	24,581,710	0
3.0	522113	Beban Langganan Air	51,812,400	0
3.0	522141	Beban Sewa	2,089,547,740	0
3.0	522151	Beban Jasa Profesi	288,000,000	0
3.0	522191	Beban Jasa Lainnya	83,650,000	0
3.0	523111	Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	188,680,000	0
3.0	523121	Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	854,602,834	0
3.0	524111	Beban Perjalanan Biasa	1,905,584,431	0
3.0	524113	Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	969,360,000	0
3.0	524114	Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	3,668,479,838	0
3.0	524119	Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	4,135,673,538	0
3.0	591111	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	1,914,016,972	0
3.0	592115	Beban Amortisasi Software	262,377,000	0
3.0	592222	Beban Penyusutan Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam Operasional Pemerintah	34,528,750	0
3.0	593111	Beban Persediaan konsumsi	35,753,563	0
3.0	596111	Beban Pelepasan Aset	37,500,000	0
<b>JUMLAH</b>			<b>55,848,158,298</b>	<b>55,848,158,298</b>

**LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA  
INTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER SUB KELOMPOK BARANG  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**

**UAPB : 115 BADAN PENGAWASAN PEMILIHAN UMUM**  
**UAKPB : 686243 SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI**

Tgl Data : 13/02/23 6:00 PM  
Tgl Cetak : 13/02/23 8:32 PM  
Halaman : 1  
Kode Lap : lap\_bmn\_susut\_intra\_skel\_satker

AKUN NERACA/SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO 31 DESEMBER 2022						
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN				NILAI BUKU
					SALDO AWAL	BEBAN PENYUSUTAN	KOREKSI	TOTAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=6+7+8	10=5-9
<b>132111</b>	<b>Peralatan dan Mesin</b>		<b>1,135</b>	<b>11,963,499,878</b>	<b>(7,361,661,414)</b>	<b>(1,238,412,352)</b>	<b>0</b>	<b>(8,600,073,766)</b>	<b>3,363,426,112</b>
3010304	ELECTRIC GENERATING SET	-	11	1,049,730,128	(499,440,935)	(91,931,279)	0	(591,372,214)	458,357,914
3020102	KENDARAAN BERMOTOR PENUMPANG	-	11	3,835,700,000	(2,412,778,564)	(394,300,003)	0	(2,807,078,567)	1,028,621,433
3020104	KENDARAAN BERMOTOR BERODA DUA	-	8	124,498,000	(57,214,500)	(11,041,856)	0	(68,256,356)	56,241,644
3050101	MESIN KETIK	-	1	1,485,000	(1,485,000)	0	0	(1,485,000)	0
3050104	ALAT PENYIMPAN PERLENGKAPAN KANTOR	-	49	198,097,500	(173,937,500)	(6,988,000)	0	(180,925,500)	17,172,000
3050105	ALAT KANTOR LAINNYA	-	43	288,224,128	(209,187,628)	(30,986,000)	0	(240,173,628)	48,050,500
3050201	MEUBELAIR	-	436	1,039,797,150	(740,067,150)	(95,736,000)	0	(835,803,150)	203,994,000
3050203	ALAT PEMBERSIH	-	1	2,375,000	(2,375,000)	0	0	(2,375,000)	0
3050204	ALAT PENDINGIN	-	95	543,380,000	(382,330,000)	(44,860,000)	0	(427,190,000)	116,190,000
3050206	ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA ( HOME USE )	-	88	656,095,000	(506,911,250)	(60,315,000)	0	(567,226,250)	88,868,750
3060101	PERALATAN STUDIO AUDIO	-	30	115,956,000	(72,541,900)	(12,348,100)	0	(84,890,000)	31,066,000
3060102	PERALATAN STUDIO VIDEO DAN FILM	-	32	627,729,921	(307,052,576)	(93,886,984)	0	(400,939,560)	226,790,361
3060105	PERALATAN STUDIO PEMETAAN/PERALATAN UKUR TANAH	-	1	47,500,000	(33,250,000)	(9,500,000)	0	(42,750,000)	4,750,000
3060201	ALAT KOMUNIKASI TELEPHONE	-	4	10,884,300	(28,232,800)	17,348,500	0	(10,884,300)	0
3070101	ALAT KEDOKTERAN UMUM	-	1	2,500,000	(1,000,000)	(500,000)	0	(1,500,000)	1,000,000
3080112	ALAT LABORATORIUM MICROBIOLOGI	-	9	80,999,998	(18,562,500)	(6,750,000)	0	(25,312,500)	55,687,498
3100102	PERSONAL KOMPUTER	-	187	2,369,583,202	(1,363,912,556)	(262,740,988)	0	(1,626,653,544)	742,929,658
3100202	PERALATAN MINI KOMPUTER	-	0	0	(487,500)	487,500	0	0	0
3100203	PERALATAN PERSONAL KOMPUTER	-	128	968,964,551	(550,894,055)	(134,364,142)	0	(685,258,197)	283,706,354
<b>166112</b>	<b>Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintahan</b>		<b>22</b>	<b>114,736,000</b>	<b>(216,238,000)</b>	<b>115,314,500</b>	<b>0</b>	<b>(100,923,500)</b>	<b>13,812,500</b>
3050201	MEUBELAIR	-	0	0	(57,490,000)	57,490,000	0	0	0
3050206	ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA ( HOME USE )	-	0	0	(12,775,000)	12,775,000	0	0	0
3060102	PERALATAN STUDIO VIDEO DAN FILM	-	0	0	(7,590,000)	7,590,000	0	0	0
3100102	PERSONAL KOMPUTER	-	4	51,750,000	(61,855,500)	19,105,500	0	(42,750,000)	9,000,000
3100203	PERALATAN PERSONAL KOMPUTER	-	18	62,986,000	(76,527,500)	18,354,000	0	(58,173,500)	4,812,500
<b>JUMLAH</b>			<b>1,157</b>	<b>12,078,235,878</b>	<b>(7,577,899,414)</b>	<b>(1,123,097,852)</b>	<b>0</b>	<b>(8,700,997,266)</b>	<b>3,377,238,612</b>

Jambi, 31 Desember 2022  
Penanggung Jawab UAKPB  
Kuasa Pengguna Barang

Nasuhaidi, S.Pd., S.Sos., M.Si.  
196804141992031005



**LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA  
EKSTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER SUB KELOMPOK BARANG  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**

**UAPB : 115                      BADAN PENGAWASAN PEMILIHAN UMUM**  
**UAKPB : 686243                SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI**

Tgl Data : 13/02/23 6:00 PM  
Tgl Cetak : 13/02/23 8:33 PM  
Halaman : 1  
Kode Lap : lap\_bmn\_susut\_ekstra\_skel\_satker

AKUN NERACA/SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO 31 DESEMBER 2022						
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN				NILAI BUKU
					SALDO AWAL	BEBAN PENYUSUTAN	KOREKSI	TOTAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=6+7+8	10=5-9
<b>132111</b>	<b>Peralatan dan Mesin</b>		<b>29</b>	<b>13,355,000</b>	<b>(3,070,500)</b>	<b>(1,767,625)</b>	<b>0</b>	<b>(4,838,125)</b>	<b>8,516,875</b>
3050203	ALAT PEMBERSIH	-	1	850,000	(255,000)	(170,000)	0	(425,000)	425,000
3050206	ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA ( HOME USE )	-	0	0	(85,500)	85,500	0	0	0
3060201	ALAT KOMUNIKASI TELEPHONE	-	20	6,000,000	(2,400,000)	(1,200,000)	0	(3,600,000)	2,400,000
3100203	PERALATAN PERSONAL KOMPUTER	-	8	6,505,000	(330,000)	(483,125)	0	(813,125)	5,691,875
<b>JUMLAH</b>			<b>29</b>	<b>13,355,000</b>	<b>(3,070,500)</b>	<b>(1,767,625)</b>	<b>0</b>	<b>(4,838,125)</b>	<b>8,516,875</b>

Jambi, 31 Desember 2022  
Penanggung Jawab UAKPB  
Kuasa Pengguna Barang

Nasuhaidi, S.Pd., S.Sos., M.Si.  
196804141992031005

**LAPORAN AMORTISASI BARANG KUASA PENGGUNA  
ASET TAK BERWUJUD  
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG  
TAHUN ANGGARAN 2022**

**UAPA : 115                   BADAN PENGAWASAN PEMILIHAN UMUM**  
**UAKPB : 686243           SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI**

Tanggal : 13/02/23 8:34 PM  
Halaman : 1  
Kode Lap : lap\_bmn\_amor\_satker

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO 31 DESEMBER 2022						
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	SALDO AWAL AKUMULASI AMORTISASI	BEBAN AMORTISASI	AKUMULASI AMORTISASI	TOTAL AKUMULASI AMORTISASI	NILAI BUKU
1	2	3	4	5	6	7	8	9=7+8	10=5-9
<b>162151</b>	<b>Software</b>		<b>10</b>	<b>520,577,000</b>	<b>(317,850,000)</b>	<b>(202,727,000)</b>	<b>0</b>	<b>(520,577,000)</b>	<b>0</b>
8010101001	Software Komputer	-	10	520,577,000	(317,850,000)	(202,727,000)	0	(520,577,000)	0
<b>JUMLAH</b>			<b>10</b>	<b>520,577,000</b>	<b>(317,850,000)</b>	<b>(202,727,000)</b>	<b>0</b>	<b>(520,577,000)</b>	<b>0</b>



**BAWASLU**  
BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM

Jalan MH. Thamrin No. 14, Jakarta Pusat 10350  
Telepon 021-3905889 / 3907911  
Laman : bewaslu.go.id

Nomor : 0049/PL.08/K1/05/2022  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Hal : Persetujuan Penjualan BMN  
selain Tanah dan/atau  
Bangunan pada Bawaslu  
Provinsi Jambi

Jakarta, 12 Mei 2022

Yth.  
**Kepala Sekretariat**  
**Badan Pengawas Pemilihan Umum**  
**Provinsi Jambi**  
di

Tempat

Sehubungan dengan surat Saudara Nomor 051/PL.08/JA/03/2022 tanggal 24 Maret 2022 perihal Permohonan Persetujuan Penjualan Barang Milik Negara Selain Tanah dan/atau Bangunan Bawaslu Provinsi Jambi, dengan ini diberitahukan bahwa permohonan Penjualan Barang Milik Negara berupa selain Tanah dan/atau Bangunan pada Bawaslu Provinsi Jambi dengan harga perolehan Rp146.474.250 (seratus empat puluh enam juta empat ratus tujuh puluh empat ribu dua ratus lima puluh rupiah) sebagaimana tercantum dalam lampiran surat ini, pada prinsipnya dapat disetujui dengan ketentuan penjualan dilaksanakan secara lelang.

Guna tertib administrasi pengelola Barang Milik Negara, pelaksanaan penjualan tersebut agar berpedoman pada Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 sebagaimana telah diubah menjadi Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah dan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 111/PMK.06/2016 sebagaimana telah diubah menjadi Peraturan Menteri Keuangan Nomor 165/PMK.06/2021 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemindahtanganan Barang Milik Negara, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pejualan Barang Milik Negara tidak mengganggu tugas operasional kantor Bawaslu Provinsi Jambi;
2. Persetujuan ini segera ditindaklanjuti dengan penjualan Barang Milik Negara dimaksud secara lelang;
3. Penjualan secara lelang atas Barang Milik Negara agar dilakukan melalui Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) setempat dengan nilai limit sebesar Rp1.855.300 (satu juta delapan ratus lima puluh lima ribu tiga ratus rupiah) berdasarkan penaksiran dari Tim Penghapusan dan Penaksiran Harga Bawaslu Provinsi Jambi sesuai dengan Berita Acara Penelitian dan Penaksiran BMN Nomor 051/PL.08/JA/03/2022 tanggal 24 Maret 2022 dan hasil penjualan seluruhnya disetorkan ke rekening Kas Umum Negara;
4. Pelaksanaan penjualan secara lelang dituangkan dalam Berita Acara Serah Terima paling lama 1 (satu) bulan setelah tanggal pelaksanaan lelang;
5. Keputusan Penghapusan Barang Milik Negara ditetapkan oleh **Pengguna Barang** paling lama 2 (dua) bulan sejak tanggal Berita Acara Serah Terima ditandatangani;
6. Kuasa Pengguna Barang menyampaikan laporan pelaksanaan Penjualan secara lelang dan pelaksanaan Penghapusan barang kepada Pengelola Barang c.q KPKNL Jambi paling lambat 1 (satu) bulan sejak Keputusan Penghapusan BMN ditandatangani dengan melampirkan Risalah Lelang, Berita Acara Serah Terima, Keputusan Penghapusan yang ditetapkan oleh Pengguna Barang, dan bukti setor ke Rekening Kas Umum Negara

7. Kebenaran materiil atas jenis, jumlah, tahun dan nilai Barang Milik Negara yang dijual tersebut menjadi tanggung jawab Kuasa Pengguna Barang; dan
8. Bila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam persetujuan ini, maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Atas perhatian Saudara, kami ucapkan terima kasih.

**a.n. Ketua Badan Pengawas Pemilihan Umum**  
Sekretaris Jenderal,



Dr. Gunawan Suswanto

Tembusan Kepada Yth.

1. Ketua Bawaslu RI, sebagai laporan.
2. Inspektur Utama.
3. Kepala KPKNL Jambi.

LAMPIRAN SURAT PERSETUJUAN  
KETUA BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM  
NOMOR : 0049/PL.08/ K1/05/2022  
TANGGAL : 12 MEI 2022

**DAFTAR BARANG MILIK NEGARA SELAIN TANAH DAN/ATAU BANGUNAN YANG DISETUJUI PENJUALANNYA MELALUI LELANG  
PADA BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM PROVINSI JAMBI**

No	Kode Barang	Nama Barang	NUP	Tahun Perolehan	Merek/Tipe	Nilai Perolehan (Rp)	Nilai Buku (Rp)	Nilai Limit (Rp)
1	3050201002	Meja Kerja Kayu	32	2016	Yoyo	3.250.000	0	6.000
2	3050201002	Meja Kerja Kayu	39	2018	Donati	3.000.000	900.000	45.000
3	3050201002	Meja Kerja Kayu	59	2018	Donati	3.000.000	900.000	45.000
4	3050201002	Meja Kerja Kayu	60	2018	Donati	3.000.000	900.000	45.000
5	3050201002	Meja Kerja Kayu	61	2018	Donati	3.000.000	900.000	45.000
6	3050201002	Meja Kerja Kayu	62	2018	Donati	3.000.000	900.000	45.000
7	3050201002	Meja Kerja Kayu	65	2018	Donati	3.000.000	900.000	45.000
8	3050201002	Meja Kerja Kayu	70	2018	Donati	3.000.000	900.000	45.000
9	3050201002	Meja Kerja Kayu	79	2018	Donati	3.000.000	900.000	45.000
10	3050201002	Meja Kerja Kayu	83	2018	Donati	3.000.000	900.000	45.000

11	3050201002	Meja Kerja Kayu	84	2018	Donati	3.000.000	900.000	45.000
12	3050201002	Meja Kerja Kayu	85	2018	Donati	3.000.000	900.000	45.000
13	3050201002	Meja Kerja Kayu	98	2018	Donati	3.000.000	900.000	45.000
14	3050201002	Meja Kerja Kayu	89	2018	Donati	3.000.000	900.000	45.000
15	3050201002	Meja Kerja Kayu	100	2018	Donati	3.000.000	900.000	45.000
16	3050201002	Meja Kerja Kayu	101	2018	Donati	3.000.000	900.000	45.000
17	3050201002	Meja Kerja Kayu	102	2018	Donati	3.000.000	900.000	45.000
18	3050201002	Meja Kerja Kayu	109	2018	Donati	3.000.000	900.000	45.000
19	3050201002	Meja Kerja Kayu	110	2018	Donati	3.000.000	900.000	45.000
20	3050201002	Meja Kerja Kayu	115	2018	Donati	3.000.000	900.000	45.000
21	3050201002	Meja Kerja Kayu	118	2018	Donati	3.000.000	900.000	45.000
22	3050201002	Meja Kerja Kayu	119	2018	Donati	3.000.000	900.000	45.000
23	3050201002	Meja Kerja Kayu	121	2018	Donati	3.000.000	900.000	45.000
24	3050201003	Kursi Besi/metal	26	2014	Donati	495.000	0	1.500
25	3050201003	Kursi Besi/metal	31	2014	Donati	495.000	0	1.500
26	3050201003	Kursi Besi/metal	59	2014	Phonix	750.000	0	2.300

27	3050201003	Kursi Besi/metal	108	2018	Phonix	1.000.000	300.000	30.000
28	3050201003	Kursi Besi/metal	133	2018	Phonix	1.000.000	300.000	30.000
29	3050201003	Kursi Besi/metal	134	2018	Phonix	1.000.000	300.000	30.000
30	3050201003	Kursi Besi/metal	173	2018	173	1.000.000	300.000	30.000
31	3050201003	Kursi Besi/metal	177	2018	Phonix	1.000.000	300.000	30.000
32	3050201003	Kursi Besi/metal	178	2018	Phonix	1.000.000	300.000	30.000
33	3050201003	Kursi Besi/metal	180	2018	Phonix	1.000.000	300.000	30.000
34	3050201003	Kursi Besi/metal	188	2018	Phonix	1.000.000	300.000	30.000
35	3050201003	Kursi Besi/metal	193	2018	Phonix	1.000.000	300.000	30.000
36	3050206002	Televisi	7	2015	PANASONIC	4.000.000	0	91.000
37	3050206015	Microphone Table Stand	25	2016	TUM Profesional Audio MP-Ar	2.200.000	0	20.000
38	3050206015	Microphone Table Stand	26	2016	TUM Profesional Audio MP-Ar	2.200.000	0	20.000
39	3060102128	Camera Digital	5	2016	Nikon DSLRD3200	7.590.000	0	110.000
40	3100102002	Lap Top	1	2013	Toshiba	11.550.000	0	28.000
41	3100102002	Lap Top	10	2013	Sony SVE14-216SG	8.775.250	0	28.000
42	3100102002	Lap Top	11	2014	LENOVO	10.499.000	0	67.000

43	3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	19	2015	Epson L360	3.120.000	0	38.000
44	3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	20	2016	Epson L360	3.400.000	0	38.000
45	3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	21	2016	Epson L360	3.400.000	0	38.000
46	3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	23	2016	Epson L360	3.400.000	0	38.000
47	3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	24	2016	Epson L360	3.400.000	0	38.000
48	3100203017	(External/ Portable Hardisk)	5	2015	WD My Passport Ultra	975.000	0	10.000
49	3100203017	(External/ Portable Hardisk)	6	2015	WD My Passport Ultra	975.000	0	10.000
50	3100203017	(External/ Portable Hardisk)	8	2015	DELL 1 TB	500.000	0	10.000
<b>TOTAL</b>						<b>148.474.250</b>	<b>22.500.000</b>	<b>1.855.300</b>

**a.n. Ketua Badan Pengawas Pemilihan Umum**

**Sekretaris Jenderal,**



**Dr. Gunawan Suswantoro**

**NIP. 196606301993031001**



**KEPUTUSAN KETUA BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM  
NOMOR: 305/PL.08/K1/09/2022**

**TENTANG**

**PENGHAPUSAN BARANG MILIK NEGARA BERUPA  
SELAIN TANAH DAN/ATAU BANGUNAN PADA  
BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM PROVINSI JAMBI**

**KETUA BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM,**

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan surat Sekretaris Jenderal Badan Pengawas Pemilihan Umum Nomor 0049/PL.08/K1/05/2022 tanggal 12 Mei 2021, telah disetujui untuk dilakukan penjualan Barang Milik Negara Selain Tanah dan/atau Bangunan pada Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi Jambi dengan ketentuan penjualan dilaksanakan secara lelang;
- b. bahwa Barang Milik Negara yang dimaksud telah laku terjual sebagaimana dilaporkan dalam salinan risalah lelang Nomor 457/13/2022 tanggal 19 Juli 2022 dan berdasarkan Berita Acara Serah Terima Nomor 113/PL.08/JA/07/2022 tanggal 28 Juli 2022 telah dilaksanakan serah terima barang dengan pemenang lelang;
- c. bahwa dalam rangka pelaksanaan tertib administrasi pengelolaan Barang Milik Negara di lingkungan Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi Jambi dan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b, dipandang perlu melakukan Penghapusan Barang Milik Negara berupa Selain Tanah dan/atau Bangunan sebagai tindak lanjut dari pemindahtanganan berupa Penjualan dengan Lelang; dan
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf c, perlu menetapkan Keputusan Ketua Badan Pengawas Pemilihan Umum tentang Penghapusan Barang Milik Negara berupa Selain Tanah dan/atau Bangunan pada Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi Jambi.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 142, Tambahan Lembaran Negara Republik Nomor 6523);
3. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 04/PMK.06/2015 tentang Pendelegasian Kewenangan dan Tanggung Jawab Tertentu dari Pengelola Barang Kepada Pengguna Barang (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 20);
4. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 27/PMK.06/2016 tentang Petunjuk Pelaksanaan Lelang (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 270);

5. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 52/PMK.06/2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 244/PMK.06/2012 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 492);
6. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 83/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 757);
7. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 165/PMK.06/2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 111/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemindahtanganan Barang Milik Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1292);
8. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1817); dan
9. Keputusan Ketua Badan Pengawas Pemilihan Umum Nomor 0224/K.Bawaslu/PL.07/VII/2020 tentang Pelimpahan Sebagian Wewenang dan Tanggung Jawab Pengguna Barang kepada Kuasa Pengguna Barang dalam Rangka Pengelolaan Barang Milik Negara di Lingkungan Badan Pengawas Pemilihan Umum.

- Memperhatikan :
1. Buletin Teknis Standar Akuntansi Pemerintahan Nomor 15 tentang Akuntansi Aset Tetap berbasis Akruwal;
  2. Surat Keputusan Ketua Badan Pengawas Pemilihan Umum Nomor 0224/K.Bawaslu/PL.07/VII/2020 Tanggal 07 Juli 2020 tentang Pelimpahan Sebagian Wewenang dan Tanggung Jawab Pengguna Barang kepada Kuasa Pengguna Barang dalam rangka Pengelolaan Barang Milik Negara di Lingkungan Badan Pengawas Pemilihan Umum;
  3. Bahwa berdasarkan surat Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi Jambi Nomor 122/PL.08/JA/08/2022 tanggal 05 Agustus 2022 hal Permohonan Penerbitan SK Penghapusan Peralatan dan Mesin.

#### MEMUTUSKAN

Menetapkan : **KEPUTUSAN KETUA BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM TENTANG PENGHAPUSAN BARANG MILIK NEGARA BERUPA SELAIN TANAH DAN/ATAU BANGUNAN PADA BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM PROVINSI JAMBI**

**PERTAMA** : Menghapus Barang Milik Negara berupa Selain Tanah dan/atau Bangunan dengan nilai perolehan sebesar Rp146.474.250,00 (seratus empat puluh enam juta empat ratus tujuh puluh empat ribu dua ratus lima puluh rupiah) dari Daftar Barang Kuasa Pengguna Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi Jambi dengan rincian sebagaimana

tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat keputusan ini.

KEDUA : Penghapusan Barang Milik Negara sebagaimana dimaksud dalam Diktum PERTAMA dilaksanakan oleh Kepala Sekretariat Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi Jambi selaku Kuasa Pengguna Barang.

KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan di kemudian hari akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.  
Salinan Keputusan Ketua Badan Pengawas Pemilihan Umum ini disampaikan kepada Yth. :

1. Ketua Badan Pengawas Pemilihan Umum;
2. Kepala Sekretariat Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi Jambi; dan
3. Kepala KPKNL Jambi.

Ditetapkan di Jakarta  
Pada tanggal 01 September 2022

**a.n. KETUA BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM  
Sekretaris Jenderal,**



**Dr. Gunawan Suswanto  
NIP196606301993031001**

**DAFTAR BARANG MILIK NEGARA SELAIN TANAH DAN/ATAU BANGUNAN YANG DIHAPUSKAN  
DARI DAFTAR BARANG KUASA PENGGUNA PADA  
BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM PROVINSI JAMBI**

No	Kode Barang	Nama Barang	Tahun Perolehan	NUP	Merk/Type	Nilai Perolehan (Rp)	Nilai Buku (Rp)	Nilai Limit (Rp)
1	3050201002	Meja Kerja Kayu	2016	32	Yoyo	3.250.000	0	6.000
2	3050201002	Meja Kerja Kayu	2018	39	Donati	3.000.000	900.000	45.000
3	3050201002	Meja Kerja Kayu	2018	59	Donati	3.000.000	900.000	45.000
4	3050201002	Meja Kerja Kayu	2018	60	Donati	3.000.000	900.000	45.000
5	3050201002	Meja Kerja Kayu	2018	61	Donati	3.000.000	900.000	45.000
6	3050201002	Meja Kerja Kayu	2018	62	Donati	3.000.000	900.000	45.000
7	3050201002	Meja Kerja Kayu	2018	65	Donati	3.000.000	900.000	45.000
8	3050201002	Meja Kerja Kayu	2018	70	Donati	3.000.000	900.000	45.000
9	3050201002	Meja Kerja Kayu	2018	79	Donati	3.000.000	900.000	45.000
10	3050201002	Meja Kerja Kayu	2018	83	Donati	3.000.000	900.000	45.000

11	3050201002	Meja Kerja Kayu	2018	84	Donati	3.000.000	900.000	45.000
12	3050201002	Meja Kerja Kayu	2018	86	Donati	3.000.000	900.000	45.000
13	3050201002	Meja Kerja Kayu	2018	98	Donati	3.000.000	900.000	45.000
14	3050201002	Meja Kerja Kayu	2018	99	Donati	3.000.000	900.000	45.000
15	3050201002	Meja Kerja Kayu	2018	100	Donati	3.000.000	900.000	45.000
16	3050201002	Meja Kerja Kayu	2018	101	Donati	3.000.000	900.000	45.000
17	3050201002	Meja Kerja Kayu	2018	102	Donati	3.000.000	900.000	45.000
18	3050201002	Meja Kerja Kayu	2018	109	Donati	3.000.000	900.000	45.000
19	3050201002	Meja Kerja Kayu	2018	110	Donati	3.000.000	900.000	45.000
20	3050201002	Meja Kerja Kayu	2018	115	Donati	3.000.000	900.000	45.000
21	3050201002	Meja Kerja Kayu	2018	118	Donati	3.000.000	900.000	45.000
22	3050201002	Meja Kerja Kayu	2018	119	Donati	3.000.000	900.000	45.000
23	3050201002	Meja Kerja Kayu	2018	121	Donati	3.000.000	900.000	45.000
24	3050201003	Kursi Besi/metal	2014	26	Donati	495.000	0	1.500
25	3050201003	Kursi Besi/metal	2014	31	Donati	495.000	0	1.500
26	3050201003	Kursi Besi/metal	2014	59	Phonix	750.000	0	2.300
27	3050201003	Kursi Besi/metal	2018	108	Phonix	1.000.000	300.000	30.000

28	3050201003	Kursi Besi/metal	2018	133	Phonix	1.000.000	300.000	30.000
29	3050201003	Kursi Besi/metal	2018	134	Phonix	1.000.000	300.000	30.000
30	3050201003	Kursi Besi/metal	2018	173	Phonix	1.000.000	300.000	30.000
31	3050201003	Kursi Besi/metal	2018	177	Phonix	1.000.000	300.000	30.000
32	3050201003	Kursi Besi/metal	2018	178	Phonix	1.000.000	300.000	30.000
33	3050201003	Kursi Besi/metal	2018	180	Phonix	1.000.000	300.000	30.000
34	3050201003	Kursi Besi/metal	2018	186	Phonix	1.000.000	300.000	30.000
35	3050201003	Kursi Besi/metal	2018	193	Phonix	1.000.000	300.000	30.000
36	3050206002	Televisi	2015	7	Panasonic	4.000.000	0	91.000
37	3050206015	Microphone Table Stand	2016	25	TUM Profesional Audio MP-Ar	2.200.000	0	20.000
38	3050206015	Microphone Table Stand	2016	26	TUM Profesional Audio MP-Ar	2.200.000	0	20.000
39	3060102128	Camera Digital	2016	5	Nikon DSLRD3200	7.590.000	0	110.000
40	3100102002	Lap Top	2013	1	Toshiba	11.550.000	0	28.000
41	3100102002	Lap Top	2013	10	Sony SVE14-216SG	8.775.250	0	28.000
42	3100102002	Lap Top	2014	11	LENOVO	10.499.000	0	67.000
43	3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	2015	19	Epson L360	3.120.000	0	38.000

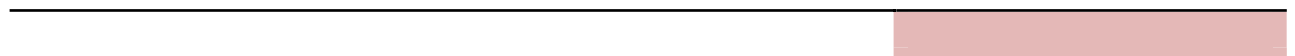
44	3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	2016	20	Epson L360	3.400.000	0	38.000
45	3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	2016	21	Epson L360	3.400.000	0	38.000
46	3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	2016	23	Epson L360	3.400.000	0	38.000
47	3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	2016	24	Epson L360	3.400.000	0	38.000
48	3100203017	(External/ Portable Hardisk)	2015	5	WD My Passport Ultra	975.000	0	10.000
49	3100203017	(External/ Portable Hardisk)	2015	6	WD My Passport Ultra	975.000	0	10.000
50	3100203017	(External/ Portable Hardisk)	2015	8	DELL 1 TB	1.000.000	0	10.000
<b>TOTAL</b>						<b>146.474.250</b>	<b>22.500.000</b>	<b>1.855.300</b>

a.n. KETUA BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM  
Sekretaris Jenderal,



Dr.Gunawan Suswantoro  
NIP. 196606301993031001

# LAMPIRAN LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS





**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS  
TINGKAT SATKER  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021  
(dalam rupiah)**



**KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA** : 115      **BADAN PENGAWASAN PEMILIHAN UMUM**  
**ESELON I** : 01      **SEKRETARIAT BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM**  
**WILAYAH/PROVINSI** : 1000      **JAMBI**  
**JENIS SATUAN KERJA** : KD  
**SATUAN KERJA** : 686243      **SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI**

Tgl Data : 14/02/23 2:34 PM  
Kode Lap : LPE.SATKER  
Tanggal : 14/02/23 3:16 PM  
Halaman : 1  
Prg ID : lap\_lpe\_satker --SAKTI

URAIAN	2022	2021	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
EKUITAS AWAL	5,280,521,295	21,915,677,975	(16,635,156,680)	-
SURPLUS/DEFISIT-LO	(42,319,976,815)	(37,313,096,098)	(5,006,880,717)	-
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI	0	0	0	-
KOREKSI YANG MENAMBAH/MENGURANGI EKUITAS	22,500,000	(4,095,225,863)	4,117,725,863	-
PENYESUAIAN NILAI ASET	0	0	0	-
KOREKSI NILAI PERSEDIAAN	0	0	0	-
KOREKSI ATAS REKLASIFIKASI	0	0	0	-
SELISIH REVALUASI ASET	0	0	0	-
KOREKSI NILAI ASET NON REVALUASI	22,500,000	(49,977,177)	72,477,177	-
LAIN-LAIN	0	(4,045,248,686)	4,045,248,686	-
TRANSAKSI ANTAR ENTITAS	40,563,737,996	24,773,165,281	15,790,572,715	-
KENAIKAN/PENURUNAN EKUITAS	(1,733,738,819)	(16,635,156,680)	14,901,417,861	-
EKUITAS AKHIR	3,546,782,476	5,280,521,295	(1,733,738,819)	-

**NERACA PERCOBAAN (BASIS AKRUAL)**  
**TINGKAT SATUAN KERJA**  
 PER 2022  
 (DALAM RUPIAH)



**KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 115**  
**UNIT ORGANISASI : 01**  
**WILAYAH/PROVINSI : 1000**  
**SATUAN KERJA : 686243**

**BADAN PENGAWASAN PEMILIHAN UMUM**  
**SEKRETARIAT BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM**  
**JAMBI**  
**SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI**

Tgl Data 14/02/23 2:16 PM  
 Tgl. Cetak 14/02/2023 3:18 PM  
 lap\_neraca\_percobaan\_akrual\_satker

KODE TRN	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBET	KREDIT
1	2	3	4	5
0.0	114112	Belanja Barang yang Dibayar Dimuka (prepaid)	188,800,000	0
0.0	117111	Barang Konsumsi	3,611,873	0
0.0	132111	Peralatan dan Mesin	11,963,499,878	0
0.0	137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	0	8,600,073,766
0.0	162151	Software	520,577,000	0
0.0	166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintahan	114,736,000	0
0.0	169122	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam Operasi Pemerintahan	0	100,923,500
0.0	169315	Akumulasi Amortisasi Software	0	520,577,000
0.0	212111	Belanja Pegawai yang Masih Harus Dibayar	0	499,325
0.0	212112	Belanja Barang yang Masih Harus Dibayar	0	22,368,684
0.0	313111	Ditagihkan ke Entitas Lain	0	41,297,789,428
0.0	313121	Diterima dari Entitas Lain	2,905,300	0
0.0	313211	Transfer Keluar	731,146,132	0
0.0	391111	Ekuitas	0	5,280,521,295
0.0	391116	Koreksi Nilai Aset Tetap Non Revaluasi	0	22,500,000
3.0	425122	Pendapatan dari Penjualan Peralatan dan Mesin	0	2,905,300
3.0	511111	Beban Gaji Pokok PNS	970,651,560	0
3.0	511119	Beban Pembulatan Gaji PNS	11,545	0
3.0	511121	Beban Tunj. Suami/Istri PNS	60,320,860	0
3.0	511122	Beban Tunj. Anak PNS	15,817,002	0
3.0	511123	Beban Tunj. Struktural PNS	96,950,000	0
3.0	511124	Beban Tunj. Fungsional PNS	34,204,000	0
3.0	511125	Beban Tunj. PPh PNS	5,217,006	0
3.0	511126	Beban Tunj. Beras PNS	55,328,880	0
3.0	511129	Beban Uang Makan PNS	318,743,000	0
3.0	511151	Beban Tunjangan Umum PNS	45,060,000	0
3.0	511332	Beban Uang Kehormatan Pejabat Negara	6,313,762,900	0
3.0	512211	Beban Uang Lembur	90,862,000	0
3.0	512411	Beban Pegawai (Tunjangan Khusus/ Kegiatan)	1,171,891,165	0
3.0	521111	Beban Keperluan Perkantoran	12,732,170,947	0
3.0	521114	Beban Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	27,974,500	0
3.0	521115	Beban Honor Operasional Satuan Kerja	472,866,000	0
3.0	521119	Beban Barang Operasional Lainnya	384,310,000	0
3.0	521131	Beban Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	155,409,888	0
3.0	521211	Beban Bahan	1,557,689,100	0
3.0	521213	Beban Honor Output Kegiatan	962,700,000	0
3.0	521219	Beban Barang Non Operasional Lainnya	8,250,000	0
3.0	521252	Beban Peralatan dan Mesin - Ekstrakomptabel	6,505,000	0

**NERACA PERCOBAAN (BASIS AKRUAL)**  
**TINGKAT SATUAN KERJA**  
 PER 2022  
 (DALAM RUPIAH)



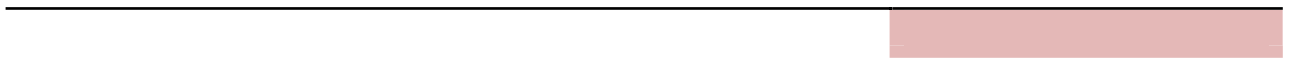
KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 115  
 UNIT ORGANISASI : 01  
 WILAYAH/PROVINSI : 1000  
 SATUAN KERJA : 686243

BADAN PENGAWASAN PEMILIHAN UMUM  
 SEKRETARIAT BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM  
 JAMBI  
 SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI

Tgl Data 14/02/23 2:16 PM  
 Tgl. Cetak 14/02/2023 3:18 PM  
 lap\_neraca\_percobaan\_akrual\_satker

KODE TRN	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBET	KREDIT
1	2	3	4	5
3.0	522111	Beban Langganan Listrik	292,037,986	0
3.0	522112	Beban Langganan Telepon	24,581,710	0
3.0	522113	Beban Langganan Air	51,812,400	0
3.0	522141	Beban Sewa	2,089,547,740	0
3.0	522151	Beban Jasa Profesi	288,000,000	0
3.0	522191	Beban Jasa Lainnya	83,650,000	0
3.0	523111	Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	188,680,000	0
3.0	523121	Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	854,602,834	0
3.0	524111	Beban Perjalanan Biasa	1,905,584,431	0
3.0	524113	Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	969,360,000	0
3.0	524114	Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	3,668,479,838	0
3.0	524119	Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	4,135,673,538	0
3.0	591111	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	1,914,016,972	0
3.0	592115	Beban Amortisasi Software	262,377,000	0
3.0	592222	Beban Penyusutan Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam Operasional Pemerintah	34,528,750	0
3.0	593111	Beban Persediaan konsumsi	35,753,563	0
3.0	596111	Beban Pelepasan Aset	37,500,000	0
<b>JUMLAH</b>			<b>55,848,158,298</b>	<b>55,848,158,298</b>

# LAMPIRAN LAINNYA



**BERITA ACARA REKONSILIASI INTERNAL  
DATA BMN DAN PEMUTAKHIRAN DATA BMN  
BAWASLU PROVINSI JAMBI  
Periode Januari Tahun 2022  
NOMOR : 030.1/KU.02/JA/02/2022**

Pada hari ini Kamis Tanggal Sepuluh Bulan Februari Tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua yang bertanda tangan di bawah ini :

- I. Nama : Nur Laela, S.Si.  
NIP : 199010062020122005  
Jabatan : Operator Modul Aset  
Alamat : Jln. Slamet riyadi No. 07 Kel. Sungai Putri Kec. Danau Sipin Kota Jambi

Dalam hal ini selaku penanggung jawab/petugas Rekonsiliasi Data BMN dan Pemutakhiran Data BMN Tingkat Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang (UAKPB), Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA, dan

- II. Nama : Herwinda Astrina, S.E.  
NIP : 199101042019022001  
Jabatan : Operator Modul GLP  
Alamat : Jln. Slamet riyadi No. 07 Kel. Sungai Putri Kec. Danau Sipin Kota Jambi

Dalam hal ini selaku penanggung jawab/petugas rekonsiliasi tingkat Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran (UAKPA), Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

1. Bahwa dalam rangka menjaga ke akuratan dan keandalan data Barang Milik Negara (BMN) yang disajikan dalam Laporan BMN dan Neraca Pemerintah Pusat, diamanatkan perlunya Rekonsiliasi Data BMN dan Pemutakhiran Data BMN Tingkat Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang (UAKPB) dengan Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran (UAKPA);
2. Bahwa telah melakukan Rekonsiliasi Data Barang Milik Negara (BMN) dengan cara membandingkan data BMN pada LBKPB, dengan hasil sebagai sebagaimana terlampir.
3. Hal-hal penting lainnya mengenai Rekonsiliasi Data BMN dan Pemutakhiran Data BMN disajikan dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam Berita Acara ini.

Demikian Berita Acara Rekonsiliasi ini dibuat dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA



HERWINDA ASTRINA, S.E.  
NIP. 199101042019022001



NUR LAELA, S.Si.  
NIP. 199010062020122005

Mengetahui,

Kuasa Pengguna Barang



NASRULLAH, S.Pd., S.Sos., M.Si  
NIP. 19680414 199203 1 005

**DATA BMN DAN PEMUTAKHIRAN DATA BMN**  
**SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI**  
 Periode Januari Tahun 2022  
 NOMOR : 030.1/KU.02/JA/02/2022

**I. Hasil Rekonsiliasi**

No	Akun Neraca	Saldo Awal	Mutasi		Saldo Akhir
			Tambah	Kurang	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>I</b>	<b>BMN DI NERACA :</b>				
<b>A</b>	<b>ASET LANCAR</b>				
1	Persediaan <sup>1)</sup>	3.489.336	-	-	3.489.336
2	Persediaan lainnya	-	-	-	-
3	Persediaan belum diregister <sup>2)</sup>	-	-	-	-
	<b>Jumlah Aset Lancar</b>	<b>3.489.336</b>			<b>3.489.336</b>
<b>B</b>	<b>ASET TETAP</b>				
1	Tanah	101.150.000	-	-	101.150.000
2	Peralatan dan Mesin	12.225.283.130	-	-	12.225.283.130
3	Gedung dan Bangunan	-	-	-	-
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	-	-	-	-
5	Aset Tetap dalam Renovasi	-	-	-	-
6	Aset Tetap Lainnya	-	-	-	-
7	Konstruksi Dalam Pengerjaan	-	-	-	-
8	Aset Tetap yang belum di register	-	-	-	-
9	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	- 7.361.661.414	-	-	- 7.361.661.414
	<b>Jumlah Aset Tetap</b>	<b>4.964.771.716</b>			<b>4.964.771.716</b>
<b>C</b>	<b>ASET LAINNYA</b>				
1	Aset Tak Berwujud	471.300.000			471.300.000
2	Aset Lain-lain)	283.954.250	-	-	283.954.250
3	Akumulasi Penyusutan Aset Lain-lain)	- 216.238.000	-	-	- 216.238.000
4	Akumulasi Amortisasi Aset Tak Berwujud	- 317.850.000	-	-	- 317.850.000
	<b>Jumlah Aset Lainnya</b>	<b>221.166.250</b>			<b>221.166.250</b>
	<b>Jumlah I (A+B+C)</b>	<b>5.189.427.302</b>			<b>5.189.427.302</b>
<b>II</b>	<b>BMN NON NERACA</b>				
<b>A</b>	<b>EKSTRAKOMPTABLE</b>	<b>4.944.500</b>			<b>4.944.500</b>
1	BMN Ekstrakomptable	8.015.000	-	-	8.015.000
2	Akumulasi Penyusutan Ekstrakomptable	- 3.070.500	-	-	- 3.070.500
<b>B</b>	<b>Barang Hilang</b>				
<b>C</b>	<b>Barang Rusak Berat</b>				
	<b>Jumlah II (A+B+C)</b>	<b>4.944.500</b>			<b>4.944.500</b>
	<b>Jumlah I + II</b>	<b>5.194.371.802</b>			

**II. Hal-hal penting lainnya mengenai Rekonsiliasi Data BMN dan Pemutakhiran Data BMN:**

No	Uraian Hal-Hal yang Penting
1	Tidak ada transaksi pada periode bulan Januari 2022

**BERITA ACARA REKONSILIASI INTERNAL  
DATA BMN DAN PEMUTAKHIRAN DATA BMN  
BAWASLU PROVINSI JAMBI  
Periode Februari Tahun 2022  
NOMOR : 082.1/KU.02/JA/03/2022**

Pada hari ini Kamis Tanggal Sepuluh Bulan Maret Tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua yang bertanda tangan di bawah ini :

III. Nama : Nur Laela, S.Si.  
NIP : 199010062020122005  
Jabatan : Operator Modul Aset  
Alamat : Jln. Slamet riyadi No. 07 Kel. Sungai Putri Kec. Danau Sipin Kota Jambi

Dalam hal ini selaku penanggung jawab/petugas Rekonsiliasi Data BMN dan Pemutakhiran Data BMN Tingkat Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang (UAKPB), Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA, dan

IV. Nama : Herwinda Astrina, S.E.  
NIP : 199101042019022001  
Jabatan : Operator Modul GLP  
Alamat : Jln. Slamet riyadi No. 07 Kel. Sungai Putri Kec. Danau Sipin Kota Jambi

Dalam hal ini selaku penanggung jawab/petugas rekonsiliasi tingkat Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran (UAKPA), Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

4. Bahwa dalam rangka menjaga ke akuratan dan keandalan data Barang Milik Negara (BMN) yang disajikan dalam Laporan BMN dan Neraca Pemerintah Pusat, diamanatkan perlunya Rekonsiliasi Data BMN dan Pemutakhiran Data BMN Tingkat Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang (UAKPB) dengan Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran (UAKPA);
5. Bahwa telah melakukan Rekonsiliasi Data Barang Milik Negara (BMN) dengan cara membandingkan data BMN pada LBKPB, dengan hasil sebagai sebagaimana terlampir.
6. Hal-hal penting lainnya mengenai Rekonsiliasi Data BMN dan Pemutakhiran Data BMN disajikan dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam Berita Acara ini.

Demikian Berita Acara Rekonsiliasi ini dibuat dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA



HERWINDA ASTRINA, S.E.  
NIP. 199101042019022001

PIHAK PERTAMA



NUR LAELA, S.Si.  
NIP. 199010062020122005

Mengetahui,

Kuasa Pengguna Barang



NASUHAADI, S.Pd., S.Sos., M.Si  
NIP. 19680414 199203 1 005

**LAMPIRAN BERITA ACARA REKONSILIASI INTERNAL  
DATA BMN DAN PEMUTAKHIRAN DATA BMN  
SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI  
Periode Februari Tahun 2022  
NOMOR : 082.1/KU.02/JA/03/2022**

**I. Hasil Rekonsiliasi**

No	Akun Neraca	Saldo Awal	Mutasi		Saldo Akhir
			Tambah	Kurang	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>I</b>	<b>BMN DI NERACA :</b>				
<b>A</b>	<b>ASET LANCAR</b>				
1	Persediaan <sup>1)</sup>	3.489.336	8.287.100	5.963.089	5.813.347
2	Persediaan lainnya	-	-	-	-
3	Persediaan belum diregister <sup>2)</sup>	-	-	-	-
	<b>Jumlah Aset Lancar</b>	<b>3.489.336</b>	<b>8.287.100</b>	<b>5.963.089</b>	<b>5.813.347</b>
<b>B</b>	<b>ASET TETAP</b>				-
1	Tanah	101.150.000	-	-	101.150.000
2	Peralatan dan Mesin	12.225.283.130	-	-	12.225.283.130
3	Gedung dan Bangunan	-	-	-	-
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	-	-	-	-
5	Aset Tetap dalam Renovasi	-	-	-	-
6	Aset Tetap Lainnya	-	-	-	-
7	Konstruksi Dalam Pengerjaan	-	-	-	-
8	Aset Tetap yang belum di register	-	-	-	-
9	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	- 7.361.661.414	-	-	- 7.361.661.414
	<b>Jumlah Aset Tetap</b>	<b>4.964.771.716</b>	-	-	<b>4.964.771.716</b>
<b>C</b>	<b>ASET LAINNYA</b>				-
1	Aset Tak Berwujud	471.300.000			471.300.000
2	Aset Lain-lain)	283.954.250	-	-	283.954.250
3	Akumulasi Penyusutan Aset Lain-lain)	- 216.238.000	-	-	- 216.238.000
4	Akumulasi Amortisasi Aset Tak Berwujud	- 317.850.000	-	-	- 317.850.000
	<b>Jumlah Aset Lainnya</b>	<b>221.166.250</b>	-	-	<b>221.166.250</b>
	<b>Jumlah I (A+B+C)</b>	<b>5.189.427.302</b>	<b>8.287.100</b>	<b>5.963.089</b>	<b>5.191.751.313</b>
<b>II</b>	<b>BMN NON NERACA</b>				-
<b>A</b>	<b>EKSTRAKOMPTABLE</b>	<b>4.944.500</b>	-	-	<b>4.944.500</b>
1	BMN Ekstrakomptable	8.015.000	-	-	8.015.000
2	Akumulasi Penyusutan Ekstrakomptable	- 3.070.500			- 3.070.500
<b>B</b>	<b>Barang Hilang</b>	-	-	-	-
<b>C</b>	<b>Barang Rusak Berat</b>	-			-
	<b>Jumlah II (A+B+C)</b>	<b>4.944.500</b>	-	-	<b>4.944.500</b>
	<b>Jumlah I + II</b>	<b>5.194.371.802</b>	<b>8.287.100</b>	<b>5.963.089</b>	<b>5.196.695.813</b>

**II. Hal-hal penting lainnya mengenai Rekonsiliasi Data BMN dan Pemutakhiran Data BMN:**

No	Uraian Hal-Hal yang Penting
1	Terdapat transaksi masuk dan keluar pada persediaan periode Februari 2022



**BERITA ACARA REKONSILIASI INTERNAL  
DATA BMN DAN PEMUTAKHIRAN DATA BMN  
BAWASLU PROVINSI JAMBI  
Periode Maret Tahun 2022  
NOMOR : 113.1/KU.02/JA/04/2022**

Pada hari ini Jumat Tanggal Delapan Bulan April Tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua yang bertanda tangan di bawah ini :

V. Nama : Nur Laela, S.Si.  
NIP : 199010062020122005  
Jabatan : Operator Modul Aset  
Alamat : Jln. Slamet riyadi No. 07 Kel. Sungai Putri Kec. Danau Sipin Kota Jambi

Dalam hal ini selaku penanggung jawab/petugas Rekonsiliasi Data BMN dan Pemutakhiran Data BMN Tingkat Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang (UAKPB), Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA, dan

VI. Nama : Herwinda Astrina, S.E.  
NIP : 199101042019022001  
Jabatan : Operator Modul GLP  
Alamat : Jln. Slamet riyadi No. 07 Kel. Sungai Putri Kec. Danau Sipin Kota Jambi

Dalam hal ini selaku penanggung jawab/petugas rekonsiliasi tingkat Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran (UAKPA), Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

7. Bahwa dalam rangka menjaga ke akuratan dan keandalan data Barang Milik Negara (BMN) yang disajikan dalam Laporan BMN dan Neraca Pemerintah Pusat, diamanatkan perlunya Rekonsiliasi Data BMN dan Pemutakhiran Data BMN Tingkat Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang (UAKPB) dengan Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran (UAKPA);
8. Bahwa telah melakukan Rekonsiliasi Data Barang Milik Negara (BMN) dengan cara membandingkan data BMN pada LBKPB, dengan hasil sebagai sebagaimana terlampir.
9. Hal-hal penting lainnya mengenai Rekonsiliasi Data BMN dan Pemutakhiran Data BMN disajikan dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam Berita Acara ini.

Demikian Berita Acara Rekonsiliasi ini dibuat dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA



HERWINDA ASTRINA, S.E.  
NIP. 199101042019022001

PIHAK PERTAMA



NUR LAELA, S.Si.  
NIP. 199010062020122005

Mengetahui,

Kuasa Pengguna Barang



NASLI HADDI, S.Pd., S.Sos., M.Si  
NIP. 19680414 199203 1 005

**LAMPIRAN BERITA ACARA REKONSILIASI INTERNAL  
DATA BMN DAN PEMUTAKHIRAN DATA BMN  
SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI  
Periode Maret Tahun 2022  
NOMOR : 113.1/KU.02/JA/04/2022**

**I. Hasil Rekonsiliasi**

No	Akun Neraca	Saldo Awal	Mutasi		Saldo Akhir
			Tambah	Kurang	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>I</b>	<b>BMN DI NERACA :</b>				
<b>A</b>	<b>ASET LANCAR</b>				
1	Persediaan <sup>1)</sup>	5.813.347	-	-	5.813.347
2	Persediaan lainnya	-	-	-	-
3	Persediaan belum diregister <sup>2)</sup>	-	-	-	-
	<b>Jumlah Aset Lancar</b>	<b>5.813.347</b>	-	-	<b>5.813.347</b>
<b>B</b>	<b>ASET TETAP</b>	-			-
1	Tanah	101.150.000	-	-	101.150.000
2	Peralatan dan Mesin	12.225.283.130	-	-	12.225.283.130
3	Gedung dan Bangunan	-	-	-	-
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	-	-	-	-
5	Aset Tetap dalam Renovasi	-	-	-	-
6	Aset Tetap Lainnya	-	-	-	-
7	Konstruksi Dalam Pengerjaan	-	-	-	-
8	Aset Tetap yang belum di register	-	-	-	-
9	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	- 7.361.661.414	-	-	- 7.361.661.414
	<b>Jumlah Aset Tetap</b>	<b>4.964.771.716</b>	-	-	<b>4.964.771.716</b>
<b>C</b>	<b>ASET LAINNYA</b>	-			-
1	Aset Tak Berwujud	471.300.000			471.300.000
2	Aset Lain-lain)	283.954.250	-	-	283.954.250
3	Akumulasi Penyusutan Aset Lain-lain)	- 216.238.000	-	-	- 216.238.000
4	Akumulasi Amortisasi Aset Tak Berwujud	- 317.850.000	-	-	- 317.850.000
	<b>Jumlah Aset Lainnya</b>	<b>221.166.250</b>	-	-	<b>221.166.250</b>
	<b>Jumlah I (A+B+C)</b>	<b>5.191.751.313</b>	-	-	<b>5.191.751.313</b>
<b>II</b>	<b>BMN NON NERACA</b>	-			-
<b>A</b>	<b>EKSTRAKOMPTABLE</b>	<b>4.944.500</b>	-	-	<b>4.944.500</b>
1	BMN Ekstrakomptable	8.015.000	-	-	8.015.000
2	Akumulasi Penyusutan Ekstrakomptable	- 3.070.500	-	-	- 3.070.500
<b>B</b>	<b>Barang Hilang</b>	-	-	-	-
<b>C</b>	<b>Barang Rusak Berat</b>	-	-	-	-
	<b>Jumlah II (A+B+C)</b>	<b>4.944.500</b>	-	-	<b>4.944.500</b>
	<b>Jumlah I + II</b>	<b>5.196.695.813</b>	-	-	<b>5.196.695.813</b>

**II. Hal-hal penting lainnya mengenai Rekonsiliasi Data BMN dan Pemutakhiran Data BMN:**

No	Uraian Hal-Hal yang Penting
1	Tidak terdapat transaksi masuk dan keluar pada periode Maret 2022

**BERITA ACARA REKONSILIASI INTERNAL  
DATA BMN DAN PEMUTAKHIRAN DATA BMN  
BAWASLU PROVINSI JAMBI  
Periode April Tahun 2022  
NOMOR : 146.1/KU.02/JA/05/2022**

Pada hari ini Selasa Tanggal Sepuluh Bulan Mei Tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua yang bertanda tangan di bawah ini :

- I. Nama : Nur Laela, S.Si.  
NIP : 199010062020122005  
Jabatan : Operator Modul Aset  
Alamat : Jln. Slamet riyadi No. 07 Kel. Sungai Putri Kec. Danau Sipin Kota Jambi

Dalam hal ini selaku penanggung jawab/petugas Rekonsiliasi Data BMN dan Pemutakhiran Data BMN Tingkat Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang (UAKPB), Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA, dan

- II. Nama : Herwinda Astrina, S.E.  
NIP : 199101042019022001  
Jabatan : Operator Modul GLP  
Alamat : Jln. Slamet riyadi No. 07 Kel. Sungai Putri Kec. Danau Sipin Kota Jambi

Dalam hal ini selaku penanggung jawab/petugas rekonsiliasi tingkat Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran (UAKPA), Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

- a. Bahwa dalam rangka menjaga ke akuratan dan keandalan data Barang Milik Negara (BMN) yang disajikan dalam Laporan BMN dan Neraca Pemerintah Pusat, diamanatkan perlunya Rekonsiliasi Data BMN dan Pemutakhiran Data BMN Tingkat Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang (UAKPB) dengan Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran (UAKPA);
- b. Bahwa telah melakukan Rekonsiliasi Data Barang Milik Negara (BMN) dengan cara membandingkan data BMN pada LBKPB, dengan hasil sebagai sebagaimana terlampir.
- c. Hal-hal penting lainnya mengenai Rekonsiliasi Data BMN dan Pemutakhiran Data BMN disajikan dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam Berita Acara ini.

Demikian Berita Acara Rekonsiliasi ini dibuat dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA



HERWINDA ASTRINA, S.E.  
NIP. 199101042019022001

PIHAK PERTAMA



NUR LAELA, S.Si.  
NIP. 199010062020122005

Mengetahui,

Kuasa Pengguna Barang



NASLI HADDI, S.Pd., S.Sos., M.Si  
NIP. 19680414 199203 1 005

**LAMPIRAN BERITA ACARA REKONSILIASI INTERNAL  
DATA BMN DAN PEMUTAKHIRAN DATA BMN  
SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI  
Periode April Tahun 2022  
NOMOR : 146.1/KU.02/JA/05/2022**

**I. Hasil Rekonsiliasi**

No	Akun Neraca	Saldo Awal	Mutasi		Saldo Akhir
			Tambah	Kurang	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>I</b>	<b>BMN DI NERACA :</b>				
<b>A</b>	<b>ASET LANCAR</b>				
1	Persediaan <sup>1)</sup>	5.813.347	9.375.000	-	15.188.347
2	Persediaan lainnya	-	-	-	-
3	Persediaan belum diregister <sup>2)</sup>	-	-	-	-
	<b>Jumlah Aset Lancar</b>	<b>5.813.347</b>	<b>9.375.000</b>	-	<b>15.188.347</b>
<b>B</b>	<b>ASET TETAP</b>	-			-
1	Tanah	101.150.000	-	-	101.150.000
2	Peralatan dan Mesin	12.225.283.130	-	-	12.225.283.130
3	Gedung dan Bangunan	-	-	-	-
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	-	-	-	-
5	Aset Tetap dalam Renovasi	-	-	-	-
6	Aset Tetap Lainnya	-	-	-	-
7	Konstruksi Dalam Pengerjaan	-	-	-	-
8	Aset Tetap yang belum di register	-	-	-	-
9	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	- 7.361.661.414	-	-	- 7.361.661.414
	<b>Jumlah Aset Tetap</b>	<b>4.964.771.716</b>	-	-	<b>4.964.771.716</b>
<b>C</b>	<b>ASET LAINNYA</b>	-			-
1	Aset Tak Berwujud	471.300.000			471.300.000
2	Aset Lain-lain)	283.954.250	-	-	283.954.250
3	Akumulasi Penyusutan Aset Lain-lain)	- 216.238.000	-	-	- 216.238.000
4	Akumulasi Amortisasi Aset Tak Berwujud	- 317.850.000	-	-	- 317.850.000
	<b>Jumlah Aset Lainnya</b>	<b>221.166.250</b>	-	-	<b>221.166.250</b>
	<b>Jumlah I (A+B+C)</b>	<b>5.191.751.313</b>	<b>9.375.000</b>	-	<b>5.201.126.313</b>
<b>II</b>	<b>BMN NON NERACA</b>	-			-
<b>A</b>	<b>EKSTRAKOMPTABLE</b>	<b>4.944.500</b>	-	-	<b>4.944.500</b>
1	BMN Ekstrakomptable	8.015.000	-	-	8.015.000
2	Akumulasi Penyusutan Ekstrakomptable	- 3.070.500			- 3.070.500
<b>B</b>	<b>Barang Hilang</b>	-	-	-	-
<b>C</b>	<b>Barang Rusak Berat</b>	-			-
	<b>Jumlah II (A+B+C)</b>	<b>4.944.500</b>	-	-	<b>4.944.500</b>
	<b>Jumlah I + II</b>	<b>5.196.695.813</b>	<b>9.375.000</b>	-	<b>5.206.070.813</b>

**II. Hal-hal penting lainnya mengenai Rekonsiliasi Data BMN dan Pemutakhiran Data BMN:**

No	Uraian Hal-Hal yang Penting
1	Terdapat transaksi masuk pada persediaan periode April 2022

**BERITA ACARA REKONSILIASI INTERNAL  
DATA BMN DAN PEMUTAKHIRAN DATA BMN  
BAWASLU PROVINSI JAMBI  
Periode Mei Tahun 2022  
NOMOR : 170.1/KU.02/JA/06/2022**

Pada hari ini Jumat Tanggal Sepuluh Bulan Juni Tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua yang bertanda tangan di bawah ini :

- I. Nama : Nur Laela, S.Si.  
NIP : 199010062020122005  
Jabatan : Operator Modul Aset  
Alamat : Jln. Slamet riyadi No. 07 Kel. Sungai Putri Kec. Danau Sipin Kota Jambi

Dalam hal ini selaku penanggung jawab/petugas Rekonsiliasi Data BMN dan Pemutakhiran Data BMN Tingkat Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang (UAKPB), Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA, dan

- II. Nama : Herwinda Astrina, S.E.  
NIP : 199101042019022001  
Jabatan : Operator Modul GLP  
Alamat : Jln. Slamet riyadi No. 07 Kel. Sungai Putri Kec. Danau Sipin Kota Jambi

Dalam hal ini selaku penanggung jawab/petugas rekonsiliasi tingkat Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran (UAKPA), Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

- Bahwa dalam rangka menjaga ke akuratan dan keandalan data Barang Milik Negara (BMN) yang disajikan dalam Laporan BMN dan Neraca Pemerintah Pusat, diamanatkan perlunya Rekonsiliasi Data BMN dan Pemutakhiran Data BMN Tingkat Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang (UAKPB) dengan Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran (UAKPA);
- Bahwa telah melakukan Rekonsiliasi Data Barang Milik Negara (BMN) dengan cara membandingkan data BMN pada LBKPB, dengan hasil sebagai sebagaimana terlampir.
- Hal-hal penting lainnya mengenai Rekonsiliasi Data BMN dan Pemutakhiran Data BMN disajikan dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam Berita Acara ini.

Demikian Berita Acara Rekonsiliasi ini dibuat dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA



HERWINDA ASTRINA, S.E.  
NIP. 199101042019022001

PIHAK PERTAMA



NUR LAELA, S.Si.  
NIP. 199010062020122005

Mengetahui,

Kuasa Pengguna Barang



NASLI HADDI, S.Pd., S.Sos., M.Si  
NIP. 19680414 199203 1 005

**LAMPIRAN BERITA ACARA REKONSILIASI INTERNAL  
DATA BMN DAN PEMUTAKHIRAN DATA BMN  
SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI  
Periode Mei Tahun 2022  
NOMOR : 170.1/KU.02/JA/06/2022**

**I. Hasil Rekonsiliasi**

No	Akun Neraca	Saldo Awal	Mutasi		Saldo Akhir
			Tambah	Kurang	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>I</b>	<b>BMN DI NERACA :</b>				
<b>A</b>	<b>ASET LANCAR</b>				
1	Persediaan <sup>1)</sup>	15.188.347		3.180.415	12.007.932
2	Persediaan lainnya	-	-	-	-
3	Persediaan belum diregister <sup>2)</sup>	-	-	-	-
	<b>Jumlah Aset Lancar</b>	<b>15.188.347</b>	-	<b>3.180.415</b>	12.007.932
<b>B</b>	<b>ASET TETAP</b>	-			-
1	Tanah	101.150.000	-	-	101.150.000
2	Peralatan dan Mesin	12.225.283.130	-	-	12.225.283.130
3	Gedung dan Bangunan	-	-	-	-
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	-	-	-	-
5	Aset Tetap dalam Renovasi	-	-	-	-
6	Aset Tetap Lainnya	-	-	-	-
7	Konstruksi Dalam Pengerjaan	-	-	-	-
8	Aset Tetap yang belum di register	-	-	-	-
9	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	- 7.361.661.414	-	-	- 7.361.661.414
	<b>Jumlah Aset Tetap</b>	<b>4.964.771.716</b>	-	-	4.964.771.716
<b>C</b>	<b>ASET LAINNYA</b>	-			-
1	Aset Tak Berwujud	471.300.000			471.300.000
2	Aset Lain-lain)	283.954.250	-	146.474.250	137.480.000
3	Akumulasi Penyusutan Aset Lain-lain)	- 216.238.000	-	123.974.250	- 92.263.750
4	Akumulasi Amortisasi Aset Tak Berwujud	- 317.850.000	-	-	- 317.850.000
	<b>Jumlah Aset Lainnya</b>	<b>221.166.250</b>	-	<b>22.500.000</b>	198.666.250
	<b>Jumlah I (A+B+C)</b>	<b>5.201.126.313</b>	-	<b>25.680.415</b>	5.175.445.898
<b>II</b>	<b>BMN NON NERACA</b>	-			-
<b>A</b>	<b>EKSTRAKOMPTABLE</b>	<b>4.944.500</b>	-	-	4.944.500
1	BMN Ekstrakomptable	8.015.000	-	-	8.015.000
2	Akumulasi Penyusutan Ekstrakomptable	- 3.070.500	-	-	- 3.070.500
<b>B</b>	<b>Barang Hilang</b>	-	-	-	-
<b>C</b>	<b>Barang Rusak Berat</b>	-	-	-	-
	<b>Jumlah II (A+B+C)</b>	<b>4.944.500</b>	-	-	4.944.500
	<b>Jumlah I + II</b>	<b>5.206.070.813</b>	-	<b>25.680.415</b>	5.180.390.398

**II. Hal-hal penting lainnya mengenai Rekonsiliasi Data BMN dan Pemutakhiran Data BMN:**

No	Uraian Hal-Hal yang Penting
1	Terdapat transaksi keluar pada persediaan periode Mei 2022
2	Terdapat usulan penghapusan untuk aset lain-lain sejumlah 50 unit RB proses lelang senilai Rp146.474.250,00

**BERITA ACARA REKONSILIASI INTERNAL  
DATA BMN DAN PEMUTAKHIRAN DATA BMN  
BAWASLU PROVINSI JAMBI  
Periode Juni Tahun 2022  
NOMOR : 194.1/KU.02/JA/07/2022**

Pada hari ini Jumat Tanggal Delapan Bulan Juli Tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua yang bertanda tangan di bawah ini :

III. Nama : Nur Laela, S.Si.  
NIP : 199010062020122005  
Jabatan : Operator Modul Aset  
Alamat : Jln. Slamet riyadi No. 07 Kel. Sungai Putri Kec. Danau Sipin Kota Jambi

Dalam hal ini selaku penanggung jawab/petugas Rekonsiliasi Data BMN dan Pemutakhiran Data BMN Tingkat Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang (UAKPB), Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA, dan

IV. Nama : Herwinda Astrina, S.E.  
NIP : 199101042019022001  
Jabatan : Operator Modul GLP  
Alamat : Jln. Slamet riyadi No. 07 Kel. Sungai Putri Kec. Danau Sipin Kota Jambi

Dalam hal ini selaku penanggung jawab/petugas rekonsiliasi tingkat Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran (UAKPA), Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

- a. Bahwa dalam rangka menjaga ke akuratan dan keandalan data Barang Milik Negara (BMN) yang disajikan dalam Laporan BMN dan Neraca Pemerintah Pusat, diamanatkan perlunya Rekonsiliasi Data BMN dan Pemutakhiran Data BMN Tingkat Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang (UAKPB) dengan Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran (UAKPA);
- b. Bahwa telah melakukan Rekonsiliasi Data Barang Milik Negara (BMN) dengan cara membandingkan data BMN pada LBKPB, dengan hasil sebagai sebagaimana terlampir.
- c. Hal-hal penting lainnya mengenai Rekonsiliasi Data BMN dan Pemutakhiran Data BMN disajikan dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam Berita Acara ini.

Demikian Berita Acara Rekonsiliasi ini dibuat dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA



HERWINDA ASTRINA, S.E.  
NIP. 199101042019022001



NUR LAELA, S.Si.  
NIP. 199010062020122005

Mengetahui,

Kuasa Pengguna Barang



NASUHADDI, S.Pd., S.Sos., M.Si  
NIP. 19680414 199203 1 005

**LAMPIRAN BERITA ACARA REKONSILIASI INTERNAL  
DATA BMN DAN PEMUTAKHIRAN DATA BMN  
SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI  
Periode Juni Tahun 2022  
NOMOR : 194.1/KU.02/JA/07/2022**

**I. Hasil Rekonsiliasi**

No	Akun Neraca	Saldo Awal	Mutasi		Saldo Akhir
			Tambah	Kurang	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>I</b>	<b>BMN DI NERACA :</b>				
<b>A</b>	<b>ASET LANCAR</b>				
1	Persediaan <sup>1)</sup>	12.007.932		5.840.335	6.167.597
2	Persediaan lainnya	-	-	-	-
3	Persediaan belum diregister <sup>2)</sup>	-	-	-	-
	<b>Jumlah Aset Lancar</b>	<b>12.007.932</b>	<b>-</b>	<b>5.840.335</b>	<b>6.167.597</b>
<b>B</b>	<b>ASET TETAP</b>				
1	Tanah	101.150.000	-	-	101.150.000
2	Peralatan dan Mesin	12.225.283.130	895.000.000	-	13.120.283.130
3	Gedung dan Bangunan	-	-	-	-
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	-	-	-	-
5	Aset Tetap dalam Renovasi	-	-	-	-
6	Aset Tetap Lainnya	-	-	-	-
7	Konstruksi Dalam Pengerjaan	-	-	-	-
8	Aset Tetap yang belum di register	-	-	-	-
9	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	- 7.361.661.414	-	1.047.931.949	- 8.409.593.363
	<b>Jumlah Aset Tetap</b>	<b>4.964.771.716</b>	<b>895.000.000</b>	<b>1.047.931.949</b>	<b>4.811.839.767</b>
<b>C</b>	<b>ASET LAINNYA</b>				
1	Aset Tak Berwujud	471.300.000			471.300.000
2	Aset Lain-lain)	137.480.000	146.474.250		283.954.250
3	Akumulasi Penyusutan Aset Lain-lain)	- 92.263.750		148.440.500	- 240.704.250
4	Akumulasi Amortisasi Aset Tak Berwujud	- 317.850.000	-	76.725.000	- 394.575.000
	<b>Jumlah Aset Lainnya</b>	<b>198.666.250</b>	<b>146.474.250</b>	<b>225.165.500</b>	<b>119.975.000</b>
	<b>Jumlah I (A+B+C)</b>	<b>5.175.445.898</b>	<b>1.041.474.250</b>	<b>1.278.937.784</b>	<b>4.937.982.364</b>
<b>II</b>	<b>BMN NON NERACA</b>				
<b>A</b>	<b>EKSTRAKOMPTABLE</b>	<b>4.944.500</b>	<b>-</b>	<b>823.500</b>	<b>4.121.000</b>
1	BMN Ekstrakomptable	8.015.000	-		8.015.000
2	Akumulasi Penyusutan Ekstrakomptable	- 3.070.500		823.500	- 3.894.000
<b>B</b>	<b>Barang Hilang</b>				
<b>C</b>	<b>Barang Rusak Berat</b>				
	<b>Jumlah II (A+B+C)</b>	<b>4.944.500</b>	<b>-</b>	<b>823.500</b>	<b>4.121.000</b>
	<b>Jumlah I + II</b>	<b>5.180.390.398</b>	<b>1.041.474.250</b>	<b>1.279.761.284</b>	<b>4.942.103.364</b>

**II. Hal-hal penting lainnya mengenai Rekonsiliasi Data BMN dan Pemutakhiran Data BMN:**

No	Uraian Hal-Hal yang Penting
1	Terdapat transaksi keluar pada persediaan periode Juni 2022
2	Terdapat koreksi pencatatan yaitu sejumlah 50 unit RB proses lelang senilai Rp146.474.250,00 untuk dibatalkan usulan penghapusan



**BERITA ACARA REKONSILIASI INTERNAL  
DATA BMN DAN PEMUTAKHIRAN DATA BMN  
BAWASLU PROVINSI JAMBI  
Periode Semester I Tahun 2022  
NOMOR : 194.2/KU.02/JA/07/2022**

Pada hari ini Jumat Tanggal Delapan Bulan Juli Tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua yang bertanda tangan di bawah ini :

V. Nama : Nur Laela, S.Si.  
NIP : 199010062020122005  
Jabatan : Operator Modul Aset  
Alamat : Jln. Slamet riyadi No. 07 Kel. Sungai Putri Kec. Danau Sipin Kota Jambi

Dalam hal ini selaku penanggung jawab/petugas Rekonsiliasi Data BMN dan Pemutakhiran Data BMN Tingkat Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang (UAKPB), Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA, dan

VI. Nama : Herwinda Astrina, S.E.  
NIP : 199101042019022001  
Jabatan : Operator Modul GLP  
Alamat : Jln. Slamet riyadi No. 07 Kel. Sungai Putri Kec. Danau Sipin Kota Jambi

Dalam hal ini selaku penanggung jawab/petugas rekonsiliasi tingkat Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran (UAKPA), Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

- a. Bahwa dalam rangka menjaga ke akuratan dan keandalan data Barang Milik Negara (BMN) yang disajikan dalam Laporan BMN dan Neraca Pemerintah Pusat, diamanatkan perlunya Rekonsiliasi Data BMN dan Pemutakhiran Data BMN Tingkat Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang (UAKPB) dengan Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran (UAKPA);
- b. Bahwa telah melakukan Rekonsiliasi Data Barang Milik Negara (BMN) dengan cara membandingkan data BMN pada LBKPB, dengan hasil sebagai sebagaimana terlampir.
- c. Hal-hal penting lainnya mengenai Rekonsiliasi Data BMN dan Pemutakhiran Data BMN disajikan dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam Berita Acara ini.

Demikian Berita Acara Rekonsiliasi ini dibuat dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA



HERWINDA ASTRINA, S.E.  
NIP. 199101042019022001

PIHAK PERTAMA



NUR LAELA, S.Si.  
NIP. 199010062020122005

Mengetahui,

Kuasa Pengguna Barang



NASLI HADDI, S.Pd., S.Sos., M.Si  
NIP. 19680414 199203 1 005

**LAMPIRAN BERITA ACARA REKONSILIASI INTERNAL  
DATA BMN DAN PEMUTAKHIRAN DATA BMN  
SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI  
Periode Semester I Tahun 2022  
NOMOR : 194.2/KU.02/JA/07/2022**

**I. Hasil Rekonsiliasi**

No	Akun Neraca	Saldo Awal	Mutasi		Saldo Akhir
			Tambah	Kurang	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>I</b>	<b>BMN DI NERACA :</b>				
<b>A</b>	<b>ASET LANCAR</b>				
1	Persediaan <sup>1)</sup>	3.489.336	17.662.100	14.983.839	6.167.597
2	Persediaan lainnya	-	-	-	-
3	Persediaan belum diregister <sup>2)</sup>	-	-	-	-
	<b>Jumlah Aset Lancar</b>	<b>3.489.336</b>	<b>17.662.100</b>	<b>14.983.839</b>	<b>6.167.597</b>
<b>B</b>	<b>ASET TETAP</b>				-
1	Tanah	101.150.000	-	-	101.150.000
2	Peralatan dan Mesin	12.225.283.130	895.000.000	-	13.120.283.130
3	Gedung dan Bangunan	-	-	-	-
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	-	-	-	-
5	Aset Tetap dalam Renovasi	-	-	-	-
6	Aset Tetap Lainnya	-	-	-	-
7	Konstruksi Dalam Pengerjaan	-	-	-	-
8	Aset Tetap yang belum di register	-	-	-	-
9	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	- 7.361.661.414	-	1.047.931.949	- 8.409.593.363
	<b>Jumlah Aset Tetap</b>	<b>4.964.771.716</b>	<b>895.000.000</b>	<b>1.047.931.949</b>	<b>4.811.839.767</b>
<b>C</b>	<b>ASET LAINNYA</b>				-
1	Aset Tak Berwujud	471.300.000			471.300.000
2	Aset Lain-lain)	283.954.250	146.474.250	146.474.250	283.954.250
3	Akumulasi Penyusutan Aset Lain-lain)	- 216.238.000		24.466.250	- 240.704.250
4	Akumulasi Amortisasi Aset Tak Berwujud	- 317.850.000	-	76.725.000	- 394.575.000
	<b>Jumlah Aset Lainnya</b>	<b>221.166.250</b>	<b>146.474.250</b>	<b>247.665.500</b>	<b>119.975.000</b>
	<b>Jumlah I (A+B+C)</b>	<b>5.189.427.302</b>	<b>1.059.136.350</b>	<b>1.310.581.288</b>	<b>4.937.982.364</b>
<b>II</b>	<b>BMN NON NERACA</b>				-
<b>A</b>	<b>EKSTRAKOMPTABLE</b>	<b>4.944.500</b>	-	<b>823.500</b>	<b>4.121.000</b>
1	BMN Ekstrakomptable	8.015.000	-		8.015.000
2	Akumulasi Penyusutan Ekstrakomptable	- 3.070.500		823.500	- 3.894.000
<b>B</b>	<b>Barang Hilang</b>	-	-	-	-
<b>C</b>	<b>Barang Rusak Berat</b>	-			-
	<b>Jumlah II (A+B+C)</b>	<b>4.944.500</b>	-	<b>823.500</b>	<b>4.121.000</b>
	<b>Jumlah I + II</b>	<b>5.194.371.802</b>	<b>1.059.136.350</b>	<b>1.311.404.788</b>	<b>4.942.103.364</b>

**II. Hal-hal penting lainnya mengenai Rekonsiliasi Data BMN dan Pemutakhiran Data BMN:**

No	Uraian Hal-Hal yang Penting
1	Terdapat transaksi keluar pada persediaan periode Juni 2022
2	Terdapat koreksi pencatatan yaitu sejumlah 50 unit RB proses lelang senilai Rp146.474.250,00 untuk dibatalkan usulan penghaspusan

**BERITA ACARA REKONSILIASI INTERNAL  
DATA BMN DAN PEMUTAKHIRAN DATA BMN  
BAWASLU PROVINSI JAMBI  
Periode Juli Tahun 2022  
NOMOR : 215.1/KU.02/JA/08/2022**

Pada hari ini Jumat Tanggal Lima Bulan Agustus Tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua yang bertanda tangan di bawah ini :

I. Nama : Nur Laela, S.Si  
NIP : 199010062020122005  
Jabatan : Operator Modul Aset  
Alamat : Jln. Slamet riyadi No. 07 Kel. Sungai Putri Kec. Danau Sipin Kota Jambi

Dalam hal ini selaku petugas Rekonsiliasi Data BMN dan Pemutakhiran Data BMN Tingkat Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang (UAKPB), Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA, dan

II. Nama : Herwinda Astrina, S.E.  
NIP : 199101042019022001  
Jabatan : Operator Modul GLP  
Alamat : Jln. Slamet riyadi No. 07 Kel. Sungai Putri Kec. Danau Sipin Kota Jambi

Dalam hal ini selaku petugas rekonsiliasi tingkat Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran (UAKPA), Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

- a. Bahwa dalam rangka menjaga keakuratan dan keandalan data Barang Milik Negara (BMN) yang disajikan dalam Laporan BMN dan Neraca Pemerintah Pusat, diamanatkan perlunya Rekonsiliasi Data BMN dan Pemutakhiran Data BMN Tingkat Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang (UAKPB) dengan Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran (UAKPA);
- b. Bahwa telah melakukan Rekonsiliasi Data Barang Milik Negara (BMN) dengan cara membandingkan data BMN pada LBKPB, dengan hasil sebagai sebagaimana terlampir.
- c. Hal-hal penting lainnya mengenai Rekonsiliasi Data BMN dan Pemutakhiran Data BMN disajikan dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam Berita Acara ini.

Demikian Berita Acara Rekonsiliasi ini dibuat dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA



HERWINDA ASTRINA, S.E.  
NIP. 199101042019022001

PIHAK PERTAMA



NUR LAELA, S.Si.  
NIP. 199010062020122005

Mengetahui,  
Kuasa Pengguna Barang



NASUHLA IDI, S.Pd., S.Sos., M.Si  
NIP. 196804141992031005

**LAMPIRAN BERITA ACARA REKONSILIASI INTERNAL  
DATA BMN DAN PEMUTAKHIRAN DATA BMN  
SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI  
Periode Juli Tahun 2022  
NOMOR : 215.1/KU.02/JA/08/2022**

**I. Hasil Rekonsiliasi**

No	Akun Neraca	Saldo Awal	Mutasi		Saldo Akhir
			Tambah	Kurang	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>I</b>	<b>BMN DI NERACA :</b>				
<b>A</b>	<b>ASET LANCAR</b>				
1	Persediaan <sup>1)</sup>	6.167.597		2.608.420	3.559.177
2	Persediaan lainnya	-			-
3	Persediaan belum diregister <sup>2)</sup>	-			-
	<b>Jumlah Aset Lancar</b>	<b>6.167.597</b>	<b>-</b>	<b>2.608.420</b>	<b>3.559.177</b>
<b>B</b>	<b>ASET TETAP</b>				
1	Tanah	101.150.000			101.150.000
2	Peralatan dan Mesin	13.120.283.130			13.120.283.130
3	Gedung dan Bangunan	-			-
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	-			-
5	Aset Tetap dalam Renovasi	-			-
6	Aset Tetap Lainnya	-			-
7	Konstruksi Dalam Pengerjaan	-			-
8	Aset Tetap yang belum di register	-			-
9	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	- 8.409.593.363			- 8.409.593.363
	<b>Jumlah Aset Tetap</b>	<b>4.811.839.767</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4.811.839.767</b>
<b>C</b>	<b>ASET LAINNYA</b>				
1	Aset Tak Berwujud	471.300.000			471.300.000
2	Aset Lain-lain)	283.954.250			283.954.250
3	Akumulasi Penyusutan Aset Lain-lain)	- 240.704.250			- 240.704.250
4	Akumulasi Amortisasi Aset Tak Berwujud	- 394.575.000			- 394.575.000
	<b>Jumlah Aset Lainnya</b>	<b>119.975.000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>119.975.000</b>
	<b>Jumlah I (A+B+C)</b>	<b>4.937.982.364</b>	<b>-</b>	<b>2.608.420</b>	<b>4.935.373.944</b>
<b>II</b>	<b>BMN NON NERACA</b>				
<b>A</b>	<b>EKSTRAKOMPTABLE</b>				
1	BMN Ekstrakomptable	4.121.000			4.121.000
2	Akumulasi Penyusutan Ekstrakomptable	- 3.894.000			- 3.894.000
<b>B</b>	<b>Barang Hilang</b>				
<b>C</b>	<b>Barang Rusak Berat</b>				
	<b>Jumlah II (A+B+C)</b>	<b>4.121.000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4.121.000</b>
	<b>Jumlah I + II</b>	<b>4.942.103.364</b>	<b>-</b>	<b>2.608.420</b>	<b>4.939.494.944</b>

**II. Hal-hal penting lainnya mengenai Rekonsiliasi Data BMN dan Pemutakhiran Data BMN:**

No	Uraian Hal-Hal yang Penting

**BERITA ACARA REKONSILIASI INTERNAL  
DATA BMN DAN PEMUTAKHIRAN DATA BMN  
BAWASLU PROVINSI JAMBI  
Periode Agustus Tahun 2022  
NOMOR : 239.1/KU.02/JA/09/2022**

Pada hari ini Jumat Tanggal Sembilan Bulan September Tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua yang bertanda tangan di bawah ini :

- I Nama : Nur Laela, S.Si  
NIP : 199010062020122005  
Jabatan : Operator Modul Aset  
Alamat : Jln. Slamet riyadi No. 07 Kel. Sungai Putri Kec. Danau Sipin Kota Jambi

Dalam hal ini selaku petugas Rekonsiliasi Data BMN dan Pemutakhiran Data BMN Tingkat Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang (UAKPB), Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA, dan

- II. Nama : Herwinda Astrina, S.E.  
NIP : 199101042019022001  
Jabatan : Operator Modul GLP  
Alamat : Jln. Slamet riyadi No. 07 Kel. Sungai Putri Kec. Danau Sipin Kota Jambi

Dalam hal ini selaku petugas rekonsiliasi tingkat Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran (UAKPA), Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

- Bahwa dalam rangka menjaga ke akuratan dan keandalan data Barang Milik Negara (BMN) yang disajikan dalam Laporan BMN dan Neraca Pemerintah Pusat, diamanatkan perlunya Rekonsiliasi Data BMN dan Pemutakhiran Data BMN Tingkat Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang (UAKPB) dengan Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran (UAKPA);
- Bahwa telah melakukan Rekonsiliasi Data Barang Milik Negara (BMN) dengan cara membandingkan data BMN pada LBKPB, dengan hasil sebagai sebagaimana terlampir.
- Hal-hal penting lainnya mengenai Rekonsiliasi Data BMN dan Pemutakhiran Data BMN disajikan dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam Berita Acara ini.

Demikian Berita Acara Rekonsiliasi ini dibuat dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA



HERWINDA ASTRINA, S.E.  
NIP. 199101042019022001

PIHAK PERTAMA



NUR LAELA, S.Si.  
NIP. 199010062020122005





**LAMPIRAN BERITA ACARA REKONSILIASI INTERNAL  
DATA BMN DAN PEMUTAKHIRAN DATA BMN  
SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI  
Periode Agustus Tahun 2022  
NOMOR : 239.1/KU.02/JA/09/2022**

**I. Hasil Rekonsiliasi**

No	Akun Neraca	Saldo Awal	Mutasi		Saldo Akhir
			Tambah	Kurang	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>I</b>	<b>BMN DI NERACA :</b>				
<b>A</b>	<b>ASET LANCAR</b>				
1	Persediaan <sup>21</sup>	3.559.177		625.580	2.933.597
2	Persediaan lainnya	-			-
3	Persediaan belum diregister <sup>21</sup>	-			-
	<b>Jumlah Aset Lancar</b>	<b>3.559.177</b>	-	<b>625.580</b>	<b>2.933.597</b>
<b>B</b>	<b>ASET TETAP</b>				
1	Tanah	101.150.000	-	-	101.150.000
2	Peralatan dan Mesin	13.120.283.130	-	-	13.120.283.130
3	Gedung dan Bangunan	-	-	-	-
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	-	-	-	-
5	Aset Tetap dalam Renovasi	-	-	-	-
6	Aset Tetap Lainnya	-	-	-	-
7	Konstruksi Dalam Pengerjaan	-	-	-	-
8	Aset Tetap yang belum di register	-	-	-	-
9	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	- 8.409.593.363	-	-	- 8.409.593.363
	<b>Jumlah Aset Tetap</b>	<b>4.811.839.767</b>	-	-	<b>4.811.839.767</b>
<b>C</b>	<b>ASET LAINNYA</b>				
1	Aset Tak Berwujud	471.300.000	-	-	471.300.000
2	Aset Lain-lain)	283.954.250	-	146.474.250	137.480.000
3	Akumulasi Penyusutan Aset Lain-lain)	- 240.704.250	-	- 131.474.250	- 109.230.000
4	Akumulasi Amortisasi Aset Tak Berwujud	- 394.575.000	-	-	- 394.575.000
	<b>Jumlah Aset Lainnya</b>	<b>119.975.000</b>	-	<b>15.000.000</b>	<b>104.975.000</b>
	<b>Jumlah I (A+B+C)</b>	<b>4.935.373.944</b>	-	<b>15.625.580</b>	<b>4.919.748.364</b>
<b>II</b>	<b>BMN NON NERACA</b>				
<b>A</b>	<b>EKSTRAKOMPTABLE</b>	<b>4.121.000</b>			<b>4.121.000</b>
1	BMN Ekstrakomptable	8.015.000	-	-	8.015.000
2	Akumulasi Penyusutan Ekstrakomptable	- 3.894.000	-	-	- 3.894.000
<b>B</b>	<b>Barang Hilang</b>				
<b>C</b>	<b>Barang Rusak Berat</b>				
	<b>Jumlah II (A+B+C)</b>	<b>4.121.000</b>	-	-	<b>4.121.000</b>
	<b>Jumlah I + II</b>	<b>4.939.494.944</b>	-	<b>15.625.580</b>	<b>4.923.869.364</b>

**II. Hal-hal penting lainnya mengenai Rekonsiliasi Data BMN dan Pemutakhiran Data BMN:**

No	Uraian Hal-Hal yang Penting

**BERITA ACARA REKONSILIASI INTERNAL  
DATA BMN DAN PEMUTAKHIRAN DATA BMN  
BAWASLU PROVINSI JAMBI  
Periode September Tahun 2022  
NOMOR : 270.1/KU.02/JA/10/2022**

Pada hari ini Jumat Tanggal Tujuh Bulan Oktober Tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua yang bertanda tangan di bawah ini :

- I. Nama : Nur Laela, S.Si  
NIP : 199010062020122005  
Jabatan : Operator Modul Aset  
Alamat : Jln. Slamet riyadi No. 07 Kel. Sungai Putri Kec. Danau Sipin Kota Jambi

Dalam hal ini selaku petugas Rekonsiliasi Data BMN dan Pemutakhiran Data BMN Tingkat Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang (UAKPB), Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA, dan

- II. Nama : Herwinda Astrina, S.E.  
NIP : 199101042019022001  
Jabatan : Operator Modul GLP  
Alamat : Jln. Slamet riyadi No. 07 Kel. Sungai Putri Kec. Danau Sipin Kota Jambi

Dalam hal ini selaku petugas rekonsiliasi tingkat Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran (UAKPA), Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

- a. Bahwa dalam rangka menjaga ke akuratan dan keandalan data Barang Milik Negara (BMN) yang disajikan dalam Laporan BMN dan Neraca Pemerintah Pusat, diamanatkan perlunya Rekonsiliasi Data BMN dan Pemutakhiran Data BMN Tingkat Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang (UAKPB) dengan Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran (UAKPA);  
b. Bahwa telah melakukan Rekonsiliasi Data Barang Milik Negara (BMN) dengan cara membandingkan data BMN pada LBKPB, dengan hasil sebagai sebagaimana terlampir.  
c. Hal-hal penting lainnya mengenai Rekonsiliasi Data BMN dan Pemutakhiran Data BMN disajikan dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam Berita Acara ini.

Demikian Berita Acara Rekonsiliasi ini dibuat dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA



HERWINDA ASTRINA, S.E.  
NIP. 199101042019022001

PIHAK PERTAMA



NUR LAELA, S.Si  
NIP. 199010062020122005



**LAMPIRAN BERITA ACARA REKONSILIASI INTERNAL  
DATA BMN DAN PEMUTAKHIRAN DATA BMN  
SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI  
Periode September Tahun 2022  
NOMOR : 270.1/KU.02/JA/10/2022**

**I. Hasil Rekonsiliasi**

No	Akun Neraca	Saldo Awal	Mutasi		Saldo Akhir
			Tambah	Kurang	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>I</b>	<b>BMN DI NERACA :</b>				
<b>A</b>	<b>ASET LANCAR</b>				
1	Persediaan <sup>1)</sup>	2.933.597	5.007.000	2.945.600	4.994.997
2	Persediaan lainnya	-	-	-	-
3	Persediaan belum diregister <sup>1)</sup>	-	-	-	-
	<b>Jumlah Aset Lancar</b>	<b>2.933.597</b>	<b>5.007.000</b>	<b>2.945.600</b>	<b>4.994.997</b>
<b>B</b>	<b>ASET TETAP</b>				
1	Tanah	101.150.000	-	101.150.000	-
2	Peralatan dan Mesin	13.120.283.130	-	1.263.299.752	11.856.983.378
3	Gedung dan Bangunan	-	-	-	-
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	-	-	-	-
5	Aset Tetap dalam Renovasi	-	-	-	-
6	Aset Tetap Lainnya	-	-	-	-
7	Konstruksi Dalam Pengerjaan	-	-	-	-
8	Aset Tetap yang belum di register	-	-	-	-
9	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	- 8.409.593.363	-	675.604.620	- 7.733.988.743
	<b>Jumlah Aset Tetap</b>	<b>4.811.839.767</b>	<b>-</b>	<b>688.845.132</b>	<b>4.122.994.635</b>
<b>C</b>	<b>ASET LAINNYA</b>				
1	Aset Tak Berwujud	471.300.000	-	-	471.300.000
2	Aset Lain-lain)	137.480.000	-	22.744.000	114.736.000
3	Akumulasi Penyusutan Aset Lain-lain)	- 109.230.000	-	18.369.000	- 90.861.000
4	Akumulasi Amortisasi Aset Tak Berwujud	- 394.575.000	-	-	- 394.575.000
	<b>Jumlah Aset Lainnya</b>	<b>104.975.000</b>	<b>-</b>	<b>4.375.000</b>	<b>100.600.000</b>
	<b>Jumlah I (A+B+C)</b>	<b>4.919.748.364</b>	<b>5.007.000</b>	<b>696.165.732</b>	<b>4.228.589.632</b>
<b>II</b>	<b>BMN NON NERACA</b>				
<b>A</b>	<b>EKSTRAKOMPTABLE</b>	<b>4.121.000</b>	<b>-</b>	<b>611.000</b>	<b>3.510.000</b>
1	BMN Ekstrakomptable	8.015.000	-	1.165.000	6.850.000
2	Akumulasi Penyusutan Ekstrakomptable	- 3.894.000	-	554.000	- 3.340.000
<b>B</b>	<b>Barang Hilang</b>				
<b>C</b>	<b>Barang Rusak Berat</b>				
	<b>Jumlah II (A+B+C)</b>	<b>4.121.000</b>	<b>-</b>	<b>611.000</b>	<b>3.510.000</b>
	<b>Jumlah I + II</b>	<b>4.923.869.364</b>	<b>5.007.000</b>	<b>696.776.732</b>	<b>4.232.099.632</b>

**II. Hal-hal penting lainnya mengenai Rekonsiliasi Data BMN dan Pemutakhiran Data BMN:**

No	Uraian Hal-Hal yang Penting
1	Terdapat transaksi keluar berupa TKTM ke Bawaslu Kab. Batanghari dan Kab. Tanjab Timur



**BERITA ACARA REKONSILIASI INTERNAL  
DATA BMN DAN PEMUTAKHIRAN DATA BMN  
BAWASLU PROVINSI JAMBI  
Periode Oktober Tahun 2022  
NOMOR : 343.1/KU.02/JA/11/2022**

Pada hari ini Rabu Tanggal Sembilan Bulan November Tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua yang bertanda tangan di bawah ini :

- I. Nama : Nur Laela, S.Si  
NIP : 199010062020122005  
Jabatan : Operator Modul Aset  
Alamat : Jln. Slamet riyadi No. 07 Kel. Sungai Putri Kec. Danau Sipin Kota Jambi

Dalam hal ini selaku petugas Rekonsiliasi Data BMN dan Pemutakhiran Data BMN Tingkat Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang (UAKPB), Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA, dan

- II. Nama : Herwinda Astrina, S.E.  
NIP : 199101042019022001  
Jabatan : Operator Modul GLP  
Alamat : Jln. Slamet riyadi No. 07 Kel. Sungai Putri Kec. Danau Sipin Kota Jambi

Dalam hal ini selaku petugas rekonsiliasi tingkat Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran (UAKPA), Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

- a. Bahwa dalam rangka menjaga ke akuratan dan keandalan data Barang Milik Negara (BMN) yang disajikan dalam Laporan BMN dan Neraca Pemerintah Pusat, diamanatkan perlunya Rekonsiliasi Data BMN dan Pemutakhiran Data BMN Tingkat Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang (UAKPB) dengan Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran (UAKPA);  
b. Bahwa telah melakukan Rekonsiliasi Data Barang Milik Negara (BMN) dengan cara membandingkan data BMN pada LBKPB, dengan hasil sebagai sebagaimana terlampir.  
c. Hal-hal penting lainnya mengenai Rekonsiliasi Data BMN dan Pemutakhiran Data BMN disajikan dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam Berita Acara ini.

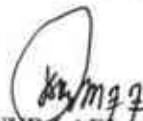
Demikian Berita Acara Rekonsiliasi ini dibuat dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA



HERWINDA ASTRINA, S.E.  
NIP. 199101042019022001

PIHAK PERTAMA



NUR LAELA, S.Si  
NIP. 199010062020122005



**LAMPIRAN BERITA ACARA REKONSILIASI INTERNAL  
DATA BMN DAN PEMUTAKHIRAN DATA BMN  
SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI  
Periode Oktober Tahun 2022  
NOMOR : 343.1/KU.02/JA/11/2022**

**I. Hasil Rekonsiliasi**

No	Akun Neraca	Saldo Awal	Mutasi		Saldo Akhir
			Tambah	Kurang	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>I</b>	<b>BMN DI NERACA :</b>				
<b>A</b>	<b>ASET LANCAR</b>				
1	Persediaan <sup>1)</sup>	4.994.997	14.864.000	Rp 2.347.299	17.511.698
2	Persediaan lainnya	-	-	-	-
3	Persediaan belum diregister <sup>2)</sup>	-	-	-	-
	<b>Jumlah Aset Lancar</b>	<b>4.994.997</b>	<b>14.864.000</b>	<b>2.347.299</b>	<b>17.511.698</b>
<b>B</b>	<b>ASET TETAP</b>				
1	Tanah	-	-	-	-
2	Peralatan dan Mesin	11.856.983.378	-	-	11.856.983.378
3	Gedung dan Bangunan	-	-	-	-
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	-	-	-	-
5	Aset Tetap dalam Renovasi	-	-	-	-
6	Aset Tetap Lainnya	-	-	-	-
7	Konstruksi Dalam Pengerjaan	-	-	-	-
8	Aset Tetap yang belum di register	-	-	-	-
9	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	- 7.733.988.743	-	-	- 7.733.988.743
	<b>Jumlah Aset Tetap</b>	<b>4.122.994.635</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4.122.994.635</b>
<b>C</b>	<b>ASET LAINNYA</b>				
1	Aset Tak Berwujud	471.300.000	-	-	471.300.000
2	Aset Lain-lain)	114.736.000	-	-	114.736.000
3	Akumulasi Penyusutan Aset Lain-lain)	- 90.861.000	-	-	- 90.861.000
4	Akumulasi Amortisasi Aset Tak Berwujud	- 394.575.000	-	-	- 394.575.000
	<b>Jumlah Aset Lainnya</b>	<b>100.600.000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>100.600.000</b>
	<b>Jumlah I (A+B+C)</b>	<b>4.228.589.632</b>	<b>14.864.000</b>	<b>2.347.299</b>	<b>4.241.106.333</b>
<b>II</b>	<b>BMN NON NERACA</b>				
<b>A</b>	<b>EKSTRAKOMPTABLE</b>	<b>3.510.000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3.510.000</b>
1	BMN Ekstrakomptable	6.850.000	-	-	6.850.000
2	Akumulasi Penyusutan Ekstrakomptable	- 3.340.000	-	-	- 3.340.000
<b>B</b>	<b>Barang Hilang</b>				
<b>C</b>	<b>Barang Rusak Berat</b>				
	<b>Jumlah II (A+B+C)</b>	<b>3.510.000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3.510.000</b>
	<b>Jumlah I + II</b>	<b>4.232.099.632</b>	<b>14.864.000</b>	<b>2.347.299</b>	<b>4.244.616.333</b>

**II. Hal-hal penting lainnya mengenai Rekonsiliasi Data BMN dan Pemutakhiran Data BMN:**

No	Uraian Hal-Hal yang Penting

**BERITA ACARA REKONSILIASI INTERNAL  
DATA BMN DAN PEMUTAKHIRAN DATA BMN  
BAWASLU PROVINSI JAMBI  
Periode November Tahun 2022  
NOMOR : 408.1/KU.02/JA/12/2022**

Pada hari ini Rabu Tanggal Tujuh Bulan Desember Tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua yang bertanda tangan di bawah ini :

- I. Nama : Nur Laela, S.Si  
NIP : 199010062020122005  
Jabatan : Operator Modul Aset  
Alamat : Jln. Slamet riyadi No. 07 Kel. Sungai Putri Kec. Danau Sipin Kota Jambi

Dalam hal ini selaku petugas Rekonsiliasi Data BMN dan Pemutakhiran Data BMN Tingkat Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang (UAKPB), Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA, dan

- II. Nama : Herwinda Astrina, S.E.  
NIP : 199101042019022001  
Jabatan : Operator Modul GLP  
Alamat : Jln. Slamet riyadi No. 07 Kel. Sungai Putri Kec. Danau Sipin Kota Jambi

Dalam hal ini selaku petugas rekonsiliasi tingkat Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran (UAKPA), Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

- a. Bahwa dalam rangka menjaga keakuratan dan keandalan data Barang Milik Negara (BMN) yang disajikan dalam Laporan BMN dan Neraca Pemerintah Pusat, diamanatkan perlunya Rekonsiliasi Data BMN dan Pemutakhiran Data BMN Tingkat Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang (UAKPB) dengan Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran (UAKPA);  
b. Bahwa telah melakukan Rekonsiliasi Data Barang Milik Negara (BMN) dengan cara membandingkan data BMN pada LBKPB, dengan hasil sebagai sebagaimana terlampir.  
c. Hal-hal penting lainnya mengenai Rekonsiliasi Data BMN dan Pemutakhiran Data BMN disajikan dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam Berita Acara ini.

Demikian Berita Acara Rekonsiliasi ini dibuat dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA



HERWINDA ASTRINA, S.E.  
NIP. 199101042019022001

PIHAK PERTAMA



NUR LAELA, S.Si.  
NIP. 199010062020122005

Mengetahui,  
Kepala Badan Pengguna Barang



**LAMPIRAN BERITA ACARA REKONSILIASI INTERNAL  
DATA BMN DAN PEMUTAKHIRAN DATA BMN  
SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI  
Periode November Tahun 2022  
NOMOR : 408.1/KU.02/JA/12/2022**

**I. Hasil Rekonsiliasi**

No	Akun Neraca	Saldo Awal	Mutasi		Saldo Akhir
			Tambah	Kurang	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>I</b>	<b>BMN DI NERACA :</b>				
<b>A</b>	<b>ASET LANCAR</b>				
1	Persediaan <sup>1)</sup>	17.511.698	-	Rp 13.121.700	4.389.998
2	Persediaan lainnya	-	-	-	-
3	Persediaan belum diregister <sup>2)</sup>	-	-	-	-
	<b>Jumlah Aset Lancar</b>	<b>17.511.698</b>	<b>-</b>	<b>13.121.700</b>	<b>4.389.998</b>
<b>B</b>	<b>ASET TETAP</b>				
1	Tanah	-	-	-	-
2	Peralatan dan Mesin	11.856.983.378	55.083.000	22.366.500	11.889.699.878
3	Gedung dan Bangunan	-	-	-	-
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	-	-	-	-
5	Aset Tetap dalam Renovasi	-	-	-	-
6	Aset Tetap Lainnya	-	-	-	-
7	Konstruksi Dalam Pengerjaan	-	-	-	-
8	Aset Tetap yang belum di register	-	-	-	-
9	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	- 7.733.988.743	-	-	- 7.733.988.743
	<b>Jumlah Aset Tetap</b>	<b>4.122.994.635</b>	<b>55.083.000</b>	<b>22.366.500</b>	<b>4.155.711.135</b>
<b>C</b>	<b>ASET LAINNYA</b>				
1	Aset Tak Berwujud	471.300.000	146.853.000	-	618.153.000
2	Aset Lain-lain)	114.736.000	-	-	114.736.000
3	Akumulasi Penyusutan Aset Lain-lain)	- 90.861.000	-	-	- 90.861.000
4	Akumulasi Amortisasi Aset Tak Berwujud	- 394.575.000	-	-	- 394.575.000
	<b>Jumlah Aset Lainnya</b>	<b>100.600.000</b>	<b>146.853.000</b>	<b>-</b>	<b>247.453.000</b>
	<b>Jumlah I (A+B+C)</b>	<b>4.241.106.333</b>	<b>201.936.000</b>	<b>35.488.200</b>	<b>4.407.554.133</b>
<b>II</b>	<b>BMN NON NERACA</b>				
<b>A</b>	<b>EKSTRAKOMPTABLE</b>	<b>3.510.000</b>	<b>765.000</b>	<b>-</b>	<b>4.275.000</b>
1	BMN Ekstrakomptable	6.850.000	765.000	-	7.615.000
2	Akumulasi Penyusutan Ekstrakomptable	- 3.340.000	-	-	- 3.340.000
<b>B</b>	<b>Barang Hilang</b>				
<b>C</b>	<b>Barang Rusak Berat</b>				
	<b>Jumlah II (A+B+C)</b>	<b>3.510.000</b>	<b>765.000</b>	<b>-</b>	<b>4.275.000</b>
	<b>Jumlah I + II</b>	<b>4.244.616.333</b>	<b>202.701.000</b>	<b>35.488.200</b>	<b>4.411.829.133</b>

**II. Hal-hal penting lainnya mengenai Rekonsiliasi Data BMN dan Pemutakhiran Data BMN:**

No	Uraian Hal-Hal yang Penting
1	Terdapat transaksi masuk pembelian, reklasifikasi keluar dan masuk (Laptop Case menjadi Lap Top)
2	Terdapat transaksi mutasi tambah berupa Penambahan nilai aset tak berwujud berupa pengembangan website



**BERITA ACARA REKONSILIASI INTERNAL  
DATA BMN DAN PEMUTAKHIRAN DATA BMN  
BAWASLU PROVINSI JAMBI  
Periode Desember Tahun 2022  
NOMOR : 011.1/KU.02/JA/01/2023**

Pada hari ini Selasa Tanggal Sepuluh Bulan Januari Tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga yang bertanda tangan di bawah ini :

I. Nama : Nur Laela, S.Si  
NIP : 199010062020122005  
Jabatan : Operator Modul Aset  
Alamat : Jln. Slamet riyadi No. 07 Kel. Sungai Putri Kec. Danau Sipin Kota Jambi

Dalam hal ini selaku petugas Rekonsiliasi Data BMN dan Pemutakhiran Data BMN Tingkat Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang (UAKPB), Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA, dan

II. Nama : Herwinda Astrina, S.E.  
NIP : 199101042019022001  
Jabatan : Operator Modul GLP  
Alamat : Jln. Slamet riyadi No. 07 Kel. Sungai Putri Kec. Danau Sipin Kota Jambi

Dalam hal ini selaku petugas rekonsiliasi tingkat Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran (UAKPA), Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

- a. Bahwa dalam rangka menjaga keakuratan dan keandalan data Barang Milik Negara (BMN) yang disajikan dalam Laporan BMN dan Neraca Pemerintah Pusat, diamanatkan perlunya Rekonsiliasi Data BMN dan Pemutakhiran Data BMN Tingkat Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang (UAKPB) dengan Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran (UAKPA);
- b. Bahwa telah melakukan Rekonsiliasi Data Barang Milik Negara (BMN) dengan cara membandingkan data BMN pada LBKPB, dengan hasil sebagai sebagaimana terlampir.
- c. Hal-hal penting lainnya mengenai Rekonsiliasi Data BMN dan Pemutakhiran Data BMN disajikan dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam Berita Acara ini.

Demikian Berita Acara Rekonsiliasi ini dibuat dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA



HERWINDA ASTRINA, S.E.  
NIP. 199101042019022001

PIHAK PERTAMA



NUR LAELA, S.Si.  
NIP. 199010062020122005



**LAMPIRAN BERITA ACARA REKONSILIASI INTERNAL  
DATA BMN DAN PEMUTAKHIRAN DATA BMN  
SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI  
Periode Desember Tahun 2022  
NOMOR : 011.1/KU.02/JA/01/2023**

**I. Hasil Rekonsiliasi**

No	Akun Neraca	Saldo Awal	Mutasi		Saldo Akhir
			Tambah	Kurang	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>I</b>	<b>BMN DI NERACA :</b>				
<b>A</b>	<b>ASET LANCAR</b>				
1	Persediaan <sup>1)</sup>	4.389.998	3.350.000	4.128.125	3.611.873
2	Persediaan lainnya	-			-
3	Persediaan belum diregister <sup>2)</sup>	-			-
	<b>Jumlah Aset Lancar</b>	<b>4.389.998</b>	<b>3.350.000</b>	<b>4.128.125</b>	<b>3.611.873</b>
<b>B</b>	<b>ASET TETAP</b>				
1	Tanah	-			-
2	Peralatan dan Mesin	11.889.699.878	73.800.000		11.963.499.878
3	Gedung dan Bangunan	-			-
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	-			-
5	Aset Tetap dalam Renovasi	-			-
6	Aset Tetap Lainnya	-			-
7	Konstruksi Dalam Pengerjaan	-			-
8	Aset Tetap yang belum di register	-			-
9	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	- 7.733.988.743	-	866.085.023	- 8.600.073.766
	<b>Jumlah Aset Tetap</b>	<b>4.155.711.135</b>	<b>73.800.000</b>	<b>866.085.023</b>	<b>3.363.426.112</b>
<b>C</b>	<b>ASET LAINNYA</b>				
1	Aset Tak Berwujud	618.153.000	-	97.576.000	520.577.000
2	Aset Lain-lain)	114.736.000	-		114.736.000
3	Akumulasi Penyusutan Aset Lain-lain)	- 90.861.000	-	10.062.500	- 100.923.500
4	Akumulasi Amortisasi Aset Tak Berwujud	- 394.575.000	-	126.002.000	- 520.577.000
	<b>Jumlah Aset Lainnya</b>	<b>247.453.000</b>	<b>-</b>	<b>233.640.500</b>	<b>13.812.500</b>
	<b>Jumlah I (A+B+C)</b>	<b>4.407.554.133</b>	<b>77.150.000</b>	<b>1.103.853.648</b>	<b>3.380.850.485</b>
<b>II</b>	<b>BMN NON NERACA</b>				
<b>A</b>	<b>EKSTRAKOMPTABLE</b>				
1	BMN Ekstrakomptable	4.275.000	5.740.000	1.498.125	8.516.875
2	Akumulasi Penyusutan Ekstrakomptable	- 3.340.000	-	1.498.125	- 4.838.125
<b>B</b>	<b>Barang Hilang</b>				
<b>C</b>	<b>Barang Rusak Berat</b>				
	<b>Jumlah II (A+B+C)</b>	<b>4.275.000</b>	<b>5.740.000</b>	<b>1.498.125</b>	<b>8.516.875</b>
	<b>Jumlah I + II</b>	<b>4.411.829.133</b>	<b>82.890.000</b>	<b>1.105.351.773</b>	<b>3.389.367.360</b>

**II. Hal-hal penting lainnya mengenai Rekonsiliasi Data BMN dan Pemutakhiran Data BMN:**

No	Uraian Hal-Hal yang Penting
1	Terdapat transaksi masuk pembelian berupa Lap Top dan Eksternal Hardisk
2	Terdapat transaksi keluar berupa TKTM ke Bawaslu Kab. Batanghari dan Kab. Tanjab Timur berupa Website

**BERITA ACARA REKONSILIASI INTERNAL  
DATA BMN DAN PEMUTAKHIRAN DATA BMN  
BAWASLU PROVINSI JAMBI  
Periode Semester II Tahun 2022  
NOMOR : 011.2/KU.02/JA/01/2023**

Pada hari ini Selasa Tanggal Sepuluh Bulan Januari Tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga yang bertanda tangan di bawah ini :

I. Nama : Nur Laela, S.Si  
NIP : 199010062020122005  
Jabatan : Operator Modul Aset  
Alamat : Jln. Slamet riyadi No. 07 Kel. Sungai Putri Kec. Danau Sipin Kota Jambi

Dalam hal ini selaku petugas Rekonsiliasi Data BMN dan Pemutakhiran Data BMN Tingkat Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang (UAKPB), Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA, dan

II. Nama : Herwinda Astrina, S.E.  
NIP : 199101042019022001  
Jabatan : Operator Modul GLP  
Alamat : Jln. Slamet riyadi No. 07 Kel. Sungai Putri Kec. Danau Sipin Kota Jambi

Dalam hal ini selaku petugas rekonsiliasi tingkat Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran (UAKPA), Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

- Bahwa dalam rangka menjaga keakuratan dan keandalan data Barang Milik Negara (BMN) yang disajikan dalam Laporan BMN dan Neraca Pemerintah Pusat, diamanatkan perlunya Rekonsiliasi Data BMN dan Pemutakhiran Data BMN Tingkat Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang (UAKPB) dengan Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran (UAKPA);
- Bahwa telah melakukan Rekonsiliasi Data Barang Milik Negara (BMN) dengan cara membandingkan data BMN pada LBKPB, dengan hasil sebagai sebagaimana terlampir.
- Hal-hal penting lainnya mengenai Rekonsiliasi Data BMN dan Pemutakhiran Data BMN disajikan dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam Berita Acara ini.

Demikian Berita Acara Rekonsiliasi ini dibuat dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA



HERWINDA ASTRINA, S.E.  
NIP. 199101042019022001

PIHAK PERTAMA



NUR-LAELA, S.Si.  
NIP. 199010062020122005



**LAMPIRAN BERITA ACARA REKONSILIASI INTERNAL  
DATA BMN DAN PEMUTAKHIRAN DATA BMN  
SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI  
Periode Semester II Tahun 2022  
NOMOR : 194.2/KU.02/JA/07/2022**

**I. Hasil Rekonsiliasi**

No	Akun Neraca	Saldo Awal	Mutasi		Saldo Akhir
			Tambah	Kurang	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>I</b>	<b>BMN DI NERACA :</b>				
<b>A</b>	<b>ASET LANCAR</b>				
1	Persediaan <sup>1)</sup>	6.167.597	23.221.000	25.776.724	3.611.873
2	Persediaan lainnya	-	-	-	-
3	Persediaan belum diregister <sup>2)</sup>	-	-	-	-
	<b>Jumlah Aset Lancar</b>	<b>6.167.597</b>	<b>23.221.000</b>	<b>25.776.724</b>	<b>3.611.873</b>
<b>B</b>	<b>ASET TETAP</b>				
1	Tanah	101.150.000	-	101.150.000	-
2	Peralatan dan Mesin	13.120.283.130	128.883.000	1.285.666.252	11.963.499.878
3	Gedung dan Bangunan	-	-	-	-
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	-	-	-	-
5	Aset Tetap dalam Renovasi	-	-	-	-
6	Aset Tetap Lainnya	-	-	-	-
7	Konstruksi Dalam Pengerjaan	-	-	-	-
8	Aset Tetap yang belum di register	-	-	-	-
9	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	- 8.409.593.363	-	190.480.403	- 8.600.073.766
	<b>Jumlah Aset Tetap</b>	<b>4.811.839.767</b>	<b>128.883.000</b>	<b>1.577.296.655</b>	<b>3.363.426.112</b>
<b>C</b>	<b>ASET LAINNYA</b>				
1	Aset Tak Berwujud	471.300.000	146.853.000	97.576.000	520.577.000
2	Aset Lain-lain)	283.954.250	-	169.218.250	114.736.000
3	Akumulasi Penyusutan Aset Lain-lain)	- 240.704.250	-	139.780.750	- 100.923.500
4	Akumulasi Amortisasi Aset Tak Berwujud	- 394.575.000	-	126.002.000	- 520.577.000
	<b>Jumlah Aset Lainnya</b>	<b>119.975.000</b>	<b>146.853.000</b>	<b>253.015.500</b>	<b>13.812.500</b>
	<b>Jumlah I (A+B+C)</b>	<b>4.937.982.364</b>	<b>298.957.000</b>	<b>1.856.088.879</b>	<b>3.380.850.485</b>
<b>II</b>	<b>BMN NON NERACA</b>				
<b>A</b>	<b>EKSTRAKOMPTABLE</b>				
1	BMN Ekstrakomptable	4.121.000	6.505.000	2.109.125	8.516.875
2	Akumulasi Penyusutan Ekstrakomptable	- 8.015.000	6.505.000	1.165.000	13.355.000
<b>B</b>	<b>Barang Hilang</b>				
<b>C</b>	<b>Barang Rusak Berat</b>				
	<b>Jumlah II (A+B+C)</b>	<b>4.121.000</b>	<b>6.505.000</b>	<b>2.109.125</b>	<b>8.516.875</b>
	<b>Jumlah I + II</b>	<b>4.942.103.364</b>	<b>305.462.000</b>	<b>1.858.198.004</b>	<b>3.389.367.360</b>

**II. Hal-hal penting lainnya mengenai Rekonsiliasi Data BMN dan Pemutakhiran Data BMN:**

No	Uraian Hal-Hal yang Penting
1	Terdapat Penghapusan 50 unit RB senilai Rp146.474.250,00 yang dilelang pada Semester 2 (Proses Lelang 19 Juli 2022)
2	Terdapat transaksi keluar berupa TKTM Peralatan dan Mesin & Aset Tak berwujud berupa website ke Bawaslu Kab. Batanghari dan Kab. Tanjung Timur
3	Terdapat transaksi masuk pembelian, reklasifikasi keluar dan masuk (Laptop Case menjadi Lap Top)



**BERITA ACARA REKONSILIASI INTERNAL  
DATA BMN DAN PEMUTAKHIRAN DATA BMN  
BAWASLU PROVINSI JAMBI  
Periode Tahunan Tahun 2022  
NOMOR : 011.2/KU.02/JA/01/2023**

Pada hari ini Selasa Tanggal Sepuluh Bulan Januari Tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga yang bertanda tangan di bawah ini :

- I. Nama : Nur Laela, S.Si  
NIP : 199010062020122005  
Jabatan : Operator Modul Aset  
Alamat : Jln. Slamet riyadi No. 07 Kel. Sungai Putri Kec. Danau Sipin Kota Jambi

Dalam hal ini selaku petugas Rekonsiliasi Data BMN dan Pemutakhiran Data BMN Tingkat Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang (UAKPB), Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA, dan

- II. Nama : Herwinda Astrina, S.E.  
NIP : 199101042019022001  
Jabatan : Operator Modul GLP  
Alamat : Jln. Slamet riyadi No. 07 Kel. Sungai Putri Kec. Danau Sipin Kota Jambi

Dalam hal ini selaku petugas rekonsiliasi tingkat Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran (UAKPA), Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

- a. Bahwa dalam rangka menjaga ke akuratan dan keandalan data Barang Milik Negara (BMN) yang disajikan dalam Laporan BMN dan Neraca Pemerintah Pusat, diamanatkan perlunya Rekonsiliasi Data BMN dan Pemutakhiran Data BMN Tingkat Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang (UAKPB) dengan Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran (UAKPA);  
b. Bahwa telah melakukan Rekonsiliasi Data Barang Milik Negara (BMN) dengan cara membandingkan data BMN pada LBKPB, dengan hasil sebagai sebagaimana terlampir.  
c. Hal-hal penting lainnya mengenai Rekonsiliasi Data BMN dan Pemutakhiran Data BMN disajikan dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam Berita Acara ini.

Demikian Berita Acara Rekonsiliasi ini dibuat dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA



HERWINDA ASTRINA, S.E.  
NIP. 199101042019022001

PIHAK PERTAMA



NUR LAELA, S.Si.  
NIP. 199010062020122005

Mengetahui,  
Pengguna Barang



**DATA BMN DAN PEMUTAKHIRAN DATA BMN**  
**SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI**  
 Periode Tahunan Tahun 2022  
 NOMOR : 030.1/KU.02/JA/02/2022

**I. Hasil Rekonsiliasi**

No	Akun Neraca	Saldo Awal	Mutasi		Saldo Akhir
			Tambah	Kurang	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
I	<b>BMN DI NERACA :</b>				
A	<b>ASET LANCAR</b>				
1	Persediaan <sup>1)</sup>	3.489.336	40.883.100	40.760.563	3.611.873
2	Persediaan lainnya	-	-	-	-
3	Persediaan belum diregister <sup>2)</sup>	-	-	-	-
	<b>Jumlah Aset Lancar</b>	<b>3.489.336</b>	<b>40.883.100</b>	<b>40.760.563</b>	<b>3.611.873</b>
B	<b>ASET TETAP</b>				
1	Tanah	101.150.000	-	101.150.000	-
2	Peralatan dan Mesin	12.225.283.130	1.023.883.000	1.285.666.252	11.963.499.878
3	Gedung dan Bangunan	-	-	-	-
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	-	-	-	-
5	Aset Tetap dalam Renovasi	-	-	-	-
6	Aset Tetap Lainnya	-	-	-	-
7	Konstruksi Dalam Pengerjaan	-	-	-	-
8	Aset Tetap yang belum di register	-	-	-	-
9	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	- 7.361.661.414	-	1.238.412.352	- 8.600.073.766
	<b>Jumlah Aset Tetap</b>	<b>4.964.771.716</b>	<b>1.023.883.000</b>	<b>2.625.228.604</b>	<b>3.363.426.112</b>
C	<b>ASET LAINNYA</b>				
1	Aset Tak Berwujud	471.300.000	146.853.000	97.576.000	520.577.000
2	Aset Lain-lain)	283.954.250	146.474.250	315.692.500	114.736.000
3	Akumulasi Penyusutan Aset Lain-lain)	- 216.238.000	-	- 115.314.500	- 100.923.500
4	Akumulasi Amortisasi Aset Tak Berwujud	- 317.850.000	-	202.727.000	- 520.577.000
	<b>Jumlah Aset Lainnya</b>	<b>221.166.250</b>	<b>293.327.250</b>	<b>500.681.000</b>	<b>13.812.500</b>
	<b>Jumlah I (A+B+C)</b>	<b>5.189.427.302</b>	<b>1.358.093.350</b>	<b>3.166.670.167</b>	<b>3.380.850.485</b>
II	<b>BMN NON NERACA</b>				
A	<b>EKSTRAKOMPTABLE</b>	<b>4.944.500</b>	<b>6.505.000</b>	<b>2.932.625</b>	<b>8.516.875</b>
1	BMN Ekstrakomptable	8.015.000	6.505.000	1.165.000	13.355.000
2	Akumulasi Penyusutan Ekstrakomptable	- 3.070.500	-	1.767.625	- 4.838.125
B	Barang Hilang	-	-	-	-
C	Barang Rusak Berat	-	-	-	-
	<b>Jumlah II (A+B+C)</b>	<b>4.944.500</b>	<b>6.505.000</b>	<b>2.932.625</b>	<b>8.516.875</b>
	<b>Jumlah I + II</b>	<b>5.194.371.802</b>	<b>1.364.598.350</b>	<b>3.169.602.792</b>	<b>3.389.367.360</b>

**II. Hal-hal penting lainnya mengenai Rekonsiliasi Data BMN dan Pemutakhiran Data BMN:**

No	Uraian Hal-Hal yang Penting
1	Terdapat koreksi pencatatan yaitu sejumlah 50 unit RB proses lelang senilai Rp146.474.250,00 untuk dibatalkan usulan penghapusan pada Semester I dan dilakukan penghapusan pada semester 2 (Proses Lelang 19 Juli 2022)
2	Terdapat transaksi keluar berupa TKTM Peralatan dan Mesin & Aset Tak berwujud berupa website ke Bawaslu Kab. Batanghari dan Kab. Tanjab Timur
3	Terdapat Reklasifikasi keluar dan masuk (Laptop Case menjadi Lap Top)

## Bukti Pembayaran Pajak Online BL2217H1LTGWINV

Hai Fadhly Fasmaja,

Bukti pembayaran ini merupakan bukti pembayaran yang sah dan diakui oleh Direktorat Jenderal Perbendaharaan Kementerian Keuangan Republik Indonesia.



### Bukti Penerimaan Negara

Pajak Online



#### Data Pembayaran

Tanggal & Jam : 31 Maret 2022, 11.09 WIB  
Tanggal Buku : 31 Maret 2022  
Kode Cabang Bank : 900000000002  
NTL : 220000283438  
NTPN : B74AA0T5BAOKHFEV  
STAN : 000634

#### Data Setoran

Kode Billing : 026233870106079  
Nama Wajib Pajak : SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI J  
Alamat : JL SELAMET RIYADI - KOTA JAMBI  
NPWP/NOP : 001339704331000/-  
Mata Anggaran : 411121  
Jenis Setoran : 402  
Masa Pajak : 03032022  
Nomor Ketetapan : 0000000000000000  
Jumlah Setoran : Rp1.015.000  
Mata Uang : IDR  
Terbilang : SATU JUTA LIMA BELAS RIBU RUPIAH

*This is a computer generated message and requires no signature.*

*Informasi ini hasil cetakan komputer dan tidak memerlukan tanda tangan.*

Terima kasih atas kepercayaan kamu bertransaksi di Bukalapak. Lihat detail dan histori transaksi kamu di [Halaman Transaksi](#).

## Bukti Pembayaran Pajak Online BL2217H1LPAIINV

Hai Fadhly Fasmaja,

Bukti pembayaran ini merupakan bukti pembayaran yang sah dan diakui oleh Direktorat Jenderal Perbendaharaan Kementerian Keuangan Republik Indonesia.



### Bukti Penerimaan Negara

Pajak Online



#### Data Pembayaran

Tanggal & Jam : 31 Maret 2022, 11.08 WIB  
Tanggal Buku : 31 Maret 2022  
Kode Cabang Bank : 900000000002  
NTL : 220000283437  
NTPN : 14B8567MAA6V3M5K  
STAN : 000632

#### Data Setoran

Kode Billing : 026233870244020  
Nama Wajib Pajak : SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI J  
Alamat : JL SELAMET RIYADI - KOTA JAMBI  
NPWP/NOP : 001339704331000/-  
Mata Anggaran : 411121  
Jenis Setoran : 402  
Masa Pajak : 03032022  
Nomor Ketetapan : 0000000000000000  
Jumlah Setoran : Rp307.500  
Mata Uang : IDR  
Terbilang : TIGA RATUS TUJUH RIBU LIMA RATUS  
RUPIAH

*This is a computer generated message and requires no signature.*

*Informasi ini hasil cetakan komputer dan tidak memerlukan tanda tangan.*

Terima kasih atas kepercayaan kamu bertransaksi di Bukalapak. Lihat detail dan histori transaksi kamu di [Halaman Transaksi](#).

## Bukti Pembayaran Pajak Online BL2217H1LY3HINV

Hai Fadhly Fasmaja,

Bukti pembayaran ini merupakan bukti pembayaran yang sah dan diakui oleh Direktorat Jenderal Perbendaharaan Kementerian Keuangan Republik Indonesia.



### Bukti Penerimaan Negara

Pajak Online



#### Data Pembayaran

Tanggal & Jam : 31 Maret 2022, 11.11 WIB  
Tanggal Buku : 31 Maret 2022  
Kode Cabang Bank : 900000000002  
NTL : 220000283441  
NTPN : 271471PIR5A15LAG  
STAN : 000636

#### Data Setoran

Kode Billing : 026233836787024  
Nama Wajib Pajak : SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI J  
Alamat : JL SELAMET RIYADI - KOTA JAMBI  
NPWP/NOP : 001339704331000/-  
Mata Anggaran : 411124  
Jenis Setoran : 104  
Masa Pajak : 03032022  
Nomor Ketetapan : 0000000000000000  
Jumlah Setoran : Rp4.000  
Mata Uang : IDR  
Terbilang : EMPAT RIBU RUPIAH

*This is a computer generated message and requires no signature.*

*Informasi ini hasil cetakan komputer dan tidak memerlukan tanda tangan.*

Terima kasih atas kepercayaan kamu bertransaksi di Bukalapak. Lihat detail dan histori transaksi kamu di [Halaman Transaksi](#).

## FORMULIR MEMO PENYESUAIAN

Kementerian Negara/ Lembaga	: (115) BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM
Eselon I	: (01) Sekretariat Jenderal
Wilayah	: (10.00) Jambi
Satuan Kerja	: (686243) Sekretariat Bawaslu Provinsi Jambi
No. Dokumen	:
Tanggal	: 31 Desember 2022
Tahun Anggaran	: Tahun 2022
Keterangan	: Jurnal Perbaikan Beban Telepon/Internet Desember 2022

Kategori Jurnal Penyesuaian

<input type="checkbox"/> Pendapatan Diterima Di Muka	<input checked="" type="checkbox"/> Koreksi Antar Beban
<input type="checkbox"/> Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	<input type="checkbox"/> Pendapatan Selisih Kurs Belum Teralisasi
<input type="checkbox"/> Belanja Dibayar Di Muka	<input type="checkbox"/> Beban Selisih Kurs Belum Terealisasi
<input type="checkbox"/> Belanja Yang Masih Harus Dibayar	<input type="checkbox"/> Pembentukan Piutang Jangka Panjang
<input type="checkbox"/> Penyisihan Piutang	<input type="checkbox"/> Pembentukan Piutang Jangka Pendek
<input type="checkbox"/> Penghapusan Piutang	<input type="checkbox"/> Transfer Masuk
<input type="checkbox"/> Penyusutan Aset	<input type="checkbox"/> Transfer Keluar
<input type="checkbox"/> Kas Di Bendahara Penerimaan	<input type="checkbox"/> Reklasifikasi Neraca
<input type="checkbox"/> Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran	<input type="checkbox"/> Koreksi
<input type="checkbox"/> Persediaan	

No	D/K	Kode Akun	Uraian Nama Akun	Rupiah Debet	Rupiah Kredit
1	D	522112	Belanja Langganan Telepon	7.596.500	
	K	212112	Belanja Barang yg masih hrs dibayar		7.596.500
2	D	212112	Belanja Barang yg masih hrs dibayar	7.596.500	
	K	521111	Belanja Keperluan Perkantoran		7.596.500

Dibuat oleh :  
Herwinda Astrina, SE



Tanggal : 31 Desember 2022



Direkam oleh :  
Herwinda Astrina, SE



Tanggal : 31 Desember 2022

## FORMULIR MEMO PENYESUAIAN

Kementerian Negara/ Lembaga : (115) BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM  
 Eselon I : (01) Sekretariat Jenderal  
 Wilayah : (10.00) Jambi  
 Satuan Kerja : (686243) Sekretariat Bawaslu Provinsi Jambi  
 No. Dokumen :  
 Tanggal : 31 Desember 2022  
 Tahun Anggaran : Tahun 2022  
 Keterangan : Penyesuaian Persediaan

### Kategori Jurnal Penyesuaian

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Pendapatan Diterima Di Muka          | <input type="checkbox"/> Koreksi Antar Beban                      |
| <input type="checkbox"/> Pendapatan Yang Masih Harus Diterima | <input type="checkbox"/> Pendapatan Selisih Kurs Belum Teralisasi |
| <input type="checkbox"/> Belanja Dibayar Di Muka              | <input type="checkbox"/> Beban Selisih Kurs Belum Terealisasi     |
| <input type="checkbox"/> Belanja Yang Masih Harus Dibayar     | <input type="checkbox"/> Pembentukan Piutang Jangka Panjang       |
| <input type="checkbox"/> Penyisihan Piutang                   | <input type="checkbox"/> Pembentukan Piutang Jangka Pendek        |
| <input type="checkbox"/> Penghapusan Piutang                  | <input type="checkbox"/> Transfer Masuk                           |
| <input type="checkbox"/> Penyusutan Aset                      | <input type="checkbox"/> Transfer Keluar                          |
| <input type="checkbox"/> Kas Di Bendahara Penerimaan          | <input type="checkbox"/> Reklasifikasi Neraca                     |
| <input type="checkbox"/> Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran | <input type="checkbox"/> Koreksi                                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Persediaan                |   |

No	D/K	Kode Akun	Uraian Nama Akun	Rupiah Debet	Rupiah Kredit
1	D	218111	Utang yg belum diterima tagihannya	5.007.000	
	K	593111	Belanja Persediaan Konsumsi		5.007.000

Dibuat oleh :  
Herwinda Astrina, SE



Tanggal : 31 Desember 2022



Disetujui :  
Masunidi, S.H., S.Sos., M.Si

Tanggal : 31 Desember 2022

Direkam oleh :  
Herwinda Astrina, SE



Tanggal : 31 Desember 2022



## FORMULIR MEMO PENYESUAIAN

Kementerian Negara/ Lembaga : (115) BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM  
 Eselon I : (01) Sekretariat Jenderal  
 Wilayah : (10.00) Jambi  
 Satuan Kerja : (686243) Sekretariat Bawaslu Provinsi Jambi  
 No. Dokumen :  
 Tanggal : 31 Desember 2022  
 Tahun Anggaran : Tahun 2022  
 Keterangan : Belanja Listrik, Air dan Internet Bulan Desember 2022  
 : Belanja Gaji Pokok, Pembulatan, Tunj. Istri, Tunj. Anak

### Kategori Jurnal Penyesuaian

<input type="checkbox"/> Pendapatan Diterima Di Muka	<input type="checkbox"/> Koreksi Antar Beban
<input type="checkbox"/> Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	<input type="checkbox"/> Pendapatan Selisih Kurs Belum Teralisasi
<input type="checkbox"/> Belanja Dibayar Di Muka	<input type="checkbox"/> Beban Selisih Kurs Belum Terealisasi
<input checked="" type="checkbox"/> Belanja Yang Masih Harus Dibayar	<input type="checkbox"/> Pembentukan Piutang Jangka Panjang
<input type="checkbox"/> Penyisihan Piutang	<input type="checkbox"/> Pembentukan Piutang Jangka Pendek
<input type="checkbox"/> Penghapusan Piutang	<input type="checkbox"/> Transfer Masuk
<input type="checkbox"/> Penyusutan Aset	<input type="checkbox"/> Transfer Keluar
<input type="checkbox"/> Kas Di Bendahara Penerimaan	<input type="checkbox"/> Reklasifikasi Neraca
<input type="checkbox"/> Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran	<input type="checkbox"/> Koreksi
<input type="checkbox"/> Persediaan	

No	D/K	Kode Akun	Uraian Nama Akun	Rupiah Debet	Rupiah Kredit
1	D	522113	Belanja Langganan Air	1.388.500	
	K	212112	Belanja Barang yg masih hrs dbyr		1.388.500
2	D	522111	Belanja Langganan Listrik	12.108.334	
	K	212112	Belanja Barang yg masih hrs dbyr		12.108.334
3	D	521111	Belanja Keperluan Perkantoran (Internet)	8.871.850	
	K	212112	Belanja Barang yg masih hrs dbyr		8.871.850
4	D	511111	Belanja Gaji Pokok PNS	487.800	
	K	212111	Belanja Pegawai yg masih hrs dbyr		487.800
5	D	511119	Belanja Pambulatan Gaji PNS	143	
	K	212111	Belanja Pegawai yg masih hrs dbyr		143
6	D	511121	Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	8.130	
	K	212111	Belanja Pegawai yg masih hrs dbyr		8.130
7	D	511122	Belanja Tunj. Anak PNS	3.252	
	K	212111	Belanja Pegawai yg masih hrs dbyr		3.252

Dibuat oleh :  
Herwinda Astrina, SE



Tanggal : 31 Desember 2022



Disetujui oleh :  
Nasuhadi, S.Pd., S.Sos., M.Si

Tanggal : 31 Desember 2022

Direkam oleh :  
Herwinda Astrina, SE



Tanggal : 31 Desember 2022



## FORMULIR MEMO PENYESUAIAN

Kementerian Negara/ Lembaga : (115) BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM  
 Eselon I : (01) Sekretariat Jenderal  
 Wilayah : (10.00) Jambi  
 Satuan Kerja : (686243) Sekretariat Bawaslu Provinsi Jambi  
 No. Dokumen :  
 Tanggal : 31 Desember 2022  
 Tahun Anggaran : Tahun 2022  
 Keterangan : Penyesuaian Sewa Dibayar Dimuka  
 Sewa Mobil Gakkumdu Provinsi dan Kab/Kota se Provinsi Jambi  
 Sewa Mobil Operasional Kab/Kota se Provinsi Jambi

### Kategori Jurnal Penyesuaian

<input type="checkbox"/> Pendapatan Diterima Di Muka	<input type="checkbox"/> Koreksi Antar Beban
<input type="checkbox"/> Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	<input type="checkbox"/> Pendapatan Selisih Kurs Belum Teralisasi
<input checked="" type="checkbox"/> Belanja Dibayar Di Muka	<input type="checkbox"/> Beban Selisih Kurs Belum Terealisasi
<input type="checkbox"/> Belanja Yang Masih Harus Dibayar	<input type="checkbox"/> Pembentukan Piutang Jangka Panjang
<input type="checkbox"/> Penyisihan Piutang	<input type="checkbox"/> Pembentukan Piutang Jangka Pendek
<input type="checkbox"/> Penghapusan Piutang	<input type="checkbox"/> Transfer Masuk
<input type="checkbox"/> Penyusutan Aset	<input type="checkbox"/> Transfer Keluar
<input type="checkbox"/> Kas Di Bendahara Penerimaan	<input type="checkbox"/> Reklasifikasi Neraca
<input type="checkbox"/> Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran	<input type="checkbox"/> Koreksi
<input type="checkbox"/> Persediaan	

No	D/K	Kode Akun	Uraian Nama Akun	Rupiah Debet	Rupiah Kredit
1	D	114112	Belanja barang yg dibayar dimuka (prepaid)	5.900.000	
	K	522141	Belanja sewa		5.900.000
2	D	114112	Belanja barang yg dibayar dimuka (prepaid)	53.100.000	
	K	522141	Belanja sewa		53.100.000
3	D	114112	Belanja barang yg dibayar dimuka (prepaid)	129.800.000	
	K	522141	Belanja sewa		129.800.000

Dibuat oleh :  
Herwinda Astrina, SE



Tanggal : 31 Desember 2022



Tanggal : 31 Desember 2022

Direkam oleh :  
Herwinda Astrina, SE



Tanggal : 31 Desember 2022



**LAPORAN HASIL PENILAIAN  
PENERAPAN PENGENDALIAN INTERN ATAS PELAPORAN  
KEUANGAN  
TINGKAT UNIT AKUNTANSI DAN PELAPORAN KEUANGAN  
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

(SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAMBI)

Kami telah melaksanakan penilaian penerapan pengendalian intern atas pelaporan keuangan pada Sekretariat Bawaslu Provinsi Jambi. Penilaian dilakukan terhadap Pengendalian Intern Tingkat Entitas, Pengendalian Umum Teknologi Informasi Dan Komunikasi, dan Pengendalian Intern Tingkat Proses/Transaksi dengan rincian terlampir. Pengembangan dan pelaksanaan pengendalian intern sepenuhnya merupakan tanggung jawab manajemen.

Sistem pengendalian intern, meskipun dirancang dan dilaksanakan dengan baik, tetap memiliki keterbatasan sehingga terdapat kemungkinan kesalahan terjadi dan tidak terdeteksi. Oleh karena itu, meskipun dinyatakan efektif, pengendalian tersebut hanya dapat memberikan keyakinan yang memadai mengenai keandalan pelaporan keuangan.

Berdasarkan penilaian tersebut, kami menyimpulkan bahwa pada tanggal 20 Januari 2023 pengendalian intern atas pelaporan keuangan tingkat unit akuntansi dan pelaporan keuangan kuasa pengguna anggaran adalah efektif.

Berdasarkan kesimpulan tersebut maka dapat dinyatakan bahwa pengendalian intern atas pelaporan keuangan tingkat unit akuntansi dan pelaporan keuangan kuasa pengguna anggaran adalah memadai.

Jambi, 20 Januari 2023

(Nurwahyudi, SE),  
Nurwahyudi, SE  
NIP. 198102092010011007

